ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea Planului anual de acţiune pentru serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al Municipiului Ploieşti pentru anul 2024

Consiliul Local al Municipiului Ploieşti:

Văzând referatul de aprobare al consilierilor: Iulian Bolocan, Anca Adina Popa, Magdalena Trofin, Cristian Mihai Ganea, Nicoleta Ştefan, Cristian Ionel Ionescu şi Raportul de specialitate nr.1143/18.01.2024 al Administraţiei Serviciilor Sociale Comunitare Ploieşti, prin care se propune aprobarea Planului anual de acţiune pentru serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al Municipiului Ploieşti pentru anul 2024.

Având în vedere:

Strategia naţională din 30 martie 2022 privind incluziunea socială şi reducerea săraciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 440 din 30 martie 2022, cu obiectivul general reducerea numărului de persoane expuse riscului de săracie sau excluziune socială cu cel puţin 7% până în anul 2027;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din judeţul Prahova în perioada 2021-2027 ce are ca obiectiv îmbunătăţirea serviciilor acordate familiilor vulnerabile;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ploieşti în perioada 2018-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 39/26.02.2018, având la bază aplicarea la nivel local a politicilor şi strategiilor de asistenţă socială prin acordarea prestaţiilor/ beneficiilor/ serviciilor sociale care să răspundă nevoilor identificate;

În baza adreselor nr. 24528/28.11.2023 si nr. 25879/15.12.2023, prin care Administraţia Serviciilor Sociale Comunitare Ploieşti transmite spre consultare Planul anual de acţiune pentru serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al Municipiului Ploieşti pentru anul 2024, Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova şi furnizorilor publici/privaţi, asociaţiilor profesionale şi organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor serviciilor sociale de pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale, Ploieşti;

Luând in considerare Procesul-verbal nr. 1113/17.01.2024 privind consultarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova şi a furnizorilor publici şi privaţi, asociaţiilor profesionale şi organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor serviciilor sociale de pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale, Ploieşti;

În conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local;

Ţinând cont de Avizele Comisiei nr.1 de buget finanţe, control, administrarea domeniului public şi privat, studii, strategii şi prognoze din data de ..... şi Comisiei nr. 5 pentru protecţie şi asistentă socială din data de .....;

In baza prevederilor art. 112 alin.(3) lit. b) si art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul art. 129, alin. (2) lit. b) şi lit. d), alin. (7) lit. b) şi art. 196 alin.(1), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Aprobă Planul anual de acţiune pentru serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al Municipiului Ploieşti pentru anul 2024, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Administraţia Serviciilor Sociale Comunitare Ploieşti va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3 Direcţia Administraţie Publică, Juridic – Contencios, Achiziţii Publice Contracte va aduce hotărârea la cunoştinţă publică şi Administraţiei Serviciilor Sociale Comunitare Ploieşti.

Dată în Ploieşti, astăzi, _____

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL,
Mihaela Lucia Constantin

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al municipiului Ploiesti pentru anul 2024

Municipiul Ploiesti Judeţul Prahova	Date contact: Adresă: Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A Nr. tel : 0244- 527191 E-mail: office@asscploiesti.ro

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al municipiului Ploiesti pentru anul 2024, include proiecte care, prin implementarea lor, contribuie la atingerea viziunii definite şi a ţintelor propuse în cadrul Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Ploiesti pentru perioada 2018 - 2028.

Pentru înfăptuirea obiectivelor, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti intervine pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situaţiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităţilor prin măsuri şi acţiuni de asistenţă socială în concordanţă cu sistemul naţional de asistenţă socială, complementar sistemelor de asigurări sociale prin:

1. Sistemul de beneficii de asistenţă socială

   şi

2. Sistemul de servicii sociale acordate.

Avand in vedere:

1. Strategiile:

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ploiesti in perioada 2018 – 2028 aprobata prin HCL nr. 39/26.02.2018, care are la bază aplicarea la nivel local a politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, domiciliate pe raza Municipiului Ploiesti, prin acordarea beneficiilor sociale şi furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din judetul Prahova în perioada 2021-2027, care vizează următoarele grupuri ţintă :

- Copil şi/sau familie;
- Persoane cu dizabilităţi;
- Persoane vâstnice;
- Victime ale violenţei în familie;
- Persoane fără adăpost;
- Persoane private de libertate;
- Persoanele cu diferite adicţii;
- Victime ale traficului de persoane.

Strategia naţională pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2021-2027, care are urmatoarele obiective generale:

- Imbunatatirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor si promovarea incluziunii sociale a copiilor aflati in situatii vulnerabile;
- Prevenirea si combaterea oricaror forme de violenta;
- Incurajarea participarii copiilor la luarea deciziilor care ii privesc.

Strategia nationala din 30 martie 2022 privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027 aprobata prin Hotararea nr. 440 din 30 martie 2022. Are urmatoarele obiective generale:

- Cresterea gradului de ocupare a persoanelor sarace si vulnerabile prin programe ample de activare pe piata muncii;
- Cresterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse si introducerea stimulentelor pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunitatilor marginalizate printr-o abordare integrata, concentrata asupra copiilor;
- Imbunatatirea functionalitatii serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistenta sociala, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare si a altor servicii publice prin transformarea asistentului social intr-un „integrator" cu o atributie solida de management de caz;
- Cresterea rolului economiei sociale in reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea, mecanismelor de coordonare, monitorizare si evaluare.

Strategia naţională pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârstnice pentru perioada 2023-2030, care are urmatoarele
obiective:
- Prelungirea si imbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice;
- Promovarea participarii sociale active si demne a persoanelor varstnice;
- Obtinerea unui grad mai ridicat de independenta si siguranta pentru persoanele cu nevoi de ingrijire de lunga durata.

