

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. 157**

**privind aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Municipiul Ploiești și S.C. MARISTAR COM S.R.L. având ca obiect realizarea unui sens giratoriu tip minigirație, pe strada Alba Iulia, pentru asigurarea accesului la ansamblul rezidențial în curs de execuție pe strada Alba Iulia, nr. 63, Municipiul Ploiești**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând Referatul de aprobare nr. 136/20.03.2025 al domnului Primar Mihai-Laurențiu Polițeanu și Raportul de specialitate al Direcției Tehnic-Investiții nr.3934/20.03.2025 prin care se propune aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Municipiul Ploiești și S.C. MARISTAR COM S.R.L. având ca obiect realizarea unui sens giratoriu tip minigirație pe domeniul public, pentru asigurarea accesului la ansamblul rezidențial, strada Alba Iulia, nr. 63, municipiul Ploiești;

Luând act de Raportul de specialitate nr. 150/25.03.2025 al Direcției Gestiune Patrimoniu, de Raportul de specialitate nr. 154/25.03.2025 al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte și de Raportul de specialitate nr. 302353/21.03.2025 al Direcției Generale de Dezvoltare Urbană;

Ținând cont de avizul Comisiei de specialitate nr. 2, Comisia pentru valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură și promovare operațiuni comerciale din data de 21.03.2025 și de avizul Comisiei de specialitate nr. 7 - comisia juridică, ordine publică, petiții și reclamații din data de 28.03.2025;

Luând în considerare adresa S.C. MARISTAR COM S.R.L. înregistrată la municipiul Ploiești în 7 august 2024 cu nr. 2915;

Având în vedere prevederile art. 1 din Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Municipiul Ploiești și S.C. MARISTAR COM S.R.L. având ca obiect realizarea unui sens giratoriu tip minigirație, atât pe domeniul public cât și pe proprietatea Maristar Com S.R.L, pentru asigurarea accesului la ansamblul rezidențial în curs de execuție pe strada Alba Iulia, nr. 63, municipiul Ploiești, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se împuternicește Primarul Municipiului Ploiești, domnul Mihai-Laurențiu Polițeanu să semneze PROTOCOLUL DE COLABORARE în numele U.A.T. Municipiul Ploiești.

**Art. 3** Direcția Tehnic - Investiții, Direcția Gestiune Patrimoniu, Direcția Economică și Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4** Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prezenta hotărâre.

**Data în Ploiești astăzi, 31 martie 2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghe SÎRBU-SIMION**

**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,  
Laurențiu DIȚU**





**PROTOCOL**  
Încheiat astăzi \_\_\_\_\_

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul protocol.

**I. PĂRȚILE PREZENTULUI PROTOCOL**

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont: RO51TREZ24A705000200200X deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentat prin Mihai Laurențiu Polițeanu, Primar, pe de o parte,

si

**MARISTAR COM S.R.L.**, cu sediul în Oraș Titu, Aleea Terra, Corp C7, județul Dâmbovita, tel/fax: +40 21 310 9773, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J15/1330/2007, având codul de identificare fiscală RO 22579117, reprezentată de Cristian Stancu, Administrator, pe de altă parte.

**II. OBIECTUL PROTOCOLULUI**

**Art. 1. – Scopul colaborării**

Scopul colaborării îl constituie efectuarea de către MARISTAR COM S.R.L. pe cheltuiala proprie, a anumitor lucrări pentru asigurarea soluțiilor de acces și trafic necesare ansamblului rezidențial ce va fi dezvoltat de aceasta, lucrări ce vor fi efectuate pe un teren în suprafața totală de 1562,0 mp, din care suprafața de 1013,0 mp, ce face parte integrantă din strada Alba Iulia care potrivit prevederilor *Hotărârii nr.225/1999 a Consiliului Local al municipiului Ploiești, privind însușirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al municipiului Ploiești, în sensul introducerii sau scoaterii unor bunuri din acest inventar și modificării unor poziții* a fost inclusă în "Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al municipiului Ploiești", restul suprafeței de 549,0 mp afectată de lucrări, fiind în proprietatea MARISTAR COM S.R.L.

**Art. 2. – Amplasament și lucrări ce vor fi executate**

Lucrările de amenajare se vor executa conform planului de amplasament anexat la prezentul Protocol.

