

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTARĂREA NR. 233

privind aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

Văzând Referatul de aprobare nr. 142/21.03.2025 al domnului primar Mihai-Laurențiu Polițeanu și Raportul de specialitate al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. nr. 4691/17.03.2025, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești;

Ținând cont de Raportul de specialitate nr. 162/27.03.2025 al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte, de Raportul de specialitate nr. 101/24.03.2025 al Direcției Economice, de Raportul de specialitate nr.226/27.05.2025 al Direcției Gestiune Patrimoniu și de Raportul de specialitate nr.6366/22.05.2025 al Direcției Tehnic Investiții;

Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1 – Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze din data de 29.05.2025, avizul Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură, promovare operațiuni comerciale din data de 29.05.2025 și avizul Comisiei de specialitate nr. 7 - Comisia juridică, ordine publică, petiții și reclamații din data de 30.05.2025;

Ținând cont de Decizia nr. 03/19.02.2025 a Consiliului de Administrație al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. și de Hotărârea nr. 3 din 13.03.2025 a Adunării Generale Ordinare a Asociaților Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;

Luând în considerare Adresa Direcției Comunicare, Relații Publice și Situații de Urgență nr. SRPMPA 1684/14.05.2025;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 219/2010, modificată și completată;

Având în vedere prevederile:

- art. 3 lit. f) din Ordonanța de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- art 2.1 din Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr.14782/25.08.2010;
 - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 43 din Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată;
 - Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii de Guvern nr. 152 din 22 februarie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
 - Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 74, art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b)-e), art. 139, art.196, alin. (1), lit. a) și art. 284-286 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule care ocupă neregulamentar domeniul public sau privat al municipiului Ploiești, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiești, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Stabilește ca imobilul situat în Ploiești, str. Drăgănești nr. 9, să aibă destinația de parc auto special amenajat pentru depozitarea vehiculelor/autovehiculelor abandonate sau fără stăpân ridicate de pe drumurile publice sau terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Ploiești.

Art. 4 Aprobă tarifele ce vor fi practicate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. după cum urmează:

(1) Tarif pentru vehicule/autovehicule care sunt blocate și eliberate pe loc, 145 lei cu TVA;

(2) Tarif pentru vehicule/autovehicule parcate pe locuri special amenajate pentru persoane cu handicap, sau pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani, 218 lei cu TVA;

(3) Tarif constatare – afișare pe caroseria vehiculului a somației de ridicare și întocmire proces-verbal pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 50 lei cu TVA;

(4) Tarif inventariere pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 100 lei cu TVA /vehicul;

(5) Tarif expertizare pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 100 lei cu TVA /vehicul;

(6) Tarif depozitare în parcul auto pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 13 lei cu TVA/zi/vehicul.

Art. 5 Aprobă indexarea anuală, cu rata inflației, a tarifelor aprobate prin prezenta Hotărâre a Consiliului Local, fără a mai fi necesar un nou proiect de hotărâre.

Art. 6 (1) Sumele încasate cu titlul de tarife, prevăzute la art. 4, se constituie venituri proprii ale Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;

(2) Cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din bugetul local, pe baza devizului întocmit de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. și aprobat de autoritatea publică locală;

(3) Sumele obținute din valorificarea, în urma dezmembrării, vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân sau abandonate, se constituie venit la bugetul local;

(4) Sumele obținute ca urmare a aplicării amenzilor date de organele competente, se constituie venit la bugetul local.

Art. 7 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 214/2015 cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 8 Prezenta Hotărâre se aplică în termen de 7 zile de la data intrării în vigoare.

Art. 9 Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 10 Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștința publică prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești astăzi, 30 mai 2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe SÎRBU-SIMION**

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
Laurențiu DIȚU**



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

CertRom

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001



ANEXA 1 LA H.C.L.nr. 293 / 2025

Regulament

privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule care ocupă neregulamentar domeniul public sau privat al municipiului Ploiești

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezenta Regulament reglementează activitatea de blocare vehicule/autovehicule care ocupă neregulamentar domeniului public sau privat al municipiului Ploiești în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 (1) Dispozițiile prezentului Regulament au ca scop asigurarea protecției mediului, descongestionarea drumurilor publice, precum și a trotuarelor, aleilor, spațiilor verzi, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor de sport, parcarilor publice cu plată, scuarurilor, în stațiile mijloacelor de transport în comun, în stațiile de taxi, pe locurile hașurate nedestinate parcarilor, pe locurile destinate persoanelor cu dizabilități, pe locurile destinate femeilor gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani, în rampele care facilitează aprovizionarea cu marfă a magazinelor, la intrarea/ieșirea, în/din instituțiile publice și private, în parcarile destinate autoutilitarelor, inclusiv vehiculelor care intră în categoria remorcă/semiremorcă sau în orice alte locuri unde oprirea, staționarea și / sau parcare sunt interzise.

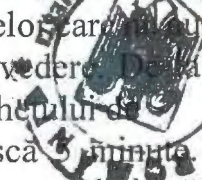
(2) În acest context, reglementarea activității de blocare a vehiculelor/autovehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar, va crea premisele pentru diminuarea situațiilor de ocupare ilegală a terenurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Ploiești, precum și pentru descurajarea și disciplinarea conducătorilor auto care parchează ilegal.

Art.3 Este interzisă expunerea spre vânzare, închiriere a vehiculelor/autovehiculelor pe raza municipiului Ploiești în alte locuri decât cele special amenajate, în condițiile legii, cum ar fi târguri, oboare, showroom-uri, etc.

