

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. 56**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2025**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând referatul de aprobare nr. 732/18.12.2024 al consilierilor locali: Sorin-Marius Dan, Anca-Adina Popa, Vasile Robescu, Vlad-Andrei Boțîrcă, Gheorghe Popa, Iulian Bolocan, Cristian-Ionel Ionescu, Raportul de specialitate nr. 24209/17.12.2024 al Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, Raportul de specialitate nr.510/18.12.2024 al Direcției Economice și Raportul de specialitate nr. 39/20.12.2024 al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2025;

Ținând cont de Avizele Comisiei nr. 1 de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze din data de 25.02.2025 și Comisiei nr. 5 pentru protecție și asistență socială din data de 17.12.2024;

Având în vedere:

Strategia națională din 30 martie 2022 privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 440 din 30 martie 2022, cu obiectivul general reducerea numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială cu cel puțin 7% până în anul 2027;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2021-2027 ce are ca obiectiv îmbunătățirea serviciilor acordate familiilor vulnerabile;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ploiești în perioada 2018-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 39/26.02.2018, având la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială prin acordarea prestațiilor/beneficiilor/serviciilor sociale care să răspundă nevoilor identificate;

În baza adresei nr. 21124/04.11.2024, prin care Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești transmite spre consultare Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2025, Consiliului Județean Prahova - Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și furnizorilor publici/privați, asociațiilor profesionale și organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor serviciilor sociale de pe raza Unității Administrativ Teritoriale, Ploiești;

Luând în considerare Procesul-verbal din data de 25.11.2024 privind consultarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și a furnizorilor

publici și privați, asociațiilor profesionale și organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor serviciilor sociale de pe raza Unității Administrativ Teritoriale, Ploiești;

Ținând cont de adresa Direcției Comunicare, Relații Publice și Situații de Urgență nr. 591/10.02.2025;

În conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

În baza prevederilor art. 112 alin. (3) lit. b) și art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Aprobă Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Ploiești pentru anul 2025, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 3** Direcția Administrație Publică, Juridic–Contencios, Achiziții Publice Contracte va aduce hotărârea la cunoștință publică și Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești.

**Data în Ploiești astăzi, 25 februarie 2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghe SÎRBU-SIMION**

**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL,  
Laurențiu DIȚU**

**Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al municipiului Ploiesti pentru anul 2025**

Municipiul Ploiesti Județul Prahova	Date contact: Adresă: Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A Nr. tel : 0244- 527191 E-mail: office@asscploiesti.ro
--	---

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Ploiesti pentru anul 2025, include proiecte care, prin implementarea lor, contribuie la atingerea viziunii definite și a țintelor propuse în cadrul Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Ploiesti pentru perioada 2018 - 2028.

Pentru înlăturarea obiectivelor, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti intervine pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excludiunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților prin măsuri și acțiuni de asistență socială în concordanță cu sistemul național de asistență socială, complementar sistemelor de asigurări sociale prin:

1. Sistemul de beneficii de asistență socială și
2. Sistemul de servicii sociale acordate.



## Avand in vedere:

### 1. Strategiile:

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Ploiesti in perioada 2018 – 2028 aprobata prin HCL nr. 39/26.02.2018, care are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza Municipiului Ploiesti, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din judetul Prahova în perioada 2021-2027, care vizează următoarele grupuri țintă :

- Copil și/sau familie;
- Persoane cu dizabilități;
- Persoane vârstnice;
- Victime ale violenței în familie;
- Persoane fără adăpost;
- Persoane private de libertate;
- Persoanele cu diferite adicții;
- Victime ale traficului de persoane.

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2021-2027, care are următoarele obiective generale:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- Prevenirea și combaterea oricărui formă de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională din 30 martie 2022 privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 440 din 30 martie 2022. Are următoarele obiective generale:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii



- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator” cu o atribuție solidă de management de caz;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea, mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2023-2030, care are următoarele obiective:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”, care are următoarele obiective generale:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.



Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați, prevenirea și combaterea violenței domestice, care are următoarele obiective generale:

- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

## **2. Acordurile/Convențiile/Protocoalele de cooperare/parteneriat, respectiv:**

Convenție de colaborare încheiată cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova;

Protocol de colaborare încheiat cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova;

Protocol de colaborare încheiat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova;

Protocol de colaborare încheiat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova;

Protocol de colaborare încheiat cu Spitalul de Pediatrie Ploiești;

Protocol de colaborare încheiat cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;

Protocol de colaborare încheiat cu Spitalul Municipal Ploiești;

Protocol de colaborare încheiat cu Spitalul de Obstetrică- Ginecologie Ploiești;

Protocol de colaborare încheiat cu Organizația Umanitară Concordia – Centrul de Zi pentru copii „Casa Alexandra”;

Protocol de colaborare încheiat cu Organizația Umanitară Concordia – Centrul de Tranzit Concordia;

Acord de parteneriat încheiat cu Asociația Națională a Surzilor din România - Filiala Ploiești;

Convenție de colaborare încheiată cu Asociația Nevazatorilor din România Filiala Prahova;

Protocol de colaborare încheiat cu Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic România – Filiala Prahova;

Protocol de colaborare încheiat cu Asociația SOMARO – Magazinul Social;

Protocol de colaborare încheiat cu Organizația Salvati Copiii;

Protocol de colaborare încheiat cu Parohia Buna Vestire Ploiești-Centrul Social Buna Vestire;

Protocol de colaborare încheiat cu Clinica Clear Mind SRL.

3. Prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

4. Art. 3 alin (3), lit. b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;



5. Adresa nr. 22583/26.11.2024 emisă de Parohia Buna Vestire – Centrul Social Buna Vestire privind serviciile sociale pe care le oferă, Cantina Socială și Serviciul Îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice;
6. Adresa nr. 22582/26.11.2024 emisă de Organizația Umanitară Concordia privind serviciile licențiate pe care le oferă în baza protocoalelor încheiate cu A.S.S.C. Ploiești.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Ploiesti pentru anul 2025, cuprinde:**

**Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;**

**Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;**

**Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

### **Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

#### **A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea furnizorului/serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8891 CZ- C- II	Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti / <b>Centrul de zi pentru copii prescolari</b>	24	95%	480 000 lei				
2.	8899CPDH- I	Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti / <b>Cantina Sociala</b>	200	75%	2 848 000 lei				



3.	8790 CR- PFA- II	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti / <b>Centrul social de urgenta</b>	44	70%	540 000 lei				
4.	8730 CR- V- I	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti / <b>Caminul de Batrani</b>	24	100%	2 926 000 lei	765 000 lei	211 576 lei		

### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar-mp	Resurse umane necesare(personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire) Servicii oferite	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2025:					Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
1.ASSC Ploiesti	8899 CZ-D-I	Persoane adulte cu dizabilitati	min 8, max 16	-	350 mp utili	Sef centru, asistent social, psiholog, kinetoterapeuți, fizioterapeuți, infirmieri, terapeut ocupational, muncitor necalificat intretinere. Activitati: Informare și consiliere socială, consiliere psihologică, abilitare și	X						



						reabilitare – kinetoterapie, psihoterapie, terapii speciale, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, dezvoltarea abilităților lucrative, integrare și participare socială și civică, activități de îngrijire și asistență						
2. ASSC Ploiești	8790CR-D-VII	Locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități	-	-	-	Sef centru, asistent social, asistent medical, înfirmer, kinetoterapeuți, fizioterapeuți, psiholog, muncitor necalificat întretinere.	X					X
3. ASSC Ploiești	8810ID-I	Îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	-	-	-	Asistent medical,îngrijitor formal etc.	X					X
4. ASSC Ploiești	8891CZ-C-III	Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	-	-	-	Sef centru, asistent social, asistent medical, înfirmer, kinetoterapeuți, fizioterapeuți, logoped, psiholog, muncitor necalificat întretinere.	X					X

Având în vedere legislația în vigoare în domeniul dezinstituționalizării și al prevenirii instituționalizării persoanelor cu dizabilități, vom identifica nevoia de locuire incluzivă la nivelul municipiului Ploiești.



**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2025), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în .....<sup>^</sup> 2. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.**

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru 2025	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire: online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fără TVA						
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:**

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local, care au depus solicitările de subvenție de la bugetul local pe anul 2025:

Categoriile de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale	Categoriile de beneficiari	Cod serviciu social	Sume solicitate
-	-	-	-
-	-	-	-

**Pentru anul 2025, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti (ASSC) isi propune urmatoarele obiective generale:**

1. Înființarea centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități



ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIESTI a semnat in data de 08.01.2024 cu MINISTERUL MUNCII SI SOLIDARITATII SOCIALE, Contractul de finantare nr. 57 pentru proiectul “Înființarea centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități”, in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta, Componenta 13 – Reforme sociale, Investitia 2. Reabilitarea/renovarea si dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilitati, Apel competitiv „Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilitati – Sesiunea 2”.

Valoarea totală a finanțării nerambursabile a proiectului este de 3.977.377,46 lei din care valoare eligibilă din PNRR (fără TVA) 3.342.334,00 lei și valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR 635.043,46 lei, conform bugetului proiectului.

Perioada de implementare a proiectului nu va depăși data de 31 decembrie 2025 conform prevederilor Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID).

Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 145/29.04.2024, s-a aprobat schimbarea amplasamentului cu cel situat in Ploiesti, str. Strandului nr. 3A, cu mentinerea tuturor celorlalte prevederi aprobate anterior, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 405/23 august 2023 privind aprobarea depunerii cererii de finanțare cu titlul “Înființarea centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități” prin Componenta 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR). In data de 22.07.2024, a fost semnat Actul adițional nr. 1 la Contractul de finanțare nr. 57/08.01.2024, pentru modificarea locului de implementare a proiectului si, pe cale de consecinta a graficului de activitati.