Lucrările desfășurate pe domeniul public vor avea ca limite:

- trotuar/spațiul verde pe partea stângă a străzii Alba Iulia, numere postale fără șot: de la limita de nord – est a imobilului cu numărul cadastral 150904, proprietatea SC MARISTAR COM SRL până în dreptul imobilului cu numărul cadastral 145102;
- carosabil: din dreptul limitei de nord - est a imobilului cu numărul cadastral 150904, proprietatea SC MARISTAR COM SRL, pe o lungime de 72,0 ml.

Lucrările ce urmează să se executa pe sectorul de drum ce aparține domeniului public al Municipiului Ploiești vor afecta o suprafață totală 1013,0 mp din care 500,0 mp carosabil și 513,0 mp spațiu verde/trotuar și vor consta în principal din următoarele lucrări:



- lucrari terasamente carosabil/trotuare;
- modernizare/reconfigurare profil stradal;
- realizare căi de circulație, platformă carosabilă;
- amenajare racorduri acces la drum public,
- realizare trotuare, acces la proprietăți, spații verzi și scuaruri;
- lucrari semnalizare rutieră;
- realizare deviere / protejare și amenajare utilități, lucrari edilitare, etc.

### III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### Art. 3. – Drepturile și obligațiile Municipiului Ploiești

3.1. Sa puna la dispozitie terenul in suprafata de 1013,0 mp ce apartine domeniului public al Municipiului Ploiesti in vederea realizarii lucrarilor, conform planului ce constituie anexa la Protocol.

3.2 Să acorde MARISTAR COM S.R.L. sprijinul necesar în vederea obținerii documentelor, avizelor, acordurilor și autorizațiilor aferente ducerii la îndeplinire a obligațiilor rezultate din derularea protocolului.

3.3. Sa incheie proces-verbal de predare a amplasamentului inainte de inceperea lucrarilor.

3.4. Sa participe, prin reprezentanti, la receptia lucrarilor.

3.5. Să devină proprietarul construcțiilor realizate în baza prezentului Protocol, după recepția finală a lucrărilor, prin includere în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Ploiești.

#### Art. 4. – Drepturile și obligațiile MARISTAR COM S.R.L.

4.1. Sa prezinte oferta de donatie pentru terenul in suprafata de 549,0 mp afectat de lucrari, aflat in proprietatea sa.

4.2. Sa solicite eliberarea certificatului de urbanism si sa obtina avizele/acordurile/studii de specialitate, etc., necesare in vederea obtinerii autorizatiei de construire.

4.3. Să obțină autorizația de construire necesară realizării tuturor lucrărilor de construire care fac obiectul prezentului Protocol.

4.4. Să întocmească, în măsura în care sunt necesare în conformitate cu legislația aplicabilă, documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), proiect tehnic de execuție și detalii de execuție (PTDE), precum și orice documentație necesară în vederea realizării lucrărilor necesare pentru îndeplinirea obiectivului prezentului Protocol.

4.5. Sa puna la dispozitie planul de amplasament detaliat din care sa rezulte delimitarea suprafetei afectate de lucrari, plan ce va fi anexa la prezentul Protocol.

4.6. Sa puna la dispozitia Municipiului Ploiesti un exemplar din documentatia tehnica PTDE inainte de inceperea lucrarilor, in vederea supunerii spre aprobare in sedinta Comisiei Tehnico- Economice de Avizare.

4.7. Sa transmita Municipiului Ploiesti orice modificare a proiectului tehnic sau detalii de executie ce pot sa apara si sa le puna in opera numai dupa aprobare.

4.8. Temeiul legal in ceea ce priveste documentatia intocmita si lucrarile de executie trebuie sa respecte urmatoarele:

- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, norme și reglementări tehnice în construcții, în vigoare și care nu sunt limitative.

4.9. Să execute lucrările pe strada Alba Iulia ținând seama de categoria funcțională a acesteia, de traficul rutier, de siguranța circulației, de normele tehnice, de factorii economici, sociali și de apărare, de utilizarea rațională a terenului, de conservarea și protecția mediului și de planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, precum și normele tehnice în vigoare pentru adaptarea acestora la cerințele pietonilor, ciclistilor, persoanelor cu handicap și de vârstă a treia.

4.10. Să suporte în întregime contravaloarea lucrărilor.

4.11. Să execute lucrările de construire în conformitate cu prevederile proiectului tehnic de execuție și în conformitate cu autorizația de construire precum și în conformitate cu orice autorizații și avize obținute pentru realizarea lucrărilor.

