

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI organizează **CONCURS** în zilele de 13.08.2024, ora 10.00 proba scrisă și 21.08.2024, ora 11.00 interviul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de conducere de natură contractuală vacant de director la Clubul Sportiv Municipal Ploiești, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, conform Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și art.VII alin.(1) lit.,,b” din Ordonanță de urgență a Guvernului nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare:

**Conditii specifice pentru ocuparea postului:**

- studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalenta, respectiv superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licența sau echivalenta;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.57 alin.(2) din Legea nr.199/2023;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani, conf. H.C.L. nr.439/2022;
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu, dovedite prin cursuri de perfecționare/specializare sau foaia matricolă în care se dovedește cunoștințele I.T.;

**Condiții generale prevăzute de art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:**

- a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției de conducere de director la Club Sportiv Municipal Ploiești se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A.

#### **CALENDAR DE DESFASURARE a concursului:**

1. Depunere dosare de concurs – în perioada 23.07.2024 – 05.08.2024 ora 13.00;
2. Selectia dosarelor de concurs depuse – 06.08.2024 - 07.08.2024;
3. Afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor de concurs – 08.08.2024;
4. Depunerea contestatiilor privind rezultatul selectiei dosarelor de concurs depuse – 09.08.2024;
5. Afisarea rezultatelor la solutionarea contestatiilor privind selectia dosarelor – 12.08.2024.

#### **Proba scrisă – 13.08.2024 ora 10.00;**

1. Afisarea rezultatelor obtinute la proba scrisă - 13.08.2024 – 14.08.2024;
2. Depunere contestatii privind rezultatul probei scrise - 14.08.2024 – 19.08.2024;
3. Afisarea rezultatelor la solutionarea contestatiilor depuse privind proba scrisă - 19.08.2024 - 20.08.2024.

#### **Interviul – 21.08.2024 ora 11.00;**

1. Afisarea rezultatelor obtinute la interviu - 21.08.2024;
2. Depunere contestatii privind rezultatul interviului - 22.08.2024;
3. Afisarea rezultatelor la solutionarea contestatiilor depuse privind interviul - 23.08.2024.

#### **Afisarea rezultatelor finale ale concursului – 23.08.2024.**

#### **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:**

1. Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul IV - Capitol III;
2. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolele III - VI ;
3. Ordinul nr. 631/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă - cu tematica: text integral;
4. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu tematica: Partea III - Titlul V : Capitolul III Secțiunea 3 și Capitolul IV Secțiunea 2, Partea VI – Titlul III și Partea VII;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul I, Capitolul II, Capitolul V și Capitolul VIII;
6. H.C.M. nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizatiilor socialiste, actualizată, cu tematica: text integral;
7. Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata și actualizată, cu tematica: text integral;
8. Ordonanta nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, actualizată, cu tematica: text integral;
9. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, actualizată, cu tematica: text integral;
10. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica: Capitolul II - secțiunea 1 și secțiunea 6, Capitolul V;

11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, cu tematica: Capitolul I, Capitolul IV, Capitolul V, Capitolul VII și Capitolul VIII;
12. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, cu tematica: Capitolul II și Capitolul IV;
13. Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, actualizată, cu tematica: Capitolul III – Secțiunea 1;
14. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii – republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul II - cap.I - VI și cap. VIII; Titlul III, cap.I - secțiunea 1-3; cap.II -secțiunea 2, cap.III- secțiunea 1 și Titlul XI;
15. Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu tematica: text integral;
16. Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Anexa nr.2.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. nr.1336/2022;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la anexa nr.3 din H.G. nr.1336/2022;

f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise;

g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

i)curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) precum și copia certificatului de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a se certifica cu mențiunea ”conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate vor fi respinse în cadrul selecției de dosare, organizată de către comisia de concurs.

Dosarele se depun la sediul Primăriei Municipiului Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A, începând cu data de 23.07.2024 și până la data de 05.08.2024 ora 13.00, la Serviciul Resurse Umane, Organizare și Administrativ.

Formularul de înscriere la concurs se va depune la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A, parter, începând cu data de 23.07.2024 și până la data de 05.08.2024 ora 13.00.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Organizare și Administrativ, tel.0244/516699 int.406 și e-mail [resurseumane@ploiesti.ro](mailto:resurseumane@ploiesti.ro).

### **Formulare**

[Formularul de înscriere la concurs.doc](#)

[Formularul de înscriere la concurs.pdf](#)

[Adeverință de vechime.doc](#)

[Adeverință de vechime.pdf](#)