Art.4 Agenții economici, indiferent de sediul social sau punctele de lucru au obligația de a parca vehiculele/autovehiculele cu masa mai mare de 3,5 tone numai în spații proprii sau în parcările special amenajate pentru aceste tipuri de măsuri.

Art.5. (1) Situațiile în care vehiculele/autovehiculele ocupă ilegal drumurile sau terenurile aparținând domeniului public sau privat al municipiului Ploiești sunt următoarele:

- a) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor /autovehiculelor cu destinația de taximetre în afara perimetrului stațiilor de taxi special înființate de autoritatea publică locală;
- b) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor / autovehiculelor la mai puțin de 25 metri față /spate, în stațiile mijloacelor de transport public de persoane;
- c) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor pe trotuar dacă prin aceasta se limitează accesul pietonal mai puțin un culoar de 1 metru lățime înspre marginea opusă părții carosabile pentru circulația pietonilor;
- d) ocuparea abuzivă, neregulamentară a locurilor de parcare cu plată concesionate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., cât și obstrucționarea locurilor din parcările publice cu plată, pe locurile hașurate nedestinate parcărilor;
- e) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor dacă prin aceasta se limitează utilizarea sau se blochează accesul către drumurile publice, terenuri sportive, spații de joacă pentru copii, parcuri, alei, spații verzi, scuaruri, grădini publice, zone destinate amenajării spațiilor verzi, etc;
- f) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor dacă prin aceasta se limitează sau se blochează accesul în instituțiile publice și private;
- g) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor dacă prin aceasta se limitează sau se blochează accesul în rampa de aprovizionare cu marfă a magazinelor;
- h) ocuparea zonelor în care accesul a fost limitat cu borne, stâlpi, bariere, bolarzi;
- i) expunerea vehiculelor/autovehiculelor cu însemne ori înscrisuri privind intenția de vânzare/închiriere pe domeniul public al municipiului Ploiești (trotuar, scuaruri, parcuri, spațiul verde, locuri de joacă, parcări, grădini publice, esplanade, piețe și oboare), altele decât cele special amenajate și autorizate în scopul expunerii spre vânzare/ închiriere;
- j) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor în zona de acțiune a indicatorului „Oprirea interzisă” și a indicatorului „Oprirea interzisă” cu semnul adițional „Cu ridicare”;
- k) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor în zona de acțiune a indicatorului „Oprirea interzisă”;
- l) oprirea, staționarea, parcare vehiculelor/autovehiculelor în alte zone pentru care s-au stabilit interdicții prin hotărâri ale Consiliului Local sau Hotărâri ale Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației;

- 
- m) parcare, în parcările publice cu plată, a vehiculelor/autovehiculelor care au afișat pe bordul mașinii tichetul de parcare, cu înscrisurile la vedere. După ocuparea locului de parcare până la achiziționarea și afișarea tichetului de parcare pe bordul autovehiculului, nu trebuie să se depășească 5 minute. Depășirea timpului de parcare, achiziționat prin plata tichetului nu trebuie să fie mai mare de 10 minute;
 - n) parcare, în parcările publice cu plată, a vehiculelor/autovehiculelor care nu au afișat pe bordul mașinii abonamentul de parcare, permisul de parcare gratuit, cardul legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap, permise expirate, tichetul de parcare eliberat de casierul încasator sau parcometre. Acestea vor fi afișate astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile;
 - o) ocuparea fără drept a locurilor de parcare rezervate pentru persoanele cu handicap, pentru femei gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani, în condițiile legii;
 - p) oprirea/staționarea în parcările publice cu plată a vehiculelor/autovehiculelor unde nu a fost achitat tariful de parcare prin SMS sau aplicații;
 - q) depășirea timpului de parcare, achiziționat prin SMS sau aplicații, a tichetului de parcare eliberat de casierul încasator sau parcometre nu trebuie să fie mai mare de 10 minute;
 - r) oprirea/staționarea în parcările cu plată a autoutilitarelor, inclusiv vehiculelor care intră în categoria remorcă/semiremorcă, transport persoane sau marfă cu masa mai mare de 3,5 tone;
 - s) parcare autoutilitarelor (autovehicule transport marfă), inclusiv vehiculelor care intră în categoria remorcă, semiremorcă, microbuze, autobuze, în parcările de reședință și de domiciliu în intervalul orar 20:00 – 06:00, acțiune desfășurată la solicitarea Poliției Locale sau Poliției Municipale;
 - t) oprirea/staționarea în parcările cu plată pe locurile semnalizate, destinate vehiculelor/autovehiculelor electrice, în dreptul stațiilor de încărcare.

(2) În cazul în care proprietarul/deținătorul autovehiculului blocat de către împuterniciții primarului, nu s-a prezentat în timp de 10 ore de la întocmirea Notei de Constatare de blocare (Anexa 1 la Regulament), autovehiculul va fi ridicat și transportat în parcul auto special amenajat din strada Drăgănești nr.9, exceptând vehiculele/autovehiculele care intră în categoria menționată la alin.1 lit.s..

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) autovehiculele aparținând serviciilor de Salvare, Pompieri, SMURD, Poliție, precum și cele aparținând serviciilor de salubritate, presă aflate în activitate/misiune și altor deținători de utilități publice - pentru intervenții în situații de urgență.