Strategia naţională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilităţi", care are urmatoarele obiective generale:
- Promovarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului;
- Asigurarea participarii depline a persoanelor cu dizabilitati in toate domeniile vietii;
- Eliminarea discriminarii si asigurarea egalitatii pentru persoanele cu dizabilitati;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la un mediu de lucru deschis, incluziv si accesibil, atat in sectorul public cat si in cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru cresterea ocuparii pe piata muncii;
- Promovarea educatiei si formarii profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile si a invatarii de-a lungul vietii pentru persoanele cu dizabilitati;
- Promovarea si protectia dreptului persoanelor cu dizabilitati la un standard adecvat de viata pentru imbunatatirea continua a calitatii vietii lor.
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilitati pe baza informatiilor si datelor statistice si de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia naţională privind promovarea egalităţii de şanse şi tratament între femei şi bărbaţi, prevenirea şi combaterea violenţei domestice, care are urmatoarele obiective generale:

- Dezvoltarea unor masuri adecvate de sprijin si protectie pentru victime;
- Prevenirea violentei domestice si a recidivei acesteia precum si a violentei sexuale;
- Monitorizarea si evaluarea activitatilor intreprinse in vederea prevenirii si combaterii violentei domestice.

2. Acordurile/Convenţiile/Protocoalele de cooperare/parteneriat, respectiv:

Conventie de colaborare incheiata cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova;
Protocol de colaborare incheiat cu Inspectoratul Scolar Judetean Prahova;
Protocol de colaborare incheiat cu Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala Prahova;
Protocol de colaborare incheiat cu Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova;
Protocol de colaborare interinstitutionala privind accesul persoanelor aflate in executarea unei pedepse sau a unei masuri private de libertate si al persoanelor liberate la servicii de asistenta sociala;
Protocol de colaborare incheiat cu Spitalul de Pediatrie Ploiesti;
Acord de colaborare incheiat cu Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Prahova;
Protocol de colaborare incheiat cu Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date;
Protocol de colaborare incheiat cu Spitalul Municipal Ploieşti;
Protocol de colaborare incheiat cu Spitalul de Obstretica- Ginecologie Ploiesti;
Protocol de colaborare incheiat cu Institutul National pentru Sanatatea Mamei si Copilului „Alessandrescu - Rusescu";
Protocol de colaborare încheiat cu Organizaţia Umanitară Concordia – Centrul de Zi pentru copii „Casa Alexandra";
Protocol de colaborare încheiat cu Organizaţia Umanitara Concordia – Centrul de Tranzit Concordia;
Acord de colaborare incheiat cu Asociatia Misiunea Crestina Armata Salvarii din Romania;
Acord de parteneriat incheiat cu Asociatia Nationala a Surzilor din Romania - Filiala Ploieşti;
Conventie de colaborare incheiat cu Asociatia Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova;
Protocol de colaborare incheiat cu Asociatia de Sprijin a Copiilor Handicapati Fizic Romania – Filiala Prahova;
Protocol de colaborare incheiat cu Asociatia SOMARO – Magazinul Social;
Protocol de colaborare incheiat cu Clinica Clear Mind SRL.

3. Prevederile art. 118 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Art. 3 alin (3), lit. b) din Hotararea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;

5. **Procesul verbal nr.1113 din data de 17.01.2024,** incheiat in urma consultarii furnizorilor publici/privati, asociatiilor profesionale si organizatiilor reprezentative ale beneficiarilor de servicii sociale acreditati de pe raza unitatii administrativ – teritoriale a Municipiului Ploiesti, care au dat curs solicitarii noastre de a ne transmite propuneri in vederea elaborarii Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2024.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al municipiului Ploiesti pentru anul 2024, cuprinde:

Capitolul I - Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale;

Capitolul II - Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;

Capitolul III - Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea furnizorului/serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8891 CZ- C- II	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti / **Centrul de zi pentru copii prescolari**	24	95%	480 000 lei				
2.	8899CPDH- I	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti / **Cantina Sociala**	200	75%	2 848 000 lei				
3.	8790 CR- PFA- II	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti / **Centrul social de urgenta pentru persoane fara adapost**	44	70%	540 000 lei				
4.	8730 CR- V- I	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti / **Caminul de Batrani**	24	100%	2 926 000 lei		765 000 lei	211 576 lei	

B. Servicii sociale propu`` spre a fi înfiinţate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spaţiu necesar-mp	Resurse umane necesare(personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire) Servicii oferite	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate pe anul 2024 :					Justificare
							Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef. /zi	Nr. locuri								
1.ASSC Ploiesti	8899 CZ-D-I	Persoane adulte cu dizabilitati	min 8, max 16	-	341mp	Sef centru, asistent social, psiholog, kinetoterapeuţi, fizioterapeuţi, infirmieri, terapeut ocupational, muncitor necalificat intretinere. Activitati: Informare şi consiliere socială, consiliere psihologică, abilitare şi reabilitare – kinetoterapie, psihoterapie, terapii speciale, dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, dezvoltarea abilităţilor lucrative, integrare şi participare socială şi civică, activităţi de îngrijire şi asistenţă	X				X	

Avand in vedere legislatia in vigoare in domeniul dezinstitutionalizarii si al prevenirii institutionalizarii persoanelor cu dizabilitati, vom identifica nevoia de locuire incluziva la nivelul municipiului Ploiesti.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2024), în baza prevederilor *Legii asistenței sociale nr. 292/2011*, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în .....^ 2. *Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza **Legii nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.*

Nr. crt.	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru 2024	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică/ acordului- cadru Lei fără TVA	Sursa de finanţare	Procedura stabilită/ instrumente specific pentru derularea procesului de achiziţie	Data (luna) estimată pentru iniţierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire: online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza *Legii nr. 34/1998* privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subventii de la bugetul local, care au depus solicitarile de subventie de la bugetul local pe anul 2024:

Categorii de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale	**Categorii de beneficiari**	**Cod serviciu social**	**Sume solicitate**
-	-	-	-
-	-	-	-

Pentru anul 2024, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti (ASSC) isi propune urmatoarele obiective generale:

1. Asigurarea imbunatatirii functionarii ASSC in corelare directa cu viziunea, misiunea, valorile si scopurile urmarite prin:

- dezvoltarea, actualizarea politicilor interne, a pachetului intern procedural şi implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale ASSC Ploiesti, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru atingerea obiectivelor intr-un mod economic, eficient si eficace;

- creşterea gradului de informare şi consultare a mediilor public şi privat cu privire la conceptul de responsabilitate socială, cu scopul consolidarii identităţii ASSC prin respectarea regulilor externe, a politicilor şi regulilor managementului;

- respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale furnizate la nivelul ASSC;

- realizarea unei diagnoze sociale anuale care sa fundamenteze Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local;

- îndrumarea cetăţenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluţionarea acestora pe loc şi acordarea de recomandări individualizate;

- evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională a acestora;

- întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;

- identificarea nevoilor in continua schimbare care impun furnizarea de servicii sociale;

- asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;

2. Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Ploiesti, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii prin:

- implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;

- infiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea acesteia;

- infiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Ploiesti;

- organizarea, la nivelul institutiei sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acţiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării şi a oricăror forme de violenţă asupra

copilului sau de separare a copilului de părinţii naturali, prevenirea malnutriţiei şi îmbolnăvirilor, informarea părinţilor şi a copiilor cu privire la alimentaţia celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei şi salubrităţii mediului înconjurător;

- organizarea, la nivelul ASSC sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acţiuni: de asigurare şi dezvoltare a serviciilor comunitare pentru îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum şi facilitarea accesului acestora in cluburi pentru pensionari;
- dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale;
- informare şi consiliere a locuitorilor municipiului în orice domeniu de interes al serviciilor şi măsurilor sociale;
- organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate;
- organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa reprezentantii institutiilor subordonate Consiliului Local, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunităţii;
- folosirea experienţei acumulate şi consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizaţii sau instituţii, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenţiei;
- catagrafierea grupurilor vulnerabile pentru a oferi o imagine asupra dimensiunii si distributiei grupurilor in dificultate identificate in cartierele marginalizate: Bereasca, Rafov, Radu de la Afumati, Mimiu, Pictor Rosenthal, Ghighiu(str.Vaii, str.Vintileanca) şi în aşezările informale (zona „Dalas”) .

3. Cresterea capacitatii Serviciului Protectie Sociala de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala prin:

- identificarea continua a nevoilor persoanelor aflate in situatii de risc social prin acordarea de : venit minim garantat, alocatie pentru sustinerea familiei si a tichetelor de gradinita;
- focalizarea sprijinului catre persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei;
- analiza, monitorizarea si verificarea situatiilor si nevoilor reale ale familiilor si persoanelor singure aflate in situatie de dificultate.

- aprobarea planului anual de actiuni si lucrari de interes local, componenta ajutoare de incluziune prin HCL nr. 688/22.12.2023 pentru beneficiarii de venit minim de incluziune.

4. Asigurarea unui echilibru psiho–social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate prin:

- depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii săi;
- distribuirea unor materiale informative privind drepturile copilului şi modalităţi de a sesiza nerespectarea acestora;
- incheierea de parteneriate între instituţiile relevante de pe plan local, având drept scop sesizarea şi intervenţia în cazurile de abuz, neglijare, exploatare;
- identificarea şi evaluarea situatiilor copiilor aflati in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora;
- intocmirea planului de servicii în vederea mobilizării şi implicării tuturor resurselor umane, financiare, materiale, comunitare identificate, în vederea rezolvării cazului prin indeplinirea obiectivelor planului;
- imbunatatirea metodelor de consiliere, informare si monitorizare a familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- identificarea şi evaluarea situaţiilor care impun acordarea de servicii şi/sau prestaţii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- realizarea la nivel local a unei baze de date privind copiii şi familiile aflate in situatie de risc, violenta in familie si raportarea lor;
- cresterea numarului de actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara prin distribuirea materialelor informative privind obligaţiile şi responsabilităţile părinţilor care pleacă la muncă în străinătate si desfasurarea de activitati de informare în comunitate in scopul identificarii copiilor cu părinţi plecaţi în străinătate.

5. Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice prin:

- imbunatatirea conditiilor de ingrijire a beneficiarilor persoane varstnice, cu respectarea identitatii, integritatii si demnitatii acestora;
- identificarea de parteneri si colaboratori care sa se implice in problematica persoanelor varstnice:
- actiuni de prezentare a Caminului de Batrani;
- imbunatatirea si dezvoltarea de servicii sociale asigurate persoanelor varstnice;

- facilitatea si incurajarea dezvoltarii relatiilor interumane cu restul beneficiarilor din cadrul Caminului de Batrani.

6. Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depăşirea situaţiei de dificultate a persoanelor fără adăpost prin:

- identificarea persoanelor fara adapost din comunitate si trecerea graduala de la acordarea unor servicii de urgenta la programe de integrare pe termen lung;
- susţinerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depăşirea situatiei de criza;
- furnizarea de servicii integrate : cazarea pe perioada determinata, consiliere si activităţi de socializare;
- promovarea integrării sociale a persoanelor adulte fără adăpost;
- implementarea programelor pentru informarea, orientarea si consilierea persoanelor fara adapost.

7. Accesul persoanelor aflate in risc social la serviciile Cantinei Sociale:

- promovarea serviciilor oferite prin informatii publicate in media locala;
- identificarea beneficiarilor din randul persoanelor vulnerabile, care se adreseaza institutiei noastre;
- indrumarea si consilierea sociala a beneficiarilor in vederea acordarii serviciilor Cantinei Sociale;

8. Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilităţi prin:

- facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educational, informational;
- accesibilizarea paginilor de internet ale institutiilor publice pentru persoane cu handicap vizual si mintal si utilizarea pictogramelor in toate serviciile;
- includerea nevoilor persoanelor cu handicap şi ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile şi programele de dezvoltare locală;
- asigurarea de servicii de consiliere şi informare a persoanelor cu dizabilităţi sau a familiilor acestora;
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- organizarea unor întâlniri cu asistenţii personali în vederea insuşirii de către aceştia a drepturilor şi obligaţiilor pe care le au faţă de persoana cu dizabilităţi, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

9. Asigurarea accesului la o locuinta sociala ca masura integranta a procesului de integrare sociala, precum si cresterea gradului de eficientizare in administrarea locuintelor sociale prin:

- consilierea si informarea pub ului in ceea ce priveste legislatia refe are la locuintele sociale;
- preluarea si inregistrarea dosarelor de locuinte sociale;
- intocmirea, actualizarea si urmarirea contractelor de inchiriere/actelor aditionale pentru locuintele sociale;
- intocmirea listei cu ordinea de prioritate privind locuintele sociale care este supusa spre aprobare Consiliului Local Ploiesti;
- repartizarea locuintelor sociale.