Scopul proiectului constă în prevenirea re/instituționalizării și îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, prin construirea (la standardele nZEB), dotarea și asigurarea funcționării unui serviciu comunitar de tip centru de zi în Municipiul Ploiești. Prin realizarea obiectivului general al proiectului (scopul proiectului), acesta contribuie atât la atingerea obiectivului general al R2. Reforma sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, respectiv creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități în comunitate, prin întărirea rezilienței sociale, modernizarea și eficientizarea infrastructurii de servicii sociale în comunitate, cât și la atingerea obiectivului general al Componentei 13 - Reforme sociale, din PNRR, respectiv creșterea gradului de integrare și de acces la serviciile sociale și de inserție socio-profesională a unor categorii defavorizate, dezvoltarea unor politici active de stimulare a formalizării muncii și de creștere a impactului și calității



serviciilor de asistență socială și de ocupare, coroborat cu stimularea accesului pe piața forței de muncă prin dezvoltarea unor formule flexibile de lucru și a unor măsuri de activare în zona economiei sociale.

## **2. Asigurarea îmbunătățirii funcționării ASSC în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile urmărite prin:**

- dezvoltarea, actualizarea politicilor interne, a pachetului intern procedural și implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale ASSC Ploiesti, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace;

- înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile/indemnizațiile acordate (venit minim de incluziune, ajutor de urgență, ajutor financiar pentru cheltuieli de înmormântare, ajutor pentru încălzire, stimulent educațional pentru grădiniță, alocație zilnică de hrană, alocație de stat pentru copii, stimulent de inserție, indemnizație creștere copil, tichet social pe suport electronic(trusou) pentru nou-născuți, stimulent financiar pentru nou-născuți, sprijin financiar pentru fertilizare in vitro etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea acesteia.

- respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale furnizate la nivelul ASSC;

- realizarea unei diagnoze sociale anuale care să fundamenteze Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate;

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- identificarea nevoilor în continua schimbare care impun furnizarea de servicii sociale;

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- identificarea unor oportunități de finanțare în vederea înființării unui Centru de zi pentru copii cu dizabilități și de locuințe protejate pentru adulți cu dizabilități.

- achiziționarea a 4 teste de evaluare psihologică necesare în procesul de evaluare corectă a copiilor aflați în situație de risc



**3. Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Ploiesti, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii prin:**

- identificarea continuă a nevoilor persoanelor aflate în situații de risc social prin acordarea de : venit minim de incluziune, stimulent educațional pentru grădiniță, ajutor financiar pentru cheltuieli de înmormântare, ajutor de urgență etc;
- implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Ploiesti;
- organizarea, la nivelul institutiei sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător;
- aprobarea prin H.C.L. a Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune și/sau alocații zilnice de hrană, precum și pentru părinții ai căror copii beneficiază de măsură de protecție socială.
- dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
- informare și consiliere a locuitorilor municipiului în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale;
- organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate;
- organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa reprezentantii institutiilor subordonate Consiliului Local, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;



- catagrafierea grupurilor vulnerabile pentru a oferi o imagine asupra dimensiunii si distributiei grupurilor in dificultate identificate in cartierele marginalizate: Bereasca, Rafov, Radu de la Afumati, Mimi, Pictor Rosenthal, Ghighiu(str.Vaii, str.Vintileanca) și în așezările informale ( zona „Dalas” ).

**4. Cresterea capacitatii Serviciului Protectie Sociala de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala prin:**

- identificarea continua a nevoilor persoanelor aflate in situatii de risc social prin acordarea de: venit minim de incluziune, alocatie pentru sustinerea familiei si a tichetelor de gradinita;
- focalizarea sprijinului catre persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei;
- analiza, monitorizarea si verificarea situatiilor si nevoilor reale ale familiilor si persoanelor singure aflate in situatie de dificultate.
- aprobarea planului anual de actiuni si lucrari de interes local, componenta ajutoare de incluziune prin HCL nr. 688/22.12.2023 pentru beneficiarii de venit minim de incluziune.

**5. Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflatii in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate prin:**

- identificarea și înregistrarea în Observatorul copilului a tuturor copiilor aflați în risc de separare de familie și a familiilor cu copii aflați în situații de vulnerabilitate ;
- organizarea de intaniri cel puțin trimestriale ale Comitetului Comunitar Consultativ infiintat la nivelul Municipiului Ploiesti, prin HCL nr. 300/ 2024, in cadrul carora sa se dezbata problematici legate de sprijinirea activitatii de asistenta sociala si protectia copilului sesizate la nivelul localitatii.
- depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii săi;
- distribuirea unor materiale informative privind drepturile copilului și modalități de a sesiza nerespectarea acestora;
- incheierea de parteneriate între instituțiile relevante de pe plan local, având drept scop sesizarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare;
- identificarea și evaluarea situatiilor copiilor aflatii in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora.