Art.6. Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. poate folosi în exercitarea atribuțiilor următoarele:

- (1) aparate foto și telefoane mobile prin care să poată fi anunțate operativ echipajele din teren;
- (2) sisteme de calcul (computere) necesare desfășurării activității (softuri de gestionare a activității);
- (3) sisteme de arhivare electronică a documentelor specifice;

- (4) camere de înregistrare audio video (body worn camera) folosite de către Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., împuterniciți ai primarului, utilizate conform Procedurii operaționale privind deslășuirea activității specificată în prezentul regulament.



CAP. II PROCEDURĂ DE LUCRU

Art.7. Constatarea opririi, staționării sau parcării neregulamentare a vehiculelor/autovehiculelor pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Ploiești se realizează de către agenții constatați din cadrul Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., împuterniciți prin Dispoziție de către Primarul municipiului Ploiești, printr-un document cu regim special, denumit în continuare "Notă de constatare" (Anexa 1 la Regulament).

Art.8. Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor/autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

Art.9. Conducătorii vehiculelor/autovehiculelor au obligația să respecte indicatoarele și marcajele parcarilor publice cu plată aflate în concesiunea Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., precum și a parcarilor publice și marcajele rutiere prevăzute în Codul Rutier.

Art.10. (1) În urma constatării ocupării ilegale a domeniului public și privat se va proceda la fotografierea vehiculului/autovehiculului, înainte și după blocare, prin care să fie evidențiate următoarele aspecte:

- a) poziția vehiculului/autovehiculului în funcție de vecinătăți;
- b) detalii privind înscrisuri care să justifice oprirea în acel loc;
- c) detalii privind eventuale avarii ale autovehiculului, pe care le prezenta înainte de blocare;
- d) vedere de ansamblu a zonei, în care să fie vizibil numărul de înmatriculare;
- e) semne, marcaje, indicatoare rutiere;
- f) data și ora la care s-au făcut capturile foto.

(2) După fotografiere se va proceda la întocmirea Notei de Constatare, odată cu blocarea roții, cu dispozitive speciale.

(3) Intervenția de orice fel asupra dispozitivelor de blocare instalate pe roți se consideră distrugere și atrage după sine răspunderea în conformitate cu dispozițiile legii.

(4) Blocarea vehiculelor /autovehiculelor oprite neregulamentar se realizează indiferent dacă lângă acestea se află persoane.

(5) În cazul în care situația din teren degenează într-una conflictuală, împuterniciții primarului vor solicita de îndată, telefonic, sprijinul unui echipaj de la Poliția Locală sau de la Inspectoratul Poliției Județene Prahova, după caz.

Art.11. Nota de Constatare pentru vehiculele/autovehiculele blocate se întocmește în două exemplare, astfel:

- a) un exemplar rămâne la agentul constatatător împuternicit de primar;



b) un exemplar se aplică pe parbrizul mașinii.

Art.12. Deblocarea vehiculelor/autovehiculelor se efectuează numai după achitarea de către proprietarul sau deținătorul legal al acestora a achită taiful de deblocare și prezentarea următoarelor documente:

- a) certificatul de înmatriculare al vehiculului/autovehiculului și actul de identitate al celui care se prezintă pentru eliberare;
- b) nota de constatare.

Art.13. (1) Deblocarea vehiculelor/autovehiculelor se va efectua la solicitarea proprietarului / deținătorului acestora, numai după achitarea în prealabil a tarifului de deblocare.

(2) Solicitarea se va putea face pe loc, în situația în care agentul constator se află în zona vehiculului / autovehiculului blocat sau telefonic la numărul înscris pe Nota de Constatare, în situația în care agentul constator nu se află în zonă.

(3) În situația prevăzută de alin. (2), deținătorul vehiculului / autovehiculului blocat are obligația de a aștepta lângă acesta sosirea agentului constator, în vederea îndeplinirii formalităților de deblocare.

(4) Achitarea tarifului de deblocare se face la agentul constator din teren, în numerar sau cu cardul.

(5) Deblocarea vehiculului/autovehiculului se va efectua exclusiv de către personalul de specialitate al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, după achitarea tarifului de deblocare.

(6) Este strict interzisă înlăturarea dispozitivului de blocare de alte persoane în afara celor prevăzute în aliniatul (5).

Art.14. Deteriorarea, furtul, precum și intervenția de orice fel asupra dispozitivelor de blocare instalate pe roți atrage după sine răspunderea în conformitate cu dispozițiile legii.

Art.15. (1) În cazul în care proprietarul / deținătorul vehiculului /autovehiculului supus măsurii de blocare se consideră neîndreptățit, acesta are dreptul de a contesta măsura blocării.

(2) Contestația se depune la registratura Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. din str.Văleni nr. 44, în termen de 15 zile calendaristice de la data blocării.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, se constituie o comisie de analiză și soluționare a acestora, numită prin decizie a conducerii Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L..

(4) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va decide, pe baza documentelor prezentate de contestatar, depuse odată cu contestația, precum și pe baza probelor depuse de agentul constator.

(5) În condițiile în care vehiculul / autovehiculul împotriva căruia s-a luat măsura blocării se află într-una din situațiile prevăzute la art. 5 alin. (3) din prezentul regulament, Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor poate decide restituirea sumei încasate cu titlu de tarif de blocare, pe baza prezentării, în copie a ordinului de serviciu.

(6) Termenul de soluționare al contestațiilor este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia.



