

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. 447**

**privind aprobarea criteriilor de acces și a criteriilor de ierarhizare prin punctaj pentru locuințe necontractate, transmise în administrarea Municipiului Ploiești, construite de A.N.L., prin credit ipotecar**

**Consiliul Local al municipiului Ploiești :**

Văzând Referatul de aprobare nr. 514/25.09.2024 al domnului consilier Gheorghe Popa și Raportul de specialitate comun înregistrat sub nr. 330/25.09.2024 la Direcția Gestiune Patrimoniu și sub nr. 1357/25.09.2024 la Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte la proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor de acces și a criteriilor de ierarhizare prin punctaj pentru locuințe necontractate, transmise în administrarea Municipiului Ploiești, construite de A.N.L., prin credit ipotecar;

Luând în considerare Avizul din data de 25.09.2024 al Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiești – valorificare patrimoniu, servicii către populație, comerț, turism, agricultură, promovare operațiuni comerciale, precum și procesul verbal al Comisiei sociale pentru analizarea cererilor privind repartizarea de locuințe pentru tineri destinate închirierii și analizarea cererilor pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ și sănătate din data de 18.09.2024;

În temeiul art. 4 alin. (3) - alin. (7) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 13<sup>2</sup>, alin. (5), (8), art. 14 alin. (4) - alin. (8) din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. c) și d), alin. (6) lit. b), alin. (7) lit. e) și q), art. 139 și art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă criteriile de acces și criteriile de ierarhizare prin punctaj pentru locuințe necontractate, transmise în administrarea Municipiului Ploiești, construite de A.N.L., prin credit ipotecar, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și lista de acte justificative pe care solicitanții de locuință (specialiști definiți la art. 4 alin. (5) teza a doua din Legea nr. 152/1998 republicată cu modificările și completările ulterioare, din învățământ, sănătate, din sectorul de apărare națională, ordine publică, siguranță națională, ai autorității judecătorești și ai administrației naționale a

penitenciarelor) trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor, conform Anexei nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2 (1)** Se aprobă ca toate documentele prevăzute în Anexa nr. 2 să se depună la Registratura Primăriei municipiului Ploiești începând cu data aducerii la cunoștință publică a hotărârii de către Serviciul Relația cu Consiliul Local până la data de 31.10.2024 inclusiv.

**(2)** Se aprobă ca toate persoanele care vor fi interesate să actualizeze dosarele pentru obținerea locuinței transmise în administrarea Municipiului Ploiești, construită de A.N.L, prin credit ipotecar, să redepună documentele justificative precizate în Anexa nr. 2 în vederea reconfirmării criteriilor de acces și a criteriilor de ierarhizare prin punctaj, chiar dacă pentru anumite criterii au fost depuse la termene anterioare diverse documente.

**Art. 3** Se aprobă comunicarea prezentei hotărâri prin publicarea pe site-ul Primăriei municipiului Ploiești, prin publicarea într-un ziar de interes local și afișarea la sediul Primăriei municipiului Ploiești din Piața Eroilor nr. 1A precum și la sediul și la punctele de lucru ale Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești situate în Bulevardul Independenței nr. 16, Șoseaua Vestului nr. 19, str. Basarabilor nr. 5 și str. Ștrandului nr. 19.

**Art. 4** Direcția Gestiune Patrimoniu va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5** Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință publică prevederile prezentei hotărâri.

**Data în Ploiești astăzi, 26 septembrie 2024**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Radu-Alexandru SIMIONESCU**

**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL,  
Mihaela-Lucia CONSTANTIN**



**PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**  
**DIRECȚIA GESTIUNE PATRIMONIU**  
**SERVICIUL CONTRACTE**

**ANEXA NR. 1**  
**LA HCL 447/2024**

## CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea  
cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor  
pentru specialiști, destinate închirierii, în municipiul Ploiești

### **(A) Criterii de acces la locuință:**

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

NOTĂ\*):

\*) Nota se va prelua în cadrul criteriilor doar pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din învățământ sau sănătate.