4.12. Să anunțe în scris la Municipiul Ploiești data începerii lucrărilor.

4.13. Pe durata execuției lucrărilor, circulația pe strada Alba Iulia nu va fi închisă, ci doar restricționată temporar.

4.14. Să realizeze lucrările conform tehnologiei specifice, care:

- să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor legale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee conform tehnologiei specifice;
- să respecte normativele tehnice de execuție în vigoare, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- să țină evidența strictă a cantităților și tipurilor de deșeuri/materiale rezultate din dezafectări, valorificarea, depozitarea și circuitul acestora (dacă este cazul);
- să adapteze fiecărui tip de lucrări semnalizarea rutieră ce urmează a se executa, în conformitate cu Normele Metodologice M.I. – M.T. nr. 1112/411/2000, pentru instituirea restricțiilor de circulație în zona drumurilor publice.

4.15. Să accepte vizita în șantier a reprezentanților Municipiului Ploiești în vederea realizării de verificări în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor asumate prin protocol.

4.16. La terminarea lucrărilor, părțile vor încheia un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4.17. La terminarea lucrărilor se obliga să predea cartea tehnică aferentă obiectivului.

4.18. Să semneze contractul de donație având ca obiect terenul în suprafață de 549,0 mp afectat de lucrări.

4.19. Să predea pe bază de proces-verbal de predare a investiției, atât construcțiile realizate cât

și terenul aferent, după încheierea contractului de donatie și a procesului-verbal de recepție finală.

4.20. Sa despagubeasca Municipiul Ploiesti impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marca inregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu lucrarile executate.



#### **IV. DURATA PROTOCOLULUI**

**Art. 5.** – Durata colaborării este de la data încheierii prezentului protocol până la data încheierii procesului-verbal de recepția finală, a contractului de donație și a procesului-verbal de predare-primire a investiției.

Durata executarii lucrarilor este de 365 zile, perioada care incepe din momentul in care MARISTAR COM S.R.L. anunta in scris Municipiul Ploiesti data inceperii lucrarilor.

#### **V. PERIOADA DE GARANTIE**

**Art. 6.** Perioada de garantie a lucrarilor este de 3 ani si va incepe de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

#### **VI. INCETAREA PROTOCOLULUI**

**Art. 7.** - Protocolul încetează prin:

- acordul de voință, exprimat în scris, al părților, cu un preaviz de 20 de zile calendaristice;
- prin reziliere, în caz de nerespectare a obligațiilor asumate de către părți;
- încetează de drept când interesul public impune acest lucru. În această situație, se consideră că MARISTAR COM S.R.L. și-a îndeplinit în totalitate obligațiile asumate prin prezentul protocol și nu i se va atrage răspunderea sub nicio formă pentru neîndeplinirea obiectivului prezentului Protocol.

#### **VII. RĂSPUNDEREA**

**Art. 8.** - Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă, datorează celeilalte părți daune ce se vor determina în functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză de specialitate.

**Art. 9.** - Nicio parte nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea evenimentului.

#### **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 10.** - Modificarea protocolului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul protocol; excepție fac legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești emise în condițiile legii și ale căror prevederi sunt imperative și operează de drept.

**Art. 11.** – Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest protocol vor fi soluționate pe cale

amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

**Art. 12 – MARISTAR COM S.R.L. declară că, la încetarea prezentului Protocol, Municipiul Ploiești devine în mod irevocabil proprietarul întregii investiții pentru realizarea căreia s-a încheiat protocolul, bunurile urmând a fi incluse în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Ploiești.**

Prezentul protocol produce efecte de la data încheierii acestuia.

Acest protocol a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_.

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**PRIMAR,**  
Mihai Laurențiu POLIȚEANU

**MARISTAR COM S.R.L.**

**REPREZENTANT,**  
Cristian STANCU

**DIRECȚIA GESTIUNE PATRIMONIU**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Carmen Daniela BUCUR

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Alina Alexandra POPESCU

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,**  
**JURIDIC CONTENCIOS,**  
**ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE,**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Mihaela Lucia CONSTANTIN

**DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ**  
**ARHITECT SEF**  
Veronica RADUNA

**DIRECȚIA TEHNIC INVESTITII,**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Mădălina Mihaela CRĂCIUN

**SERVICIUL INVESTIȚII**  
**ȘI REPARAȚII DRUMURI**  
**Șef Serviciu,**  
Mariana STOCHITA