CAPITOLUL III. PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE BLOCARE VEHICULE/AUTOVEHICULE

Art.16.(1)Programul de desfășurare a activității de blocare a vehiculelor /autovehiculelor se desfășoară, în două schimburi, de luni până vineri în intervalul: 08.00 - 22.00;

(2) În zilele de sâmbătă și duminică, în zona Obor sau în alte situații speciale, se procedează la blocarea și / sau ridicarea vehiculelor / autovehiculelor la solicitarea Poliției Locale sau Inspectoratului Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier, acțiune anunțată cu minim 24 de ore înaintea desfășurării acesteia.

(3) Intervențiile în parcurile de reședință și de domiciliu, pe timp de noapte a autoutilitarelor inclusiv vehiculelor care intră în categoria remorcă/semiremorcă, se fac numai la solicitarea prealabilă a Inspectoratului Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier și /sau a Poliției Locale, acestea fiind anunțate cu minim 24 de ore înaintea desfășurării acțiunii.

(4) Programul de blocare poate fi modificat de către conducerea Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în funcție de condițiile meteorologice, anotimp, situații de urgență.

CAPITOLUL IV. TARIFE AFERENTE SERVICIILOR DE BLOCARE

Art.17. Cuantumul tarifelor aferente serviciilor de blocare vehiculelor/autovehicule parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Ploiești, care vor fi percepute de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești sunt:

- a) pentru vehicule/autovehicule care sunt blocate și eliberate pe loc, 145 lei cu TVA;
- b) pentru vehicule/autovehicule parcate pe locuri special amenajate pentru persoane cu handicap, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani, 218 lei cu TVA.

Se impune introducerea tarifului prevăzut lit.b) ca măsură de protecție a persoanelor cu dizabilități și pentru descurajarea și disciplinarea conducătorilor auto care parchează pe locurile special amenajate pentru această categorie.

Art.18. Sumele încasate din activitatea de blocări vehicule/autovehicule parcate neregulamentar se constituie venit la Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L..



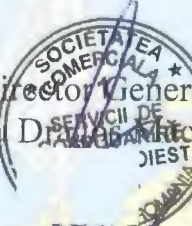
CAPITOLUL V. SANCTIUNI

Art.19. (1) Constituie contravenție și se sancționează, conform legislației aplicabile, de către agenții Poliției Locale Ploiești și / sau polițiștii din cadrul Inspectoratului Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier obstrucționarea/agresarea/amenințarea personalului Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în desfășurarea activității de blocare/deblocare a vehiculului/autovehiculului;

(2) Pentru aplicarea acestor sancțiuni se au în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Constituie infracțiune deteriorarea, furtul, precum și intervenția de orice fel asupra dispozitivelor de blocare instalate pe roți și se sancționează conform dispozițiilor legale.

Art.21. Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentul Regulament.


Director General,
Alexandru Drăghici

Director General Adjunct,
Alin Mihael Dănilă

Șef Serviciu Financiar Contabilitate,
Jeny Emilia Bucur

Șef Serviciu Juridic Contencios și Pază,
Beatrice Domnicu

Șef Serviciu Parcări Blocări,
Cornelia Constanda



**S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE
URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str. Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

Certificat

SISTEM DE MANAGEMENT
ISO 9001



ANEXA NR.1 LA REGULAMENT

Seria..... Nr.....
Telefon echipaj blocari.....

Dispozitiv nr.....
Nr. bon fiscal.....

VEHICUL /AUTOVEHICUL BLOCAT !
DISTRUGEREA SAU SUSTRAGEREA DISPOZITIVULUI DE BLOCARE
ATRAGE DUPA SINE RĂSPUNDEREA PENALĂ !

NOTA DE CONSTATARE
BLOCARE VEHICULE / AUTOVEHICULE

Încheiată astăzi,

Ziua.....luna.....anul.....ora.....în localitatea Ploiești

S-a constatat ocuparea ilegală a domeniului public și privat de către vehiculul / autovehiculul marca....., cu număr de înmatriculare....., în zona.....(se arată concret locul în care se află acesta, ex: carosabil, trotuar, spațiu verde, zona pietonală, etc.) și în orice alte cazuri, prevăzute de: H.C.L. nr./2025, art. 5 alin.1, lit. H.C.L.nr.253/2021 cu modificările și completările ulterioare, H.C.L.nr. 129/2023, H.C.L.nr.130/2023, H.C.L. nr.7/2009 privind unele măsuri de administrare a domeniului public al Municipiului Ploiești, H.C.L. nr. 96/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Achitarea tarifului de deblocare în valoare delei, s-a efectuat de către domnul/doamna..... domiciliat/ă în....., str....., nr.....,bl....., ap.....,jud.....conform bon fiscal nr....., iar eliberarea autovehiculului s-a efectuat la ora.....

Cu drept de contestare în termen de 15 zile de la întocmirea prezentei Note de Constatare.

Contestația va fi depusă la sediul Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., din str. Văleni nr. 44, jud. Prahova.

Agent constator, împuternicit al Primarului

Nume, prenume și semnătură.....

Legitimație nr.....

Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. își rezervă dreptul de a înainta Nota de Constatare, în copie, către organele de poliție pentru a se întocmi procesul-verbal de Constatare a Contravenției.

Ridicarea autovehiculului se poate efectua numai la dispoziția agentului din cadrul Poliției Locale sau a polițistului din cadrul IPJ Prahova – Serviciul Rutier.

Nume, prenume și semnătură Agent Poliție/ Polițist.....