Prin excepție, în cazul construcțiilor de locuințe, destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din învățământ sau sănătate, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Normele metodologice, pot depune cereri pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, și după împlinirea vârstei de 35 de ani.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Ploiești.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Ploiești.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul

... și să poată primi  
... în mod exclusiv  
... destinate  
... copii și/sau  
... deținut o altă  
... proprietate  
... desfășoară

unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru specialiști, destinate închirierii.

**(B) Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

### 1. Situația locativă actuală

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat.....10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu.....7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -
- a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv.....5 puncte
- b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv.....7 puncte
- c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv.....9 puncte
- d) mai mică de 8 mp.....10 puncte

**NOTĂ:**

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2:

### 2. Starea civilă actuală

#### 2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit.....10 puncte
- b) necăsătorit.....8 puncte

#### 2.2. Număr de persoane în întreținere:

##### a) copii

- 1 copil.....2 puncte
- 2 copii.....3 puncte
- 3 copii.....4 puncte
- 4 copii.....5 puncte
- > 4 copii.....5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora.....2 puncte

### 3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus.....2 puncte

### 4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an.....1 punct



- 4.2. între 1 și 2 ani.....3 puncte  
4.3. între 2 și 3 ani.....6 puncte  
4.4. între 3 și 4 ani.....9 puncte  
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani.....4 puncte

**5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională**

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională.....5 puncte  
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....8 puncte  
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....10 puncte  
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată.....13 puncte  
5.5. cu studii superioare.....15 puncte

**NOTĂ:**

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

**6. Situații locative sau sociale deosebite**

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani.....15 puncte  
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii.....10 puncte  
6.3. tineri evacuați din case naționalizate.....5 puncte

**7. Venitul mediu net lunar/membru de familie**

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie.....15 puncte  
7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie.....10 puncte

**NOTE:**

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căruia cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

**(C) Criterii specifice\*\*\*):**

În cazul locuințelor destinate în mod exclusiv tinerilor specialiști se pot propune și adopta criterii specifice în suplimentarea celor prevăzute de criteriile-cadru, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (8) lit. c) din Normele metodologice.



**A. Criterii de acces la locuință:**

1. Solicitantul să fie specialist din domeniile : învățământ, sănătate, apărare națională, ordine publică, siguranță națională, autorități judecătorești și ai administrației naționale a penitenciarelor.
2. Solicitantul sa își desfășoare activitatea într-o unitate din domeniile enumerate mai sus, pe raza municipiului Ploiești.

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

1. Distanța între localitatea de domiciliu și municipiul Ploiești

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| a) Între 50 km și 100 km    | 5 puncte  |
| b) Între 100,1 km și 200 km | 7 puncte  |
| c) Între 200,1 km și 300 km | 9 puncte  |
| d) Peste 300,1 km           | 10 puncte |

2. Domeniul profesional și specializarea

**a) Sănătate**

- |   |           |
|---|-----------|
| a.1.) medic specialist/farmacist specialist | 10 puncte |
| a.2.) medic primar / farmacist primar       | 9 puncte  |
| a.3.) asistent                              | 5 puncte  |

**b) Învățământ**

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| b.1.) profesor  | 5 puncte |
| b.2.) învățător | 4 puncte |

**c) Apărare națională, ordine publică, siguranță națională**

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| c.1.) ofițer    | 3 puncte |
| c.2.) subofițer | 2 puncte |

**d) Autorități judecătorești**

2 puncte



**e) Administrația națională a penitenciarelor**

e.1.) ofițer

2 puncte

e.2.) subofițer

1 puncte



**PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
DIRECȚIA GESTIUNE PATRIMONIU  
SERVICIUL CONTRACTE**

**ANEXA NR. 2  
LA HCL** 447/2024



Acte justificative pe care solicitanții de locuințe  
trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor

Cererea prin care se solicită atribuirea unei locuințe necontractate, transmisă în administrarea Municipiului Ploiești, construită de A.N.L, prin credit ipotecar, destinată închirierii specialiștilor din învățământ, sănătate, precum și specialiștilor din sectorul de apărare națională, ordine publică, siguranță națională, ai autorității judecătorești și ai administrației naționale a penitenciarelor se efectuează numai individual și în nume propriu și trebuie însoțită de următoarele documente :

1. Declarație/declarații autentificată/autentificate la un notar public referitoare la faptul că:
  - titularul cererii și, după caz, soția/soțul, ceilalți membrii majori din familia acestuia precum și persoanele minore din cadrul familiei nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Ploiești.
  - unii membrii ai familiei nu au realizat venituri pe o anumită perioadă de timp în ultimele 12 luni, după caz.
  - membrii familiei nu realizează alte venituri decât cele pentru care au prezentat acte doveditoare la dosar și care trebuie precizate în mod expres în cuprinsul declarației.
  - declarațiile date la notar, de către titularul cererii și ceilalți membrii majori din cadrul familiei acestuia se vor da în nume propriu sau numai în baza unei împuterniciri notariale de reprezentare, cu excepția celor date de către părinți pentru copiii minori.

**NOTĂ:** Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul

cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.



2. Adeverința de salariat eliberată de unitatea angajatoare din care să rezulte domeniul profesional și specializarea, respectiv că solicitantul este specialist din domeniul învățământ, sănătate, specialist din sectorul de apărare națională, ordine publică, siguranță națională, al autorității judecătorești și al administrației naționale a penitenciarelor, în condițiile legii și își desfășoară activitatea în municipiul Ploiești.

3. Documente de venit net pentru fiecare membru al familiei titularului cererii (minor și major) din care să reiasă veniturile nete pe ultimele 12 luni, emise de către angajator și /sau de alte entități competente.

În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare trebuie să aibă mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în municipiul Ploiești, iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverința de indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Prahova din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.

4. Copiile documentelor care atestă dreptul de folosire legală a spațiului unde titularul cererii și familia acestuia locuiesc (contract de închiriere, certificat de moștenitor, contract de comodat, etc) și/sau ale releveelor (planurilor) spațiului din care să reiasă suprafața locuibilă a locuinței sau suprafața utilă/construită.

5. Copiile actelor de identitate ale titularului cererii, membrilor familiei acestuia și ale persoanelor care locuiesc în același spațiu locativ dar nu fac parte din familia solicitantului, în care să figureze ca adresă de domiciliu sau de reședință imobilul unde aceștia locuiesc și pentru care s-au depus documentele care atestă dreptul de folosire legală.

6. Copia certificatului de căsătorie.

7. Hotărârile judecătorești prin care se dispune obligația de întreținere (unde este cazul).

8. Certificatul medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul de specialitate și de conducătorul acestei instituții din care să rezulte că bolnavul respectiv (titularul cererii sau un alt membru familiei aflat în întreținere) suferă de o afecțiune prevăzută de O.U.G. nr. 40/1999 pentru care are dreptul la o cameră în plus sau certificatul de încadrare în grad de handicap cu drept de însoțitor, dacă este cazul.

9. Copia legalizată de un notar public de pe actul de studii care atestă ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

10. Adeverința din care să rezulte proveniența dintr-o casă de ocrotire socială (dacă este cazul).



11. Copii de pe documentele care atestă efectuarea adopției sau dovada depunerii dosarului pentru adopție la instituțiile competente și pentru care așteaptă decizia referitoare la adopție (daca este cazul).

12. Copiile hotărârii judecătorești de evacuare dintr-o casă naționalizată și ale actelor încheiate în baza acesteia (unde este cazul) .

**Toate documentele anexate cererii vor fi menționate în mod expres în cerere.**

**Lipsa sau neconformitatea oricarui dintre documentele menționate, va atrage după sine neacordarea punctelor stabilite pentru criteriul/criteriile respective.**



Red:C. Dragomir/R.Reder