



PROTOCOL
Încheiat astăzi _____

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. _____, s-a încheiat prezentul protocol.

I. PĂRȚILE PREZENTULUI PROTOCOL

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont: RO51TREZ24A705000200200X deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentat prin Mihai Laurențiu Polițeanu, Primar, pe de o parte,

si

MARISTAR COM S.R.L., cu sediul in Oraș Titu, Aleea Terra, Corp C7, județul Dâmbovita, tel/fax: +40 21 310 9773, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J15/1330/2007, având codul de identificare fiscala RO 22579117, reprezentată de Cristian Stancu, Administrator, pe de altă parte.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1. – Scopul colaborării

Scopul colaborării îl constituie efectuarea de catre MARISTAR COM S.R.L. pe cheltuiala proprie, a anumitor lucrări pentru asigurarea soluțiilor de acces și trafic necesare ansamblului rezidențial ce va fi dezvoltat de aceasta, lucrari ce vor fi efectuate pe un teren in suprafata totala de 1562,0 mp, din care suprafata de 1013,0 mp, ce face parte integranta din strada Alba Iulia care potrivit prevederilor *Hotararii nr.225/1999 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind insusirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al municipiului Ploiesti, in sensul introducerii sau scoaterii unor bunuri din acest inventar si modificarii unor pozitii* a fost inclusa in “Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al municipiului Ploiesti”, restul suprafetei de 549,0 mp afectata de lucrari, fiind in proprietatea MARISTAR COM S.R.L.

Art. 2. – Amplasament si lucrari ce vor fi executate

Lucrarile de amenajare se vor executa conform planului de amplasament anexat la prezentul Protocol.

Lucrarile desfasurate pe domeniul public vor avea ca limite:

- trotuar/spatiul verde pe partea stanga a strazii Alba Iulia, numere postale fara sot: de la limita de nord – est a imobilului cu numarul cadastral 150904, proprietatea SC MARISTAR COM SRL pana in dreptul imobilului cu numarul cadastral 145102;
- carosabil: din dreptul limitei de nord - est a imobilului cu numarul cadastral 150904, proprietatea SC MARISTAR COM SRL, pe o lungime de 72,0 ml.

Lucrarile ce urmeaza a se executa pe sectorul de drum ce apartine domeniului public al Municipiului Ploiești vor afecta o suprafata totala 1013,0 mp din care 500,0 mp carosabil si 513,0 mp spațiu verde/trotuare si vor consta in principal din urmatoarele lucrari:



- lucrari terasamente carosabil/trotuare;
- modernizare/reconfigurare profil stradal;
- realizare căi de circulație, platformă carosabilă;
- amenajare racorduri acces la drum public,
- realizare trotuare, acces la proprietăți, spații verzi si scuaruri;
- lucrari semnalizare rutieră;
- realizare deviere / protejare si amenajare utilități, lucrari edilitare, etc.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. – Drepturile și obligațiile Municipiului Ploiești

3.1. Sa puna la dispozitie terenul in suprafata de 1013,0 mp ce apartine domeniului public al Municipiului Ploiesti in vederea realizarii lucrarilor, conform planului ce constituie anexa la Protocol.

3.2 Să acorde MARISTAR COM S.R.L. sprijinul necesar în vederea obținerii documentelor, avizelor, acordurilor și autorizațiilor aferente ducerii la indeplinire a obligatiilor rezultate din derularea protocolului.

3.3. Sa incheie proces-verbal de predare a amplasamentului inainte de inceperea lucrarilor.

3.4. Sa participe, prin reprezentanti, la receptia lucrarilor.

3.5. Să devină proprietarul construcțiilor realizate în baza prezentului Protocol, după recepția finală a lucrărilor, prin includere în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Ploiești.

Art. 4. – Drepturile și obligațiile MARISTAR COM S.R.L.

4.1. Sa prezinte oferta de donatie pentru terenul in suprafata de 549,0 mp afectat de lucrari, aflat in proprietatea sa.

4.2. Sa solicite eliberarea certificatului de urbanism si sa obtina avizele/acordurile/studii de specialitate, etc., necesare in vederea obtinerii autorizatiei de construire.

4.3. Să obțină autorizația de construire necesară realizării tuturor lucrărilor de construire care fac obiectul prezentului Protocol.

4.4. Să întocmească, în măsura în care sunt necesare în conformitate cu legislația aplicabilă, documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), proiect tehnic de execuție și detalii de execuție (PTDE), precum și orice documentație necesară în vederea realizării lucrărilor necesare pentru îndeplinirea obiectivului prezentului Protocol.

4.5. Sa puna la dispozitie planul de amplasament detaliat din care sa rezulte delimitarea suprafetei afectate de lucrari, plan ce va fi anexa la prezentul Protocol.

4.6. Sa puna la dispozitia Municipiului Ploiesti un exemplar din documentatia tehnica PTDE inainte de inceperea lucrarilor, in vederea supunerii spre aprobare in sedinta Comisiei Tehnico- Economice de Avizare.

4.7. Sa transmita Municipiului Ploiesti orice modificare a proiectului tehnic sau detalii de executie ce pot sa apara si sa le puna in opera numai dupa aprobare.