(a se completa numai unde este cazul)

CALCULATIE TARIF BLOCARE

MANOPERA

SALARIU SOFER	29.32 lei/ora	x	0.80 ore	=	23.46 lei
SALARIU INSPECTOR	29.32 lei/ora	x	0.80 ore	=	23.46 lei
			total 1		46.92 lei
CAM	46.92 lei	x	2.25 %	=	1.06 lei
			total 2		47.98 lei

CHELTUIELI MATERIALE

UZURA DISPOZITIV BLOCARE	369 lei	:	12 luni	:	168 ore/luna	x	0.80 ore	=	0.15 lei/ora
<u>AUTO (Dacia Logan)</u>	48 lei	x	0.80 ore.	=	38.40 lei				

CHELTUIELI INDIRECTE 34.42%

PROFIT 5%

T.V.A.

total 3 86.53 lei
total 4 116.31 lei
total 5 122.13 lei
23.20 lei

TOTAL 145.33 LEI

se rotunjeste la

TOTAL 145 LEI

Pentru deblocare autovehicul de pe loc de handicap se aplica o majorare a tarifului pentru nerespectarea semnului de handicap cu 50%, tariful fiind de 218 LEI

Director General
Machiteșcu Alexandru Dragos

Compartiment Preturi si Devize,
Marius Panainte

Director General Adjunct,
Danila Alin Mihael

Sef Serviciul Parcari Blocari,
Cornelia Constanda

Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,
Bucur Emilia Jeny





S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

C.U.J. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



ANEXA 2 la H.C.L.nr. 233 / 2023

Regulament privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniului public și privat al municipiului Ploiești

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Activitățile de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate pe domeniului public sau privat al municipiului Ploiești, se efectuează de către agenții constatatori împuterniciți prin Dispoziția primarului, salariați ai Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și de către agenții Poliției Locale sau polițiștii Inspectoratului Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier.

CAPITOLUL II. REGULI GENERALE

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos se definesc după cum urmează:

1.vehicul: orice sistem mecanic cu sau fără mijloace de autopropulsare, destinate utilizării ca mijloc de transport persoane și/sau bunuri pe o cale de comunicație terestră, subterană, aeriană sau pe apă ori destinate efectuării de servicii sau lucrări.

2.autovehicul: orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor.

3.vehicul fără stăpân: vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale ori înmatriculate în străinătate, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;

4.vehicul abandonat: vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice;

5. indiciile temeinice pe baza cărora se apreciază că un vehicul este fără stăpân sau abandonat: constau în împrejurări legate de starea fizică sau situația juridică a vehiculului, cum ar fi gradul de uzură ridicat al acestuia, de natură a-l face impropriu utilizării conform destinației, lipsa unor părți componente, radierea din

circulație, lipsa asigurării obligatorii de răspundere civilă auto pentru producerea și repararea daunelor produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie, expirarea termenului de valabilitate al certificatului de înmatriculare și termenul de inspecție tehnică periodică sau alte asemenea;

6.domeniu public: totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;

7.domeniu privat: totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele care fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

8.agent constatator (împuternicit prin Dispoziția primarului): salariat al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., entitate cu personalitate juridică asupra căruia municipiul Ploiești exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor departamente și are toate obligațiile legale ce decurg din această calitate, conform contractului de delegare, modificat și completat, precum și agenții aparținând organelor de poliție.

Art.3. (1) Sesizarea cu privire la existența unor vehicule staționate pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiești, presupuse ca fiind abandonate sau fără stăpân, se poate face în scris, verbal sau telefonic de orice persoană sau din oficiu, de către polițiștii locali sau împuterniciții primarului.

(2) Sesizările de la alin. (1) vor fi înregistrate și centralizate într-un registru special.

CAPITOLUL III. PROCEDURĂ DE LUCRU AUTOVEHICULE ABANDONATE

Art.4. (1) Sesizările înregistrate vor fi verificate în teren de către agenții constatori, împuterniciți ai primarului.

(2) În cazul îndeplinirii prevederilor legale, agenții constatori, împuterniciți ai primarului, vor afișa pe caroseria autovehiculului o somație (Anexa nr. 1 la Regulament), prin care se solicită ridicarea acestuia de către proprietar de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al municipiului Ploiești, în termen de 10 zile calendaristice de la data întocmirii și afișării somației. Totodată se vor efectua planșe foto cu autovehiculul, cu data și ora afișate.

(3) Odată cu afișarea somației pe caroseria mașinii se va întocmi Proces Verbal de Constatare (Anexa nr.2 la Regulament).

(4) Procesul verbal de constatare va cuprinde date minime de identificare a vehiculului/autovehiculului, respectiv număr de înmatriculare, dacă este cazul, categoria, marca și tipul, culoare, starea fizică exterioară, detaliată (în funcție de starea și situația concretă a vehiculului), inclusiv marcaje oficiale care sunt aplicate pe vehicul și pot fi citite.

(5) În situația în care în interiorul vehiculului se află unele bunuri, prezentul verbal de constatare va conține inventarul acestora, în cazul în care vehiculul este deschis (dacă este posibil și prin vizualizarea din exterior a vehiculului).

Art. 5. (1) După expirarea termenului de 10 zile de la afișare a somonului, dacă proprietarul vehiculului nu s-a conformat acesteia, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, transmite Poliției Locale și/sau Inspectoratului Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier, cu atribuții în domeniul aplicării prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public și privat al statului ori a unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, o adresă cuprinzând datele de identificare a autovehiculului abandonat (număr de înmatriculare, serie caroserie, serie motor, marcă, model, culoare), în vederea efectuării de cercetări pentru identificarea proprietarului sau, după caz, a deținătorului legal al autovehiculului respectiv.

(2) Cercetarea se realizează de către Poliția Locală și / sau Inspectoratul Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier, în termen de 10 zile de la primirea adresei anterior menționate.