- întocmirea planului de servicii în vederea mobilizării și implicării tuturor resurselor umane, financiare, materiale, comunitare identificate, în vederea rezolvării cazului prin îndeplinirea obiectivelor planului;
- îmbunătățirea metodelor de consiliere, informare și monitorizare a familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- realizarea la nivel local a unei baze de date privind copiii și familiile aflate în situație de risc, violență în familie și raportarea lor;
- creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară prin distribuirea materialelor informative privind obligațiile și responsabilitățile părinților care pleacă la muncă în străinătate și desfășurarea de activități de informare în comunitate în scopul identificării copiilor cu părinți plecați în străinătate.

#### **6. Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice prin:**

- îmbunătățirea condițiilor de îngrijire a beneficiarilor persoane vârstnice, cu respectarea identității, integrității și demnității acestora;
- identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice:
- acțiuni de prezentare a Caminului de Bătrâni;
- îmbunătățirea și dezvoltarea de servicii sociale asigurate persoanelor vârstnice;
- facilitarea și încurajarea dezvoltării relațiilor interumane cu restul beneficiarilor din cadrul Caminului de Bătrâni.
- inițierea demersurilor necesare pentru externalizarea serviciilor sociale privind îngrijirea persoanelor vârstnice în regim rezidențial.

#### **7. Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate persoanelor fără adăpost prin:**

- identificarea persoanelor fără adăpost din comunitate și trecerea graduală de la acordarea unor servicii de urgență la programe de integrare pe termen lung;



- susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză;
- furnizarea de servicii integrate : cazarea pe perioada determinată și consiliere;
- promovarea integrării sociale a persoanelor adulte fără adăpost;
- implementarea programelor pentru informarea, orientarea și consilierea persoanelor fără adăpost.

#### **8. Accesul persoanelor aflate în risc social la serviciile Cantinei Sociale:**

- promovarea serviciilor oferite prin informații publicate în media locală;
- identificarea beneficiarilor din rândul persoanelor vulnerabile, care se adresează instituției noastre;
- îndrumarea și consilierea socială a beneficiarilor în vederea acordării serviciilor Cantinei Sociale;

#### **9. Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități prin:**

- facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educational, informational;
- accesibilizarea paginilor de internet ale instituțiilor publice pentru persoane cu handicap vizual și mintal și utilizarea pictogramelor în toate serviciile;
- includerea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală;
- încheierea de protocoale de colaborare cu furnizorii publici/privati de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități;
- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare;
- suplimentarea numărului de asistenți personali pentru persoane încadrate în gradul grav de handicap;
- inițierea demersurilor necesare pentru externalizarea serviciilor sociale privind îngrijirea persoanelor cu dizabilități în regim rezidențial.

**10. Asigurarea accesului la o locuință socială ca măsură integrantă a procesului de integrare socială, precum și creșterea gradului de eficientizare în administrarea locuințelor sociale prin:**



- consilierea si informarea publicului in ceea ce priveste legislatia referitoare la locuintele sociale;
- preluarea si inregistrarea dosarelor de locuinte sociale;
- intocmirea, actualizarea si urmarirea contractelor de inchiriere/actelor aditionale pentru locuintele sociale;
- intocmirea listei cu ordinea de prioritate privind locuintele sociale care este supusa spre aprobare Consiliului Local Ploiesti;
- repartizarea locuintelor sociale.

### **11. Dezvoltarea serviciilor oferite tinerilor provenind din sistemul de protectie sociala prin:**

- stimularea cunosterii de sine si a sentimentului de apartenenta a tinerilor proveniti din sistemul de protectie sociala ;
- initierea si derularea unor programe speciale de reinsertie sociala si, dupa caz, de identificare a locurilor de munca disponibile, precum si a unor cursuri de calificare sau recalificare profesionala, de care pot beneficia pentru cresterea accesului persoanelor tinere la masurile de ocupare a fortei de munca;
- constituirea echipelor multidisciplinare de evaluare a capacitatilor si abilitatilor individuale de adaptare la viata sociala.

### **12. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:**

- realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- organizarea unor evenimente publice cu ocazia: Zilei Internationale a Copilului (01 iunie), Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice (01 octombrie), Zilei Internationale a Persoanelor cu Dizabilitati (3 decembrie), Zilei Internationale de Constientizare a Autismului (02 aprilie), Zilei Internationale a Nevazatorilor (15 octombrie), Zilei Nationale a Surzilor din Romania (9 noiembrie), Zilei Mondiale a Sindromului Down (21 martie), Zilei Internationale a Romilor (8 aprilie), Zilei Mondiale a Asistentei Sociale (15 martie) etc.