10. Dezvoltarea serviciilor oferite tinerilor provenind din sitemul de protectie sociala prin:

- stimularea cunosterii de sine si a sentimentului de apartenenta a tinerilor proveniti din sistemul de protectie sociala;
- initierea si derularea unor programe speciale de reinsertie sociala si, dupa caz, de identificare a locurilor de munca disponibile, precum si a unor cursuri de calificare sau recalificare profesionala, de care pot beneficia pentru cresterea accesului persoanelor tinere la masurile de ocupare a fortei de munca;
- constituirea echipelor multidisciplinare de evaluare a capacitatilor si abilitatilor individuale de adaptare la viata sociala.

11. Promovarea activităţilor de asistenţă socială în comunitate, prin:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- realizarea şi distribuirea de materiale informative pe teme de asistenţă socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituţia noastră;
- responsabilizarea comunităţii cu privire la problematica socială şi conceperea unor programe în acest sens;
- organizarea unor evenimente publice cu ocazia: Zilei Internationale a Copilului (01 iunie), Zilei Internaţionale a Persoanelor Vârstnice (01 octombrie), Zilei Internationale a Persoanelor cu Dizabilitati (3 decembrie), Zilei Internationale de Constientizare a Autismului (02 aprilie), Zilei Internationale a Nevazatorilor (15 octombrie), Zilei Nationale a Surzilor din Romania (9 noiembrie), Zilei Mondiale a Sindromului Down (21 martie), Zilei Internationale a Romilor (8 aprilie), Zilei Mondiale a Asistentei Sociale (15 martie) etc.

12. Promovarea participării şi colaborării între toţi factorii implicaţi în domeniul social :

- dezvoltarea parteneriatului public – privat;
- identificarea potenţialilor parteneri din comunitate şi înaintarea de propuneri de colaborare;
- incheierea de convenţii de parteneriat;

- crearea unei reţele de susţinere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituţii, organizaţii etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- organizarea unor întâlniri şi dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanţi ai instituţiei şi alte persoane interesate;

- colaborarea cu mediatorii scolari in vederea prevenirii abandonului scolar, imbunatatirea comunicarii si colaborarii cu unitatile de invatamant;

- colaborarea cu consilierii şcolari in vederea consilierii şi prevenirii delincvenţei şi predelincvenţei juvenile.

Capitolul II Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean în conformitate cu prevederile *art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017*

1. Revizuirea/actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează la sediul serviciului public de asistenţă socială:

a) ***Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale*** – *se publică pe pagina proprie de internet *;*

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	**Da**	**Nu**
**** Se va bifa răspunsul cu X***	x	

b) ***Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local*** - *se publică pe pagina proprie de internet *;*

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	**Da**	**Nu**
**** Se va bifa răspunsul cu X***	x	

c) ***Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.*** - *se actualizează cel puţin lunar *;*

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	**Da**	**Nu**
**** Se va bifa răspunsul cu X***	x	

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - *se publică pe pagina proprie de internet*;*

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	**Da**	**Nu**
**** Se va bifa răspunsul cu X***	x	

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - *se actualizează lunar *;*

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	**Da**	**Nu**
**** Se va bifa răspunsul cu X***	x	

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - *se actualizează trimestrial / anual *;*

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial /anual ?	**Da**	**Nu**
**** Se va bifa răspunsul cu X***	x	

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local - *se actualizează cel puțin anual *;*

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local sunt actualizate cel puțin lunar?	**Da**	**Nu**
**** Se va bifa răspunsul cu X***	x	

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - *se actualizează cel puțin trimestrial *;*

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	**Da**	**Nu**
**** Se va bifa răspunsul cu X***	x	

Nu este cazul

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

Nr. crt.	*Tematică*	*Scurtă descriere*
1	*Sesiuni de informare*	Informari efectuate de catre mediatorii sanitari cu privire la modalitatile de acordare a serviciilor si a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: varstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, persoanele de etnie roma din cartierele : Bereasca, Radu de la Afumati, Pictor Rosenthal, Rafov, Mimiu, Petrolului-Ghighiu(str.Vaii, str.Vintileanca) si asezarile informale (zona „Dalas")
2	*Campania „Copiii nu sunt singuri acasa"*	Program de educatie parentala destinat persoanelor desemnate a se ocupa de cresterea si ingrijirea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate prin care se incearca scoaterea in evidenta a rolului definitoriu pe care aceste persoane il au in dezvoltarea psihica si fizica a minorului lipsit de grija parinteasca, este prezentat şi promovat de către funcționarii serviciului Protecția Copilului şi Familiei.
3	*Campania "Suntem alături de voi! Vă putem informa! Vă putem ajuta!"*	Campanie de informare a copiilor cu privire la drepturile acestora, principiile ce stau la baza respectării şi garantării drepturilor copiilor, protecția specială a copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părinților, protecția copiilor care au săvârşit o faptă penală, protecția copiilor

		împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a orcărei forme de violenţă, atribuţiile instituţiilor cu privire la protecţia copiilor, serviciile existente la nivel local etc., realizată de către funcţionarii serviciului Juridic, Autoritate Tutelara în colaborare cu funcţionarii serviciului Protecţia Copilului şi Familiei. CONCURS – „Drepturile copiilor”
4	*Campanie „Fac eu! Faci tu! Facem noi!. Împreună pentru copii!”*	Campanie de informare şi responsabilizare a părinţilor cu privire la exercitarea drepturilor şi îndeplinirea obligaţiilor părinteşti. Exercitarea în comun a autorităţii părinteşti, după divorţ, realizată de către funcţionarii serviciului Juridic, Autoritate Tutelară în colaborare cu instituţiile publice cu atribuţii în acest sens.
5	*Campania „Viata fara violenta”*	Campania are ca scop informarea tuturor potenţialelor victime ale violenţei domestice cu privire la posibilităţile pe care acestea le au de a se apăra împotriva agresorilor şi se adresează persoanelor care înţeleg că se află într-o situaţie de tip abuziv şi fac primii paşi spre a ieşi din acel mediu. Astfel, reprezentantii Serviciului Protectia Copilului si Familiei in colaborare cu alti factori implicati in acest domeniu, vor organiza activităţi preventiv-educative în unitaţile de învăţământ şi în locuri publice, cu acest prilej urmând a fi dezbătute aspecte privind violenţa în familie şi a fi oferite informaţii şi recomandări utile pentru prevenirea sau gestionarea situaţiilor de risc.
6	*Campania anti – bullying şi anti-cyberbullying*	Complexitatea acestui fenomen deosebit de periculos pentru sanatatea fizica si emotionala a copiilor ne obliga sa angrenam toate institutiile responsabile cu educatia si protectia copiilor intr-o actiune de prevenire si combatere a acestei forme de agresiune. In acest sens, funcţionarii serviciului Protecţia Copilului şi Familiei vor colabora cu Inspectoratul Scolar Judetean Prahova (ISJ Prahova) si Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala (CJRAE).
7	*Sesiuni de informare cu parintii privind importanta participarii la educatia de baza*	Funcţionarii serviciului Protecţia Copilului şi Familiei desfăşoară actiuni de informare si educare a comunitatii, parintilor si copiilor privind importanta participarii la educatia de baza, in colaborare cu ISJ Prahova.