(3) În urma cercetărilor efectuate, agenții din cadrul Poliției Locale și / sau Inspectoratului Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier vor transmite Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL informații referitoare la: adresele proprietarilor, starea inspecției tehnice periodice a autoturismului, asigurarea RCA și eventualele situații de aflare a vehiculului respectiv sub sechestru judiciar.

(4) În urma identificării proprietarului/deținătorului al vehiculului/autovehiculului, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește somație scrisă cu confirmare de primire, ca în termen de 10 zile acesta să elibereze domeniul public sau privat al municipiului Ploiești.

(5) După primirea informațiilor transmise de Poliția Locală și/sau Inspectoratul Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier, în situația în care vehiculul pentru care s-au efectuat verificări se află sub sechestru judiciar, procedura prevăzută de prezentul regulament încetează.

(6) După primirea informațiilor transmise de Poliția Locală și/sau Inspectoratul Poliției Județene Prahova – Serviciul Rutier, Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește un referat semnat de conducerea societății, prin care propune Primarului Municipiului Ploiești emiterea unei dispoziții de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului.

(7) În urma aprobării referatului prevăzut la aliniatul (6), se emite Dispoziția primarului de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, prin grija agentului constator, împuternicit al primarului, într-un loc special amenajat de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL. Dispoziția se comunică Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.





(8) În baza Dispoziției de inventariere, expertizare, ridicare, transport și depozitare a vehiculului/autovehiculului, agentul constatator, împuternicit al primarului, înainte de a ridica vehiculului/autovehiculul, întocmește Procesul-verbal de ridicare, inventariere și expertizare vehicule/autovehicule abandonate (Anexa nr. 3 la Regulament), în conformitate cu prevederile art. 5 din normele de aplicare a Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Vehiculul/autovehiculul ridicat va fi transportat în parcul auto special amenajat din strada Drăgănești, nr.9, unde se va sigila și preda agentului de securitate, în baza Procesului -Verbal de predare primire (Anexa nr.4 la Regulament).

(10) Pe toată perioada depozitării, vehiculele/autovehiculele se află în custodia Societății Sericivii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

Art. 6. (1) Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește o înștiințare scrisă și o transmite proprietarului sau deținătorului legal, prin poștă sau curierat rapid, cu confirmare de primire, ca acesta, în termen de 5 zile de la primirea înștiințării să ridice vehiculul aflat în locul special amenajat în care a fost depozitat.

(2) În cazul în care procedura de comunicare nu este îndeplinită și înștiințarea este restituită emitentului, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate va comunica documentul respectiv prin afișare la domiciliul sau sediul proprietarului ori al deținătorului legal al vehiculului.

(3) Procedura de comunicare a somației se supune prevederilor de comunicare prevăzute de Codul de procedură civilă, respectiv în cazul citării ori comunicării actului de procedură efectuat prin poștă sau curierat rapid procedura se socotește îndeplinită la data semnării de către parte a confirmării de primire ori a consemnării, de către funcționarul poștal sau de către curier a refuzului acesteia de a primi corespondența sau în cazuri excepționale prevăzute la alin. (2) la data afișării la adresa de domiciliu.

Art.7. (1) După primirea înștiințării, proprietarul vehiculului poate depune la registratura Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL o cerere în vederea recuperării vehiculului/autovehiculului. În urma cererii de recuperare a vehiculului/autovehiculului, Serviciul de specialitate din cadrul societății întocmește devizul cu cheltuielile aferente de ridicare a mașinii din parcul auto, care se comunică proprietarului.

(2) În momentul în care proprietarul sau deținătorul vehiculului/autovehiculului se prezintă în vederea ridicării acestuia, vehiculul se restituie, după ce acesta face dovada achitării tuturor taxelor, a impozitelor și amenzilor prevăzute de lege, aferente respectivului vehicul:

- a) calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;
- b) achitării devizului a sumelor corespunzătoare cheltuielilor, conform prezentului regulament;
- c) plății la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări;

(3) Predarea – primirea autovehiculului se face pe baza procesului-verbal de restituire (Anexa nr.5 la Regulament) întocmit de agentul de pază către



proprietarul/detinătorul legal al autovehiculului. Odată cu predarea autovehiculului se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia (acolo unde este cazul).

(4) După primirea înștiințării prevăzute la alin. (1), proprietarul poate renunța în scris la autovehiculul ridicat, urmând ca Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL să procedeze la comunicarea acestui aspect Primarului în vederea radierii vehiculului / autovehiculului din circulație.

Art. 8. (1) În cazul în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului nu revendică vehiculul, sau renunță la acesta, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește referat, semnat de conducerea societății, prin care propune Primarului Municipiului Ploiești emiterea unei dispoziții de declarare a autovehiculului ca fiind abandonat.

(2) În urma aprobării referatului prevăzut la alineatul (1), se emite Dispoziția Primarului de declarare a vehiculului / autovehiculului ca fiind abandonat.

(3) Dispoziția se comunică Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

Art. 9. Dacă, până la comunicarea dispoziției de declarare a autovehiculului ca fiind abandonat, proprietarul acestuia solicită în scris recuperarea autovehiculului, se aplică prevederile art. 7. În această situație, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, informează Primăria asupra situației, în vederea încetării aplicabilității dispoziției de declarare a autovehiculului ca fiind abandonat.