### **13. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social:**

- dezvoltarea parteneriatului public – privat;



- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;
- colaborarea cu mediatorii școlari în vederea prevenirii abandonului școlar, îmbunătățirea comunicării și colaborării cu unitățile de învățământ;
- colaborarea cu consilierii școlari în vederea consilierii și prevenirii delincvenței și predelinvenței juvenile.

## **Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

**1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

a) *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet \**;

<i>Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?</i>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	x	

b) *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local se publică pe pagina proprie de internet \**;

<i>Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?</i>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	x	



c) *Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar \*;*

<i>Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?</i>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

d) *Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet\*;*

<i>Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?</i>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

(i) *lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar \*;*

<i>lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?</i>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

(ii) *serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual \*;*

<i>serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu,</i>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
--	-----------	-----------



<i>înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial /anual ?</i>		
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

*(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local - se actualizează cel puțin anual \*;*

<i>situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local sunt actualizate cel puțin lunar?</i>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

*e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial \*;*

<i>Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?</i>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

Nu este cazul

**2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
1	<i>Sesiuni de informare</i>	Informari efectuate de catre mediatorii sanitari cu privire la modalitatile de acordare a serviciilor si a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: varstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, persoanele de etnie roma din cartierele : Bereasca, Radu de la Afușat, Pictor Rosenthal, Rafov, Mimi, Petrolului-Ghigiu(str.Vaii, str.Vințileanu) si



		asezarile informale (zona „Dalas”)
2	<i>Campania „Copiii nu sunt singuri acasa”</i>	Program de educatie parentala destinat persoanelor desemnate a se ocupa de cresterea si ingrijirea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate prin care se incearca scoaterea in evidenta a rolului definitiv pe care aceste persoane il au in dezvoltarea psihica si fizica a minorului lipsit de grija parinteasca, este prezentat și promovat de către funcționarii serviciului Protecția Copilului și Familiei.
3	<i>Campania “Suntem alături de voi! Vă putem informa! Vă putem ajuta!”</i>	Campanie de informare a copiilor cu privire la drepturile acestora, principiile ce stau la baza respectării și garantării drepturilor copiilor, protecția specială a copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părinților, protecția copiilor care au săvârșit o faptă penală, protecția copiilor împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență, atribuțiile instituțiilor cu privire la protecția copiilor, serviciile existente la nivel local etc., realizată de către funcționarii serviciului Juridic, Autoritate Tutelara în colaborare cu funcționarii serviciului Protecția Copilului și Familiei. CONCURS – „Drepturile copiilor”
4	<i>Campanie „Fac eu! Faci tu! Facem noi!. Împreună pentru copii!”</i>	Campanie de informare și responsabilizare a părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești. Exercițarea în comun a autorității părintești, după divorț, realizată de către funcționarii serviciului Juridic, Autoritate Tutelara în colaborare cu instituțiile publice cu atribuții în acest sens.
5	<i>Campania „Viata fara violenta”</i>	Campania are ca scop informarea tuturor potențialelor victime ale violenței domestice cu privire la posibilitățile pe care acestea le au de a se apăra împotriva agresorilor și se adresează persoanelor care înțeleg că se află într-o situație de tip abuziv și fac primii pași spre a ieși din acel mediu. Astfel, reprezentantii Serviciului Protecția Copilului și Familiei în colaborare cu alți factori implicați în acest domeniu, vor organiza activități preventiv-educative în unitățile de învățământ și în locuri publice cu acest prilej urmând a fi dezbătute aspecte privind violența în familie și să fie oferite informații și recomandări utile pentru prevenirea sau gestionarea situațiilor.



		de risc.
6	<i>Campania anti – bullying și anti-cyberbullying</i>	Complexitatea acestui fenomen deosebit de periculos pentru sanatatea fizica si emotionala a copiilor ne obliga sa angrenam toate institutiile responsabile cu educatia si protectia copiilor intr-o actiune de prevenire si combatere a acestei forme de agresiune. In acest sens, funcționarii serviciului Protecția Copilului și Familiei vor colabora cu Inspectoratul Scolar Judetean Prahova (ISJ Prahova) si Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala (CJRAE).
7	<i>Sesiuni de informare cu parintii privind importanta participarii la educatia de baza</i>	Funcționarii serviciului Protecția Copilului și Familiei desfășoară actiuni de informare si educare a comunitatii, parintilor si copiilor privind importanta participarii la educatia de baza, in colaborare cu ISJ Prahova.
8	<i>Intalniri de lucru cu invatatorii, dirigintii, consilierii scolari si mediatorii scolari</i>	Cresterea gradului de implicare a specialistilor din cadrul unitatilor de invatamant in monitorizarea participarii copiilor la educatia de baza, de nivel primar si gimnazial.
9	<i>Dezvoltarea parteneriatului local intre autoritatea publica locala, medicul de familie, DSP, cu scopul de a imbunatati accesul copiilor si familiilor acestora la serviciile de sanatate</i>	Dezvoltarea unui mecanism de identificare timpurie a cazurilor de copii in situatii de vulnerabilitate. Consilierea familiei aflate in situatii de vulnerabilitate care solicita acordarea venitului minim de incluziune cu privire la calitatea de asigurat in sistemul public al asigurarilor medicale de sanatate.
10	<i>Campanie de informare</i>	Colaborarea mediatorilor sanitari cu DSP Prahova în vederea mobilizării/anunțării și însoțirii membrilor comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății
11	<i>Campanie de informare</i>	Activitatea de informare si prezentare de materiale tiflotehnice detinute si folosite de Asociatia Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova funcționarilor servciului Protecția Persoanelor cu Dizabilitati din cadrul ASSC. Organizarea unui concurs de sah si table intitulat „SI NOI SUNTEM CA