8	*Intalniri de lucru cu invatatorii, dirigintii, consilierii scolari si mediatorii scolari*	Cresterea gradului de implicare a specialistilor din cadrul unitatilor de invatamant in monitorizarea participarii copiilor la educatia de baza, de nivel primar si gimnazial.
9	*Dezvoltarea parteneriatului local intre autoritatea publica locala, medicul de familie, DSP, cu scopul de a imbunatati accesul copiilor si familiilor acestora la serviciile de sanatate*	Dezvoltarea unui mecanism de identificare timpurie a cazurilor de copii in situatie de vulnerabilitate. Consilierea familiei aflate in situatii de vulnerabilitate care solicita acordarea venitului minim de incluziune cu privire la calitatea de asigurat in sistemul public al asigurarilor medicale de sanatate.
10	*Campanie de informare*	Colaborarea mediatorilor sanitari cu DSP Prahova în vederea mobilizării/anunțării și însoțirii membrilor comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății
11	*Campanie de informare*	Activitatea de informare si prezentare de materiale tiflotehnice detinute si folosite de Asociatia Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova funcționarilor servciului Protecția Persoanelor cu Dizabilitati din cadrul ASSC. Organizarea unui concurs de sah si table intitulat „SI NOI SUNTEM CA VOI" intre membrii Asociatiei Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova si salariatii din cadrul ASSC in luna iunie si octombrie. Informarea si indrumarea nevazatorilor spre Asociatie pentru a le putea fi intocmite documentatia necesara spre a intra in posesia Cititorului de Text.
12	*Expozitie cu lucrari de pictura si modelaje in lut*	Expozitie, realizata in parteneriat cu funcționarii servciului Protecția Persoanelor cu Dizabilitati din cadrul ASSC, ce contine materiale realizate de membrii Asociatiei Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova care vor fi expuse in cadrul Muzeului Judetean de Arta Prahova „Ion Ionescu Quintus" in luna mai.

3. Telefonul verde - *nu este cazul*

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr. crt.	*Tematică*	*Scurtă descriere*
1	*Campanie de informare privind un stil de viata sanatos*	Aceasta campanie se desfasoara in cartierele : Bereasca, Radu de la Afumati, Pictor Rosenthal, Rafov, Mimiu, Petrolului-Ghighiu(str.Vaii, str.Vintileanca) si asezarile informale (zona „Dalas"), de catre mediatorii sanitari care distribuie pliante ce contin informatii despre reguli de igiena, alimentatie sanatoasa si conformare la tratamente medicale recomandate de specialisti.
2	*Campanie de informare privind acordarea beneficiilor sociale*	Funcționarii serviciului Protectie Sociala în colaborare cu mediatorii sanitari desfasoara aceasta campanie in cartierele : Bereasca, Radu de la Afumati, Pictor Rosenthal, Rafov, Mimiu, Petrolului-Ghighiu(str.Vaii, str.Vintileanca) si asezarile informale (zona „Dalas").
3	*Cresterea accesului la serviciile furnizate pe toate palierele sistemului medical: ingrijirea primara, incluzand asistenta comunitara, asistenta ambulatorie si asistenta de urgenta*	Mediatorii sanitari realizeaza catagrafia populatiei din comunitatea deservita, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele si femeile de varsta fertila (sprijin emitere acte identitate)
		Mediatorii sanitari faciliteaza accesul membrilor comunitatii la servicii de sanatate, servicii de protectie sociala si servicii medico-socio-educationale adecvate nevoilor identificate (persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale, obtinere certificat de handicap, consemnarea decesului copilului de la 0-1 ani etc.)
		Identificarea membrilor de etnie roma din comunitate neinscrisi pe listele medicilor de familie si sprijina inscrierea acestora pe listele medicilor de familie, inclusiv cu sprijinul autoritatii administratiei publice locale (inscriere la medicul de familie)
		Mediatorii sanitari semnaleaza medicului de familie, persoanele care necesita acces la servicii de sanatate preventive sau curative si asigura sau faciliteaza accesul acestora la serviciile medicale necesare (caz nou de imbolnavire luat in evidenta, vizita si consiliere la domiciliu, campanie de vaccinare copii)
		Mediatorii sanitari faciliteaza acordarea primului ajutor, prin anuntarea asistentului medical comunitar, moasei, personalului cabinetului/cabinetelor

		medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanta si insotirea in comunitate a echipelor care acorda asistenta medicala de urgenta (caz lucrat impreuna cu asistentul medical comunitar/moasa, S.J.A.)
		Facilitarea comunicarii dintre autoritatile publice locale si comunitatea din care face parte si comunicarea dintre membrii comunitatii si personalul medico-social care deserveste comunitatea (consemnare de probleme sociale, consemnare probleme in comunitati de romi)
		Informarea membrilor comunitatii cu privire la mentinerea unui stil de viata sanatos si organizarea de sesiuni de educatie pentru sanatate de grup, penru promovarea unui stil de viata sanatos impreuna cu asistentul medical comunitar si/sau moasa si personal din cadrul serviciului de promovare a sanatatii din cadrul DSP (campanie/actiune de sanatate publica)
4	*Cresterea accesului la serviciile furnizate pe toate palierele sistemului medical; ingrijirea primara, incluzand asistenta comunitara, asistenta ambulatorie si asistenta de urgenta*	Mediatorii sanitari realizeaza catagrafierea populatiei din comunitate din punct de vedere al determinantilor starii de sanatate si identificarea gospodariilor cu persoanele vulnerabile si/sau cu risc medico-social din cadrul comunitatii, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele si femeile de varsta fertila (femeie de varsta fertila (15-45 ani), copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale), varstnic (peste 65 ani).
		Identificarea persoanelor neinscrise pe listele medicilor de familie si sprijinirea inscrierii acestora pe listele medicilor de familie.
		Depistarea si monitorizarea gravidelor, precum si urmarirea nou nascutului si lauzei la domiciliu (gravida cu probleme sociale, gravida cu probleme medicale (sarcina cu risc), gravida care a efectuat consultatii prenatale, avort spontan, avort medical, nastere inregistrata la domiciliu, gravida minora, gravida neinscrisa la medicul de familie, gravida inscrisa de asistentul comunitar/ moasa la medicul de familie, gravida consiliata, diagnosticare precoce a sarcinii, ingrijiri prescrise de medic, mama minora, lauza, nou-nascut (0-27 zile), prematur, copil alimentat exclusiv la san.
		Semnalarea medicului de familie a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical si social, care necesita acces la servicii de sanatate preventive sau curative si asigura sau faciliteaza accesul persoanelor care traiesc in saracie sau excluziune sociala la serviciile medicale necesare (caz copil cu nevoi medicale speciale, caz copil cu nevoi medicale speicale – fara certificat

