

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. 58**

**privind aprobarea Metodologiei de stabilire a cazurilor în care se pot acorda ajutoare financiare pentru cheltuieli de înmormântare/ajutoare de urgență din bugetul local**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând Referatul de aprobare nr. 729/17.12.2024 al domnilor consilieri locali Sorin-Marius Dan, Anca-Adina Popa, Vasile Robescu, Vlad-Andrei Boșircă, Gheorghe Popa, Iulian Bolocan, Cristian-Ionel Ionescu, Raportul de specialitate al Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești nr. 23946/12.12.2024, Raportul de specialitate nr.32/19.12.2024 al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte și Raportul de specialitate nr. 73/20.02.2025 al Direcției Economice prin care se propune aprobarea metodologiei de stabilire a situațiilor/cazurilor în care se pot acorda ajutoare financiare pentru cheltuieli de înmormântare/ajutoare de urgență din bugetul local;

Luând în considerare Avizul comisiei de specialitate nr. 5 – comisia pentru protecție și asistență socială din data de 17.12.2024;

În baza dispozițiilor art. 83 și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 59, art. 60, art. 62 și art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de adresa Direcției Comunicare, Relații Publice și Situații de Urgență nr.572/10.02.2025;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Metodologia de stabilire a cazurilor în care se pot acorda ajutoare financiare pentru cheltuieli de înmormântare/ajutoare de urgență din bugetul local, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2** La data prezentei, Hotărârea Consiliului Local nr. 143/29.04.2024 privind stabilirea cazurilor în care se acordă unele ajutoare de urgență își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3** Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 4** Direcția Administrație Publică, Juridic–Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce hotărârea la cunoștință publică și Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești.

**Data în Ploiești astăzi, 25 februarie 2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghe SÎRBU-SIMION**

**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL,  
Laurențiu DIȚU**



## **Metodologia**

### **de stabilire a cazurilor în care se pot acorda ajutoare financiare pentru cheltuieli de înmormântare/ajutoare de urgență din bugetul local**



Prezenta metodologie stabilește cazurile în care se pot acorda ajutoare financiare pentru cheltuieli de înmormântare/ajutoare de urgență din bugetul local și modalitatea concretă de derulare a acestei activități.

Acordarea ajutoarelor se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Ploiești, în baza anchetei sociale întocmită de personalul serviciului Protecție Socială din cadrul ASSC Ploiești, la solicitarea scrisă a persoanei îndreptățite/reprezentantului legal.

#### **Ajutoare acordate:**

- Ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare, acordat în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, în cuantum de 5000 lei;
- Ajutor de urgență acordat pentru familiile sau persoanele cu venituri lunare pe membru de familie mai mic decât salariul minim net pe economie, care se află în situații de necesitate cauzate de incendii, în cuantum de 5000 lei;

Plata ajutorului financiar pentru cheltuielile de înmormântare și ajutorul de urgență se aprobă prin dispoziție a primarului.

Personalul serviciului Protecție Socială verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pe baza documentelor ce însoțesc cererea, a informațiilor furnizate de celelalte baze de date deținute de autoritățile administrației publice locale, după caz, și va efectua ancheta socială/fișa de verificare în teren, potrivit modelului din **anexa 2**, la domiciliu/reședința solicitanților de ajutor. În ancheta socială/fișa de verificare în teren se evidențiază situația socio-economică și/sau medicală a persoanei singure/membrilor familiei, se constată situația de necesitate în care se află persoana sau familia respectivă.

Totodată, în ancheta socială/fișa de verificare în teren se consemnează persoana din familie cu capacitate de exercițiu deplină, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titular. Ajutorul de urgență se ridică în baza actului de identitate prezentat în original.

Beneficiarii ajutorului de urgență au obligația de a prezenta în termenul stabilit prin dispoziția primarului de acordare a ajutorului de urgență (3 luni de la acordare), acte justificative din care să reiasă că acesta a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat. Nerespectarea acestei obligații duce la neacordarea altui ajutor de urgență pe o perioadă de 2 ani.

Ajutorul financiar pentru cheltuielile de înmormântare se acordă pe bază de cerere, însoțită de copia următoarelor acte/documente, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

Cererea însoțită de actele/documentele doveditoare se înregistrează la Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.



Propunerea de acordare a ajutorului de urgență are la bază cererea-declaratie pe propria răspundere, potrivit modelului din **anexa 1**, depusă la registratura Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, însoțită de actele/documentele doveditoare. Actele/documentele doveditoare pot fi depuse odată cu depunerea cererii sau se prezintă personalului serviciului Protecție Socială, cu ocazia verificării situației de fapt în teren, pentru a certifica situația de necesitate în care se află familia ori persoana singură. Actele/documentele doveditoare, fără a se limita la acestea, sunt următoarele:

- acte de identitate membrii familiei;
- documente doveditoare privind cuantumul și proveniența veniturilor;
- acte/documente pentru bunuri mobile/imobile, depozite bancare, după caz;
- hotărâri judecătorești, după caz;
- documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate;
- după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei și/sau alte documente la solicitarea persoanelor care efectuează verificarea, în funcție de situația constatată.

În cazul în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea situației de fapt, se consideră că aceasta nu se află în situația prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

***NOTĂ:*** Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/familiilor care dețin bunuri mobile/imobile și depozite bancare conform următoarei liste:

- A. Bunuri imobile: clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1200 mp în zona urbană și 2500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente
- B. Bunuri mobile: mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice; autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință. Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă parte dintr-o altă clădire /spațiu locativ/imobil poate beneficia de ajutor indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

- C. Depozite bancare: cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.



**Formular de cerere – declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cetățean român/UE/străin/apatrid,  
având CNP \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_,  
domiciliat în \_\_\_\_\_, persoană singură/reprezentant al familiei care  
are următorii membrii:

1. numele și prenumele \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_,  
posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_;
2. numele și prenumele \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_,  
posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_;
3. numele și prenumele \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_,  
posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_;
4. numele și prenumele \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_,  
posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_;
5. numele și prenumele \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_,  
posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_;

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul de stat în vederea depășirii situației de  
necesitate în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate este:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de \_\_\_\_ lei;
2. Nici eu și nici alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. La momentul de față dețin / nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. Mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu prelucrarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de \_\_\_\_\_, în prezența  
\_\_\_\_\_,  
angajat al ASSC Ploiești, la sediul instituției/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

## FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN



Întocmită de ....., asistent social, în data de .....

În urma verificării în teren realizate în perioada ....., au fost constatate următoarele aspecte:

**1. Componenta familiei:**

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

**2. Locuinta:**

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit:
- Identificarea surselor de încălzire:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

**3. Bunuri:**

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

**4. Educație:**

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie conform declarației și documentelor justificative, dacă există:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

**5. Ocupare:**

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară):
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

**6. Sănătate:**

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

**7. Venituri:**

- Completarea bugetului familiei - venituri și cheltuieli:
- Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare:

8. Alte aspecte:

– Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:

– Dacă sunt prezente situațiile prevăzute la art.14 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și identificarea membrilor familiei care intră sub incidența acestor prevederi:

– Informare asupra drepturilor și obligațiilor, precum și prezentarea măsurilor suplimentare și altele referitoare la planificarea intervențiilor viitoare.

**Concluzii și propuneri .....**

.....  
.....

Asistent social .....

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura și parafa .....