		VOI” intre membrii Asociatiei Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova si salariatii din cadrul ASSC in luna iunie si octombrie. Informarea si indrumarea nevazatorilor spre Asociatie pentru a le putea fi intocmite documentatia necesara spre a intra in posesia Cititorului de Text.
12	<i>Expozitie cu lucrari de pictura si modelaje in lut</i>	Expozitie, realizata in parteneriat cu funcționarii servciului Protecția Persoanelor cu Dizabilitati din cadrul ASSC, ce contine materiale realizate de membrii Asociatiei Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova care vor fi expuse in cadrul Muzeului Judetean de Arta Prahova „Ion Ionescu Quintus” in luna mai.

### 3. Telefonul verde - nu este cazul

### 4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
1	<i>Campanie de informare privind un stil de viata sanatos</i>	Aceasta campanie se desfasoara in cartierele : Bereasca, Radu de la Afumati, Pictor Rosenthal, Rafov, Mimiui, Petrolului-Ghighiu(str.Vaii, str.Vintileanca) si asezarile informale (zona „Dalas”), de catre mediatorii sanitari care distribuie pliante ce contin informatii despre reguli de igiena, alimentatie sanatoasa si conformare la tratamente medicale recomandate de specialisti.
2	<i>Campanie de informare privind acordarea beneficiilor sociale din bugetul local/bugetul național</i>	Personalul serviciului Protecție Socială în colaborare cu mediatorii sanitari desfășoară campanii de informare în următoarele cartiere din Municipiul Ploiești: Bereasca, Radu de la Afumați, Mimiui, Râfov, Pictor Rosenthal, Petrolului-Ghighiu(str.Văii, str.Vintileasca etc.) și așezările informale (zona Dallas, Coca-Cola etc.).
3	<i>Cresterea accesului la serviciile furnizate pe toate palierele sistemului medical: ingrijirea primara, incluzand</i>	Mediatorii sanitari realizeaza catagrafia populatiei din comunitatea descrisa, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele si femeile de varsta fena (sprijin emitere acte identitate)



	<p><i>asistenta comunitara, asistenta ambulatorie si asistenta de urgenta</i></p>	<p>Mediatorii sanitari faciliteaza accesul membrilor comunitatii la servicii de sanatate, servicii de protectie sociala si servicii medico-socio-educationale adecvate nevoilor identificate (persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale, obtinere certificat de handicap, consemnarea decesului copilului de la 0-1 ani etc.)</p> <p>Identificarea membrilor de etnie roma din comunitate neinscrisi pe listele medicilor de familie si sprijina inscrierea acestora pe listele medicilor de familie, inclusiv cu sprijinul autoritatii administratiei publice locale (inscriere la medicul de familie)</p> <p>Mediatorii sanitari semnaleaza medicului de familie, persoanele care necesita acces la servicii de sanatate preventive sau curative si asigura sau faciliteaza accesul acestora la serviciile medicale necesare (caz nou de imbolnavire luat in evidenta, vizita si consiliere la domiciliu, campanie de vaccinare copii)</p> <p>Mediatorii sanitari faciliteaza acordarea primului ajutor, prin anuntarea asistentului medical comunitar, moasei, personalului cabinetului/cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanta si insotirea in comunitate a echipelor care acorda asistenta medicala de urgenta (caz lucrat impreuna cu asistentul medical comunitar/moasa, S.J.A.)</p> <p>Facilitarea comunicarii dintre autoritatile publice locale si comunitatea din care face parte si comunicarea dintre membrii comunitatii si personalul medico-social care deserveste comunitatea (consemnare de probleme sociale, consemnare probleme in comunitati de romi)</p> <p>Informarea membrilor comunitatii cu privire la mentinerea unui stil de viata sanatos si organizarea de sesiuni de educatie pentru sanatate de grup, penru promovarea unui stil de viata sanatos impreuna cu asistentul medical comunitar si/sau moasa si personal din cadrul serviciului de promovare a sanatatii din cadrul DSP (campanie/actiune de sanatate publica)</p>
4	<p><i>Cresterea accesului la serviciile furnizate pe toate palierele sistemului</i></p>	<p>Mediatorii sanitari realizeaza catagrafierea populatiei din comunitate din punct de vedere al determinantilor starii de sanatate si identificarea</p>



*medical; ingrijirea primara, incluzand asistenta comunitara, asistenta ambulatorie si asistenta de urgenta*

gospodariilor cu persoanele vulnerabile si/sau cu risc medico-social din cadrul comunitatii, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele si femeile de varsta fertila (femeie de varsta fertila (15-45 ani), copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale), varstnic (peste 65 ani).