		de handicap, copil cu dizabilitati, copil cu tulburari mintale si de comportament, copil consumator de substante psihotrope, persoana varstnica fara familie, persoana varstnica cu nevoi medico-sociale, adult cu risc medico-social, adult cu dizabilitati, caz tratament paliativ (faza terminala).
		Mediatorii sanitari participa la implementarea in comunitatile in care activeaza a programelor nationale de sanatate si implementeaza programa si actiuni de sanatate publica judetene sau locale pe teritoriul comunitatii, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social (copil nevaccinat conform calendarului, copil vaccinat conform calendarului, anuntat la vaccinare, caz profilaxie anemie (vitD), caz profilaxie anemie (fier), adult cu HIV/SIDA, copil cu HIV/SIDA, anuntare pentru screening populational).
		Furnizarea de servicii de sanatate preventive si de promovare a comportamentelor favorabile sanatatii copiilor, gravidelor si lauzelor, cu precadere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, in limita competentelor profesionale (femeie care utilizeaza metode contraceptive, planificarea familiala, consiliere preconceptionala).
		Identificarea si notificarea autoritatilor competente a cazurilor de violenta domestica, cazurilor de abuz, alte situatii care necesita interventia altor servicii decat cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare (caz de violenta in familie, caz copil abandonat, caz copil dezinstitutionalizat, caz social, caz copil parasit, copil abuzat, copil cu parinti migranti, copil din familie monoparentala).
		Mediatorii sanitari participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii (caz de boala infectioasa).

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr. crt.	*Tematică*	*Scurtă descriere*
1	*Ziua Internationala de Constientizare a Autismului*	Sprijin pentru organizarea de catre Asociatia Curcubeul Autismului Prahova a unui eveniment ce are ca scop sa informeze si sa atraga atentia societatii si

		autoritatilor asupra constientizarii autismului, precum si sa dezvolte toleranta si deschiderea fata de incluziunea sociala a persoanelor cu autism – 02 aprilie.
2	*Ziua Internationala a Persoanelor cu Dizabilitati*	Organizarea in colaborare cu Asociatia de Sprijin a Copiilor Handicapati Fizic Romania – Filiala Prahova, Asociatia Nationala a Surzilor din Romania Filiala Prahova , Asociatia Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova si Asociatia Persoanelor cu Dizabilitati Prahova a unor activitati ce vizeaza aceste categorii de beneficiari – 03 decembrie.
3	*Concursul „Vestitorul primaverii"*	Expozitie cu martisoarele realizate de beneficiarii Caminului de batrani si premierea celui mai frumos martisor – 01 martie.
4	*„Traditiile bunicilor nostri"*	Beneficiarii Caminului de Batrani vor fi vizitati de copiii Centrului de zi pentru copii prescolari si de elevii scolilor care doresc sa asculte povestile si povetele seniorilor nostri.
5	*Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice*	Ca o manifestare a respectului comunitatii fata de seniorii nostri vom sarbatorii persoanele varstnice din Caminul de batrani, precum si pe cele din Centrele de informare pentru cetateni si recreere pentru pensionari – 01 octombrie.
6	*Spectacolul „In asteptarea lui Mos Craciun"*	Copiii Centrului de zi pentru copii prescolari vor organiza un spectacol de Craciun.
7	*Campania „Un dar, un zambet"*	Aduna la un loc elevi ai scolilor din municipiul Ploiesti si sponsori care ofera daruri copiilor din Centrul de zi pentru copii prescolari.
8	*Ziua Internationala a Copilului*	Evenimentul se desfasoara in cadrul Centrului de zi pentru copii prescolari pentru beneficiari, iar pentru copiii care provin din familii defavorizate Teatrul Imaginario va pune in scena o piesa de teatru – 01 iunie.
9	*Ziua mediatorului sanitar*	Sarbatorirea zilei in colaborare cu Asociatia Partida Romilor Pro – Europa Sucursala Prahova.
10	*Ziua bastonului alb – ziua internationala a nevazatorilor*	Organizarea in data de 15 octombrie in colaborare cu Asociatia Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova, a zilei internationale a nevazatorilor – ziua bastonului alb, prin recitaluri de poezie, muzica folk si usoara.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Nr.crt.	*Tematică*	*Scurtă descriere*
1	*Întâlniri de lucru cu specialiști din cadrul DGASPC Prahova*	Conform prevederilor Convenției de colaborare încheiată cu DGASPC Prahova, ambele semnatare vor colabora pentru derularea de activități comune specifice asistenței sociale, cu scopul îndeplinirii Strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale atât ale Municipiului Ploiești, cât și ale județului Prahova, în concordanță cu obiectivele operaționale și direcțiile de acțiune din strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile identificate conform legislației române în vigoare.
2	*Seminarii cu profesionisti din diferite domenii de interes in asistenta sociala*	Participarea angajatilor ASSC si a cadrelor medicale din cabinetele medicale scolare la sesiunile de informare prezentate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Prahova pentru identificarea si interventia in adictii (droguri, alcool, alte substante toxice etc.)
3	*Intalniri de lucru cu furnizorii de servicii sociale, asociatiile si fundatiile din municipiul Ploiesti*	Diseminarea informatiilor de catre toti factorii implicati in vederea prevenirii si realizarii interventiei precoce in situatiile problematice ale persoanelor vulnerabile.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Nr. crt.	*Tematică*	*Scurtă descriere*
1	*Campanii de informare si constientizare/ actiuni specifice în domeniul combaterii discriminării*	Implicarea activă a mediatorilor sanitari în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea din zonele marginalizate: Bereasca, Radu de la Afumati, Pictor Rosenthal, Rafov, Mimiu, Petrolului-Ghighiu(str.Vaii, str.Vintileanca) si asezarile informale (zona „Dalas")