4.8. Temeiul legal in ceea ce priveste documentatia intocmita si lucrarile de executie trebuie sa respecte urmatoarele:

- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, norme și reglementări tehnice în construcții, în vigoare și care nu sunt limitative.

4.9. Să execute lucrările pe strada Alba Iulia ținând seama de categoria funcțională a acesteia, de traficul rutier, de siguranța circulației, de normele tehnice, de factorii economici, sociali și de apărare, de utilizarea rațională a terenului, de conservarea și protecția mediului și de planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, precum și normele tehnice în vigoare pentru adaptarea acestora la cerințele pietonilor, ciclistilor, persoanelor cu handicap și de vârstă a treia.

4.10. Să suporte în întregime contravaloarea lucrărilor.

4.11. Să execute lucrările de construire în conformitate cu prevederile proiectului tehnic de execuție și în conformitate cu autorizația de construire precum și în conformitate cu orice autorizații și avize obținute pentru realizarea lucrărilor.

4.12. Să anunțe în scris la Municipiul Ploiești data începerii lucrărilor.

4.13. Pe durata execuției lucrărilor, circulația pe strada Alba Iulia nu va fi închisă, ci doar restricționată temporar.

4.14. Să realizeze lucrările conform tehnologiei specifice, care:

- să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor legale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee conform tehnologiei specifice;
- să respecte normele tehnice de execuție în vigoare, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- să țină evidența strictă a cantităților și tipurilor de deșeuri/materiale rezultate din dezafectări, valorificarea, depozitarea și circuitul acestora (dacă este cazul);
- să adapteze fiecărui tip de lucrări semnalizarea rutieră ce urmează a se executa, în conformitate cu Normele Metodologice M.I. – M.T. nr. 1112/411/2000, pentru instituirea restricțiilor de circulație în zona drumurilor publice.

4.15. Să accepte vizita în șantier a reprezentanților Municipiului Ploiești în vederea realizării de verificări în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor asumate prin protocol.

4.16. La terminarea lucrărilor, părțile vor încheia un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

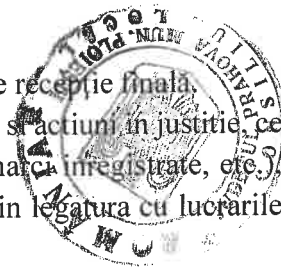
4.17. La terminarea lucrărilor se obliga să predea cartea tehnică aferentă obiectivului.

4.18. Să semneze contractul de donație având ca obiect terenul în suprafață de 549,0 mp afectat de lucrări.

4.19. Să predea pe bază de proces-verbal de predare a investiției, atât construcțiile realizate cât

și terenul aferent, după încheierea contractului de donație și a procesului-verbal de recepție finală.

4.20. Sa despagueasca Municipiul Ploiesti impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marca inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu lucrarile executate.



IV. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 5. – Durata colaborării este de la data încheierii prezentului protocol până la data încheierii procesului-verbal de recepție finală, a contractului de donație și a procesului-verbal de predare-primire a investiției.

Durata executării lucrărilor este de 365 zile, perioada care începe din momentul în care MARISTAR COM S.R.L. anunța în scris Municipiul Ploiesti data începerii lucrărilor.

V. PERIOADA DE GARANTIE

Art. 6. Perioada de garanție a lucrărilor este de 3 ani și va începe de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

VI. INCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 7. - Protocolul încetează prin:

- acordul de voință, exprimat în scris, al părților, cu un preaviz de 20 de zile calendaristice;
- prin reziliere, în caz de nerespectare a obligațiilor asumate de către părți;
- încetează de drept când interesul public impune acest lucru. În această situație, se consideră că MARISTAR COM S.R.L. și-a îndeplinit în totalitate obligațiile asumate prin prezentul protocol și nu i se va atrage răspunderea sub nicio formă pentru neîndeplinirea obiectivului prezentului Protocol.

VII. RĂSPUNDEREA

Art. 8. - Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă, datorează celeilalte părți daune ce se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză de specialitate.

Art. 9. - Nicio parte nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. - Modificarea protocolului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul protocol; excepție fac legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești emise în condițiile legii și ale căror prevederi sunt imperative și operează de drept.

Art. 11. – Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest protocol vor fi soluționate pe cale

amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 12 – MARISTAR COM S.R.L. declară că, la încetarea prezentului Protocol, Municipiul Ploiești devine în mod irevocabil proprietarul întregii investiții pentru realizarea căreia s-a încheiat protocolul, bunurile urmând a fi incluse în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Ploiești.

Prezentul protocol produce efecte de la data încheierii acestuia.

Acest protocol a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
PRIMAR,
Mihai Laurențiu POLIȚEANU

MARISTAR COM S.R.L.
REPREZENTANT,
Cristian STANCU

DIRECȚIA GESTIUNE PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen Daniela BUCUR

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
Alina Alexandra POPESCU

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,
JURIDIC CONTENCIOS,
ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE,
DIRECTOR EXECUTIV,
Mihaela Lucia CONSTANTIN

DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ
ARHITECT SEF
Veronica RADUNA

DIRECȚIA TEHNIC INVESTIȚII,
DIRECTOR EXECUTIV,
Mădălina Mihaela CRĂCIUN

SERVICIUL INVESTIȚII
ȘI REPARAȚII DRUMURI
Șef Serviciu,
Mariana STOCHITA