Art. 10. (1) În cazul în care proprietarul sau deținătorul legal al autovehiculului nu s-a prezentat pentru a revendica autovehiculul, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește referat către primărie în vederea emiterii dispoziției primarului de trecerea vehiculului/ autovehiculului în proprietatea unității administrativ - teritoriale.

(2) Vehiculul trece de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale de pe a cărei rază teritorială a fost ridicat, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului și, în funcție de starea acestuia, urmează a fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor, prin grija serviciului de specialitate al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

(3) Dispoziția primarului de trecerea vehiculului/ autovehiculului în proprietatea unității administrativ - teritoriale, se comunică de îndată de către emitent proprietarului/deținătorului legal al vehiculului/autovehiculului, Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Prahova.

(4) Dispoziția primarului poate fi atacată, în termen de 5 zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

(5) Contestarea dispoziției primarului se aduce de îndată la cunoștința Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și Serviciului Rutier din

cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Prahova, prin grija aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.

(6) În situația în care până la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești proprietarul/deținătorul legal al vehiculului/autovehiculului achită cu titlu de amendă suma prevăzută la art.11 din Legea nr. 421/2002, dispoziția primarului rămâne fără obiect, iar vehiculul/autovehiculul urmează să fie restituit acestuia, după achitarea tuturor cheltuielilor ocazionate de punerea în aplicare a prezentului regulament.

Art.11 (1) După rămânerea definitivă a dispoziției primarului de trecerea vehiculului / autovehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale, prin grija serviciului de specialitate al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL se întocmește Adresă cu solicitare de radiere din circulație a autovehiculului la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Prahova.

(2) Înștiințarea de radiere a autovehiculului este comunicată, prin grija emitentului, respectiv Poliția - Serviciul Public Comunitar - Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor, proprietarului vehiculului / autovehiculului, Primăriei Municipiului Ploiești și Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

(3) Vehiculul poate fi valorificat sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor numai dacă:

a) dispoziția primarului de trecerea vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale nu a fost atacată în termenul prevăzut;

b) hotărârea judecătorească prin care a fost respinsă acțiunea proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului îndreptată împotriva dispoziției primarului de constatare a trecerii de drept a vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale a rămas definitivă.

(4) Vehiculul poate fi valorificat sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor, după evaluarea bunurilor de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL cu respectarea prevederilor din Normele de aplicare ale Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. Sumele obținute din valorificarea vehiculelor/autovehiculelor abandonate, se constituie venit la bugetul local.

Art. 13. Cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din bugetul local, pe baza devizului întocmit de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și aprobat de autoritatea publică locală.

CAPITOLUL IV- PROCEDURĂ DE LUCRU - VEHICULE FĂRĂ STĂPÂN

Art.14. (1) Sesizarea cu privire la existența unor vehicule/autovehicule staționate pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești, presupuse ca fiind fără stăpân (cele fără număr de înmatriculare sau alte marcaje oficiale ori cele înmatriculate în strainătate), se poate face în scris, verbal sau telefonic de orice persoană sau din oficiu de către polițiștii locali.





(2) Sesizările de la alin. (1) vor fi înregistrate și centralizate într-un registru special.

Art.15.(1) Sesizările înregistrate vor fi verificate în teren de către împuterniciții primarului, iar în cazul îndeplinirii prevederilor legale, aceștia vor afișa o somație pe caroseria autovehiculului (Anexa nr.1 la Regulament), prin care se solicită ridicarea acestuia de către proprietar de pe terenul aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești, în termen de 10 zile calendaristice. Cu această ocazie vor fi realizate planșe foto cu autovehiculul, cu data și ora afișate. Planșele foto se păstrează la sediul Societății de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, Serviciul de specialitate, în format electronic.

(2) Odată cu afișarea somației pe caroseria mașinii se va întocmi Proces Verbal de Constatare (Anexa nr.2 la Regulament), semnat de un martor asistent, în cazul în care acesta există, de regulă proprietari ai unor imobile situate în vecinătatea terenului pe care se află vehiculul fără stăpân.

(3) Procesul verbal de constatare va cuprinde date minime de identificare a vehiculului, respectiv număr de înmatriculare în străinătate, dacă este cazul, categoria, marca și tipul, culoare, starea fizică exterioară, (în funcție de starea și situația concretă a vehiculului).

(4) În situația în care în interiorul vehiculului se află unele bunuri, procesul verbal de constatare va cuprinde inventarul acestora (numai dacă este posibil și prin vizualizarea din exterior a vehiculului).

Art.16. (1) După expirarea termenului de 10 zile de la afișarea somației, dacă proprietarul vehiculului nu s-a conformat somației, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește referat semnat de conducerea societății, prin care propune Primarului Municipiului Ploiești emiterea unei dispoziții de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului.

(2) În urma aprobării referatului prevăzut la aliniatul (1), se emite Dispoziția primarului de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, Dispoziție care se comunică Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

(3) În baza Dispoziției de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului, agentul constator împuternicit al primarului, înainte de a ridica vehiculului/autovehiculul, întocmește Proces-Verbal de ridicare, inventariere și expertizare vehicule/autovehicule abandonate (Anexa nr.3 la Regulament), în conformitate cu prevederile art. 5 din Normele de aplicare a Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Vehiculul/autovehiculul ridicat va fi transportat în parcul auto special amenajat din strada Drăgănești nr.9, unde se va sigila și preda agentului de securitate, în baza Procesului -Verbal de predare primire (Anexa nr. 4 la Regulament).

(5) Pe toată perioada depozitării, vehiculele/autovehiculele se află în custodia Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.