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Nr. crt.	*Tematică*	*Scurtă descriere*
1	***Venit minim de incluziune***	***Informatii privind potentialii beneficiari de VMI si documentele necesare acordarii acestuia.***
2	***Ajutor Incalzire Locuinte***	***Comunicate de presa***
3	***Tichete sociale***	***Informatii privind distribuirea stimulentului educational***
4	***Locuinte sociale***	***Informatii privind actualizarea dosarelor***
5	***Legislatie***	***Modificarile legislative de interes public***

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2024)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		0 (cursuri gratuite online)

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		0 (cursuri gratuite online)

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor minime de calitate;
c.2. asistenți personali;
c.3. îngrijitori informali ;
c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		0 (cursuri gratuite online)

Instruirea asistentilor personali a fost realizata in anul 2018, urmand ca urmatoarea sesiune sa aiba loc in anul 2024.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruire privind urmatoarele teme: -acordarea ingrijirilor primare; -asigurarea alimentatiei si hranirea beneficiarului; -adaptarea mediului la nevoile beneficiarului; -supravegherea starii de sanatate a beneficiarului; -comunicarea dintre asistentul personal si persoana cu handicap; -asistarea activitatii si participarii persoanei cu handicap in familie si comunitate; -supravegherea respectarii dreptului persoanei cu handicap.	300	0 (cursuri gratuite prin colaborare cu asociatii, fundatii si ONG-uri de profil)

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional ^7;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat
Specifice activitatii asistentului personal (atunci cand vor fi organizate de catre entitatile de profil)	300	0 (cursuri gratuite online)

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenţi sociali ^8	**nr.**	**buget estimat**
.....	.....	.....

b) pentru psihologi	**nr.**	**buget estimat**
.....	.....	.....

b) etc.

a) structura, misiunea şi activităţile organizaţiei-gazdă	**descriere .....**

b) drepturile şi responsabilităţile voluntarului	**descriere .....**

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	**descriere .....**

	nr.	**tipuri de cursuri**	**tematică cursuri**	**scurtă descriere**
Organizaţia - gazdă poate oferi voluntarilor, în condiţiile legislaţiei din domeniul educaţiei şi formării profesionale, cursuri de instruire, formare şi pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează	**.....**	**.....**	**.....**	**.....**

DIRECTOR GENERAL,
DAN ION DINU

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
ELENA IORDACHE

Intocmit,
Sef Serviciu,
Aurelian Stanciu

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIUL PLOIEȘTI
NR. 93/22.02.2024

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2024

Autoritaţile administraţiei publice locale, în conformitate cu prevederile art.112 alin.(3), lit."b" din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale, în urma consultării furnizorilor publici şi privaţi, a asociaţiilor profesionale şi a organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Judeţean/ Consiliului Local/ Consiliului General al Municipiului Bucureşti, care cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare.

Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, în urma consultării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și furnizorilor publici/privați, asociațiilor profesionale și organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor serviciilor sociale din Municipiul Ploiești, prin adresele nr. 24528/28.11.2023 si nr. 25879/15.12.2023, a elaborat Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2024.

De asemenea, Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2024 a fost elaborat ținându-se cont de măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia națională din 30 martie 2022 privind incluziunea socială și reducerea săraciei pentru perioada 2022-2027, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2021-

2027, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ploieşti în perioada 2018-2028, precum şi de dispoziţiile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Judeţean/ Consiliului Local/ Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

Faţă de cele expuse mai sus, supunem spre analiză şi aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, proiectul de hotărâre alăturat.

Consilieri:

Iulian Bolocan
Anca Adina Popa
Magdalena Trofin
Cristian Mihai Ganea - on-line
Nicoleta Ştefan on-line
Cristian Ionel Ionescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
1143/18.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2024

Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Ploiești pentru anul 2024, s-a ținut cont de:

- Strategia națională din 30 martie 2022 privind incluziunea socială și reducerea săraciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 440 din 30 martie 2022, cu obiectivul general reducerea numărului de persoane expuse riscului de săracie sau excluziune socială cu cel puțin 7% până în anul 2027;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2021-2027 ce are ca obiectiv îmbunătățirea serviciilor acordate familiilor vulnerabile;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ploiești în perioada 2018-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 39/26.02.2018, având la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială prin acordarea prestațiilor/ beneficiilor/ serviciilor sociale care să răspundă nevoilor identificate;
- Misiunea Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, respectiv asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Ploiești pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile art.118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești a transmis spre consultare proiectul planului și formular

de propuneri atât Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova cât și furnizorilor publici/privați, asociațiilor profesionale și organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor serviciilor sociale din Municipiul Ploiești, acreditați pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Ploiești, conform adreselor nr.24528/28.11.2023 si nr. 25879/15.12.2023.

În urma consultării, conform Procesului-verbal nr.1113/17.01.2024, pe baza propunerilor primite, a fost întocmit Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Ploiești pentru anul 2024, care se constituie anexă la proiectul de hotărâre.

Față de cele prezentate mai sus, avizăm favorabil prezentul proiect de hotărâre.

DIRECTOR GENERAL,
Dan Ion Dinu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Elena Iordache

Șef Serviciu Juridic, Autoritate Tutelară
Daniela Chiva

Serviciu Financiar, Contabilitate
Elena Florentina Ștefan

Întocmit,
Șef Serviciu Protectie Sociala,
Aurelian Stanciu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5

COMISIA PENTRU PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

AVIZ

Comisia a luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea **Planului anual de actiune pentru serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al Municipiului Ploiesti pentru anul 2024**

și a emis :

Aviz favorabil

PREȘEDINTE, **SECRETAR,**

Data: 20.02.2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI
Administraţia Serviciilor Sociale Comunitare Ploieşti
Nr. 1113/17.01.2024

PROCES – VERBAL
privind consultarea furnizorilor publici/privaţi, asociaţiilor profesionale şi organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor serviciilor sociale

Prezentul proces verbal s-a întocmit în data de 17.01.2024 ca urmare aconsultării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova şi furnizorilor publici/privaţi, asociaţiilor profesionale şi organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor serviciilor sociale de pe raza U.A.T. Ploieşti, conform anexei, în vederea elaborarii Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al Municipiului Ploieşti pentru anul 2024.