Identificarea persoanelor neinscise pe listele medicilor de familie si sprijinirea inscrierii acestora pe listele medicilor de familie.

Depistarea si monitorizarea gravidelor, precum si urmarirea nou nascutului si lauzei la domiciliu (gravida cu probleme sociale, gravida cu probleme medicale (sarcina cu risc), gravida care a efectuat consultatii prenatale, avort spontan, avort medical, nastere inregistrata la domiciliu, gravida minora, gravida neinscisa la medicul de familie, gravida inscisa de asistentul comunitar/ moasa la medicul de familie, gravida consiliata, diagnosticare precoce a sarcinii, ingrijiri prescrise de medic, mama minora, lauza, nou-nascut (0-27 zile), prematur, copil alimentat exclusiv la san.

Semnalarea medicului de familie a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical si social, care necesita acces la servicii de sanatate preventive sau curative si asigura sau faciliteaza accesul persoanelor care traiesc in saracie sau excluziune sociala la serviciile medicale necesare (caz copil cu nevoi medicale speciale, caz copil cu nevoi medicale speciale – fara certificat de handicap, copil cu dizabilitati, copil cu tulburari mintale si de comportament, copil consumator de substante psihotrope, persoana varstnica fara familie, persoana varstnica cu nevoi medico-sociale, adult cu risc medico-social, adult cu dizabilitati, caz tratament paliativ (faza terminala).

Mediatorii sanitari participa la implementarea in comunitatile in care activeaza a programelor nationale de sanatate si implementeaza programa si actiuni de sanatate publica judetene sau locale pe teritoriul comunitatii, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social (copil nevaccinat conform calendarului, copil vaccinat conform calendarului, anuntat la vaccinare, caz profilaxie anemie (vitD), caz profilaxie anemie (fier), adult cu HIV/SIDA, copil cu HIV/SIDA anuntat pentru screening populational).



		<p>Furnizarea de servicii de sanatate preventive si de promovare a comportamentelor favorabile sanatatii copiilor, gravidelor si lauzelor, cu precadere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, in limita competentelor profesionale (femeie care utilizeaza metode contraceptive, planificarea familiala, consiliere preconceptionala).</p> <p>Identificarea si notificarea autoritatilor competente a cazurilor de violenta domestica, cazurilor de abuz, alte situatii care necesita interventia altor servicii decat cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare (caz de violenta in familie, caz copil abandonat, caz copil dezinstitutionalizat, caz social, caz copil parasit, copil abuzat, copil cu parinti migranti, copil din familie monoparentala).</p> <p>Mediatorii sanitari participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii (caz de boala infectioasa).</p>
--	--	---

### 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
1	<i>Ziua Internationala de Constientizare a Autismului</i>	Sprijin pentru organizarea de catre Asociatia Curcubeul Autismului Prahova a unui eveniment ce are ca scop sa informeze si sa atraga atentia societatii si autoritatilor asupra constientizarii autismului, precum si sa dezvolte toleranta si deschiderea fata de incluziunea sociala a persoanelor cu autism – 02 aprilie.
2	<i>Ziua Internationala a Persoanelor cu Dizabilitati</i>	Organizarea in colaborare cu Asociatia de Sprijin a Copiilor Handicapati Fizic Romania – Filiala Prahova, Asociatia Nationala a Surzilor din Romania Filiala Prahova , Asociatia Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova si Asociatia Persoanelor cu Dizabilitati Prahova a unor activitati ce vizeaza aceste categorii de beneficiari – 03 decembrie.
3	<i>Concursul „Vestitorul primaverii”</i>	Expozitie cu martisoarele realizate de beneficiarii Caminului de batrani si premierea celui mai frumos martisor – 01 martie.

4	<i>„Traditiile bunicilor nostri”</i>	Beneficiarii Caminului de Batrani vor fi vizitati de copiii Centrului de zi pentru copii prescolari si de elevii scolilor care doresc sa asculte povestile si povetele seniorilor nostri.
5	<i>Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice</i>	Ca o manifestare a respectului comunitatii fata de seniorii nostri vom sarbatorii persoanele varstnice din Caminul de batrani, precum si pe cele din Centrele de informare pentru cetateni si recreere pentru pensionari – 01 octombrie.
6	<i>Spectacolul „In asteptarea lui Mos Craciun”</i>	Copiii Centrului de zi pentru copii prescolari vor organiza un spectacol de Craciun.
7	<i>Campania „Un dar, un zambet”</i>	Aduna la un loc elevi ai scolilor din municipiul Ploiesti si sponsori care ofera daruri copiilor din Centrul de zi pentru copii prescolari.
8	<i>Ziua Internationala a Copilului</i>	Evenimentul se desfasoara in cadrul Centrului de zi pentru copii prescolari pentru beneficiari, iar pentru copiii care provin din familii defavorizate Teatrul Imaginario va pune in scena o piesa de teatru – 01 iunie.
9	<i>Ziua mediatorului sanitar</i>	Sarbatorirea zilei in colaborare cu Asociatia Partida Romilor Pro – Europa Sucursala Prahova.
10	<i>Ziua bastonului alb – ziua internationala a nevazatorilor</i>	Organizarea in data de 15 octombrie in colaborare cu Asociatia Nevazatorilor din Romania Filiala Prahova, a zilei internationale a nevazatorilor – ziua bastonului alb, prin recitaluri de poezie, muzica folk si usoara.

**6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.**

<i>Nr.crt.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
1	<i>Întâlniri de lucru cu specialiști din cadrul DGASPC Prahova</i>	Conform prevederilor Convenției de colaborare încheiată cu DGASPC Prahova, ambele semnatare vor colabora pentru derularea de activități comune specifice asistenței sociale, cu scopul îndeplinirii Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale atât ale Municipiului Ploiești, cât și ale

		județului Prahova, în concordanță cu obiectivele operaționale și direcțiile de acțiune din strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile identificate conform legislației române în vigoare.
2	<i>Seminarii cu profesioniști din diferite domenii de interes în asistența socială</i>	Participarea angajaților ASSC și a cadrelor medicale din cabinetele medicale școlare la sesiunile de informare prezentate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Prahova pentru identificarea și intervenția în adicții (droguri, alcool, alte substanțe toxice etc.)
3	<i>Întâlniri de lucru cu furnizorii de servicii sociale, asociațiile și fundațiile din municipiul Ploiești</i>	Diseminarea informațiilor de către toți factorii implicați în vederea prevenirii și realizării intervenției precoce în situațiile problematice ale persoanelor vulnerabile.

**7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
1	<i>Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării</i>	Implicarea activă a mediatorilor sanitari în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea din zonele marginalizate: Bereasca, Radu de la Afumați, Pictor Rosenthal, Rafov, Mimiș, Petrolului-Ghighiu(str.Vaii, str.Vintileanca) și așezările informale (zona „Dalas”)

**8. Mesaje de interes public transmise prin presă**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
1	<i>Venit minim de incluziune</i>	<i>Informații privind potențialii beneficiari de VMI și documentele necesare acordării acestuia.</i>
2	<i>Ajutor Încalzire Locuințe</i>	<i>Comunicate de presă</i>
3	<i>Tichete sociale</i>	<i>Informații privind acordarea și distribuția stimulentei educaționale pentru grădiniță, tichetului social pe suport electronic(trusou) pentru nou-născuți și a stimulentei financiare pentru nou-născuți</i>
4	<i>Locuințe sociale</i>	<i>Informații privind actualizarea dosarelor</i>
5	<i>Legislație</i>	<i>Modificările legislative de interes public</i>



### Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2025)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	13	13.000,00 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	7	7.000,00 lei

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor minime de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali ;
- c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		0 (cursuri gratuite online)

Instruirea asistentilor personali a fost realizata in anul 2018, urmand ca o noua sesiune sa aiba loc in anul 2025.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat



Instruire privind urmatoarele teme: -acordarea ingrijirilor primare; -asigurarea alimentatiei si hranirea beneficiarului; -adaptarea mediului la nevoile beneficiarului; -supravegherea starii de sanatate a beneficiarului; -comunicarea dintre asistentul personal si persoana cu handicap; -asistarea activitatii si participarii persoanei cu handicap in familie si comunitate; -supravegherea respectarii dreptului persoanei cu handicap.	300	0 (cursuri gratuite prin colaborare cu asociatii, fundatii si ONG-uri de profil)
---	-----	--

**e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ^7;**

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat
Specifice activitatii asistentului personal (atunci cand vor fi organizate de catre entitatile de profil)	300	0 (cursuri gratuite online)

f) altele: .....

**2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:**

<b>a) pentru asistenți sociali ^8</b>	<b>nr.</b>	<b>buget estimat</b>
.....	.....	.....
<b>b) pentru psihologi</b>	<b>nr.</b>	<b>buget estimat</b>
.....	.....	.....

c) etc.

**a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă** descriere .....

**b) drepturile și responsabilitățile voluntarului** descriere .....

**c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului** descriere .....

nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurta descriere
-----	-------------------	------------------	------------------



Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează

.....	.....	.....	.....
-------	-------	-------	-------

**DIRECTOR GENERAL,  
DAN ION DINU**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  
ELENA IORDACHE**



*[Handwritten signature]*

**Intocmit,**  
Sef Serviciu Achiziții Publice,  
Informatică, Strategii, Programe,  
Cărbureanu Claudia Elena