După analizarea propunerilor şi a recomandărilor rezultate în urma consultărilor, a fost completat Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al Municipiului Ploieşti pentru anul 2024.

Activităţile si campaniile de informare, promovare şi senzibilizare a comunităţii precum şi organizarea de intalniri cu ceilalti furnizorii publici/privaţi de servicii sociale, asociaţiile profesionale şi organizaţiile reprezentative ale beneficiarilor serviciilor sociale vor fi desfăşurate în baza unor protocoale/convenţii/acorduri de colaborare.

Director General
Dinu Ion Dan

CONSILIUL MUNICIPAL Nr. 1 ADMINISTRAŢIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE

Întocmit,
Şef Serviciu Protecţie Sociala
Stanciu

Anexă la procesul verbal nr.1113/17.01.2024

Nr.crt	Denumire furnizor de servicii sociale	Denumire serviciu social
1	Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova	• Centrul pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă din cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Echilibru" Ploieşti; • Centrul de zi pentru copii cu dizabilităţi din cadrul Complexului de servicii comunitare "Sf. Andrei" Ploieşti; • Centrul de plasament pentru copilul cu handicap componentă funcţională a Complexului de servicii comunitare Sfântul Andrei Ploieşti; • Centrul pentru intervenţie, consiliere şi sprijin pentru copilul aflat în situaţie de risc; • Locuinţă protejată destinată victimelor violenţei domestice din cadrul Complexului de servicii comunitare Cireşarii Ploieşti; • Apartament pentru tineri din cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Echilibru" Ploieşti • Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Ciresarii, Ploiesti; • Apartament NOVA din cadrul Complexului de Servicii Comunitare „Echilibru", Ploiesti • Locuinta Maxim Protejata „Paltinis" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare „Echilibru", Ploiesti
2	Penitenciarul Ploieşti	Structura de reintegrare socială din cadrul Penitenciarului Ploieşti - Serviciul educaţie şi asistenţă psihosocială
3	Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Prahova	Centrul de prevenire, evaluare şi consiliere antidrog Prahova
4	Organizaţia Umanitară Concordia	• Centrul rezidenţial pentru tineri Casa Abraham • Centrul de tranzit • Centrul de zi pentru copii "Casa Alexandra" • Centrul de zi Casa Austria
5	Asociaţia Misiunea Creştină Armata Salvării din România	Echipa mobilă Armata Salvării (E.M.A.S.)
6	Asociaţia Nevăzătorilor din România - Filiala Prahova	Centru de zi pentru Persoane cu Dizabilităţi vizuale
7	Asociaţia Naţională a Surzilor din România - Filiala Ploieşti	Asistenţă şi suport pentru persoanele adulte cu dizabilităţi de auz
8	Asociaţia Compassion & Care	Centru de consiliere "Josephine Knox"
9	Alegria Lux Residence S.R.L	• Centrul rezidenţial pentru persoane vârstnice Casa Alegria;

		• Centrul rezidenţial pentru persoane vârstnice Casa Alegria 1
10	S.C. Manor Care House S.R.L	Centru de îngrijire pentru persoane vârstnice
11	Federaţia Comunităţilor Evreieşti din România - Cultul Mozaic	Centrul care acordă servicii de îngrijire şi asistenţă la domiciliu Yad Be Yad Ploieşti
12	Fundaţia Nini Măcelaru	Cantina socială
13	Parohia Buna Vestire	• Cantina socială; • Serviciu de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, tel. 0244527191, fax:0244527192, e-mail:office@asscploiesti.ro

Nr_____ din

CONSILIUL MUNICIPAL PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
PIAȚA EROILOR, NR. 1A
ÎNREGISTRARE
NR. 25728 28.NOV.2023

Către,

Toate serviciile din cadrul ASSC Ploiesti

În vederea întocmirii Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Ploiești pentru anul 2024, pe care urmează să-l promovăm prin Hotărâre de Consiliul Local, în conformitate cu prevederile art.112 alin. (3) lit. b), art.118, art.119, art.120 lit. d), art.140 alin. (2) și art.141 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să ne comunicați propunerile de servicii sau activități care au incidență cu activitatea serviciului pe care îl coordonați.

Atasam prezentei spre consultare proiectul Planului anual de actiune pentru serviciile sociale - anul 2024.

În acest sens, așteptăm propunerile sau sugestiile dumneavoastră până la data de 11.12.2023, la următoarea adresa de e-mail: spcf@asscploiesti.ro, persoană de contact: Stanciu Aurelian, tel.0756140760.

Director General
Dinu Ion Dan

Întocmit,
Catalina Constantinescu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI
ADMINISTRAŢIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
Ploieşti, Piaţa Eroilor nr.1A, tel. 0244527191, fax:0244527192, e-mail:office@asscploiesti.ro

Nr 21879 din 15. 12. 2023

Către,

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova

Ploieşti, Şoseaua Vestului nr.14-16

Având în vedere prevederile art.118 alin. (3) din Legea asistenţei sociale nr.292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile art.3. alin.(3) din Anexa nr.2 din Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare al direcţiei de asistenţă socială organizată în subordinea consiliilor locale ale muncipiilor şi oraşelor, a H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, vă transmitem spre consultare Planul anual de acţiune pentru serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al municipiului Ploieşti pentru anul 2024 pe care urmează să-l promovăm prin Hotărâre de Consiliul Local.

În acest sens, aşteptăm propunerile sau sugestiile dumneavoastră până la data de 05.01.2024, la următoarea adresa de e-mail: ppd@asscploiesti.ro.

Ataşăm la prezenta proiectul Planului anual de acţiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 şi formularul editabil pentru propuneri.

Persoană de contact: Stanciu Aurelian, tel.0756140760:

Cu consideraţie,

Director General
Dinu Ion Dan

CONSILIUL MUNICIPAL PLOIEŞTI Nr. 1 ADMINISTRAŢIA SERVICIILOR COMUNITARE

Întocmit,
Constantinescu Catalina