Art.17. (1) În vederea identificării proprietarului sau a deținătorului legal al autovehiculului, autoritatea publică locală prin Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate va aduce la cunoștință publică, într-un ziar local, caracteristicile tehnice ale vehiculului precum și locul din care a fost ridicat.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face și prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Ploiești și pe site-ul societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

(3) În urma publicării anunțului prevăzut la alin. (1) și/sau a listei prevăzute la alin. (2), proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului îl poate revendica.

Art.18. (1) Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, prin serviciul de specialitate, întocmește referat semnat de conducerea societății, prin care propune Primarului Municipiului Ploiești emiterea unei dispoziții de declarare a autovehiculului ca fiind fără stăpân.

(2) În urma aprobării referatului prevăzut la aliniatul (1), se emite Dispoziția primarului de declarare a vehiculului / autovehiculului ca fiind fără stăpân.

(3) Dispoziția se comunică Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

Art.19. (1) În situația în care, în termen de 10 de zile de la data aducerii la cunoștință publică a caracteristicilor tehnice ale vehiculului / autovehiculului, conform Art. 17, proprietarul sau deținătorul vehiculului/autovehiculului se prezintă în vederea ridicării acestuia, vehiculul se restituie, ca urmare a solicitării proprietarului/deținătorului legal al acestuia, în scris, după ce acesta face dovada achitării tuturor taxelor, a impozitelor și amenzilor prevăzute de lege, aferente respectivului vehicul:

- a) calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;
- b) achitării pe bază de deviz a sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate conform prezentului regulament;
- c) plății la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări;

(2) Predarea – primirea autovehiculului se face pe baza procesului-verbal de restituire (Anexa 8), întocmit de agentul de pază, către proprietarul/detinătorul legal al autovehiculului. Odată cu predarea – primirea autovehiculului se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia (acolo unde acestea au existat).

Art.20.(1) În situația în care vehiculul/autovehiculul nu este revendicat de proprietar sau de deținătorul său legal, în termenul prevăzut de Art.8 din Legea nr.

421/2002, (10 zile de la data aducerii la cunoștință publică), vehiculul trece de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale de pe a cărei rază teritorială a fost ridicat, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului și, în funcție de starea acestuia, urmează a fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor.

(2) Dispoziția primarului de trecere a vehiculului / autovehiculului în proprietatea unității administrativ teritoriale se emite în urma referatului întocmit de

Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL prin serviciul de specialitate.



(3) Dispoziția primarului de trecerea vehiculului/ autovehiculului în proprietatea unității administrativ - teritoriale, se comunică de îndată de către emitent Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Prahova.

(4) Dispoziția primarului de trecerea vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale poate fi atacată în condițiile legii. În cazul în care dispoziția primarului a fost contestată, unitatea administrativ teritorială are obligația, prin aparatul de specialitate, să aducă de îndată la cunoștința Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești actul administrativ de suspendare a dispoziției atacate.

(5) După rămânerea definitivă a dispoziției primarului prin care se constată trecerea vehiculului/ autovehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale, prin grija serviciului de specialitate al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL se întocmește Adresă cu solicitare de radiere din circulație a autovehiculului la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Prahova.

(6) Înștiințarea de radiere a autovehiculului este comunicată, prin grija emitentului, respectiv Poliția - Serviciul Public Comunitar - Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor, Primăriei Municipiului Ploiești și Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

(7) Vehiculul / autovehiculului poate fi valorificat sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor, după evaluarea bunurilor, de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

Art.21. Sumele obținute din valorificarea vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân, se constituie venit la bugetul local.

Art. 22. Cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor prevăzute în prezentul regulament se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din bugetul local, pe baza devizului întocmit de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL. și aprobat de autoritatea publică locală.

Art. 23. Cheltuielile ocazionate prevazute la art. 24 lit. a) privind constatarea - afișare pe caroseria vehiculului a somației de ridicare și întocmire proces-verbal de se suportă din bugetul local, pe baza devizului întocmit de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și aprobat de autoritatea publică locală.

CAPITOLUL V - TARIFE AFERENTE SERVICIILOR DE RIDICARE, TRANSPORT ȘI DEPOZITARE A VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN SAU ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

Art.24. (1) Cuantumul tarifelor aferente serviciilor de constatate, ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public



sau privat al Municipiului Ploiești, care vor fi percepute de Societatea de Gospodărire Urbană Ploiești sunt:

- a) constatare – afișare pe caroseria vehiculului a somației de ridicare și întocmire proces-verbal, 50 lei cu TVA;
- b) tarif deplasare autoplatformă PH 09 TLZ conform Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea tarifelor și prețurilor practicate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. cu influența manoperei orare/unitare, valabil la acea dată;
- c) tarif deplasare autoplatformă PH 35 ADP conform Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea tarifelor și prețurilor practicate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. cu influența manoperei orare/unitare, valabil la acea dată;
- d) tarif deplasare autoplatformă PH10 SGU conform Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea tarifelor și prețurilor practicate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. cu influența manoperei orare/unitare valabil la acea dată;
- e) tarif inventariere pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 100 lei cu TVA / vehicul;
- f) tarif expertizare pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 100 lei cu TVA / vehicul;
- g) tarif depozitare pentru vehiculele/autovehiculele abandonate sau fără stăpân pe domeniul public, 13 lei cu TVA / zi/vehicul.

(2) Tarifele practicate și încasate se constituie venit la bugetul Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. (1) Pentru fiecare vehicul abandonat sau fără stăpân se va întocmi un dosar, care va cuprinde obligatoriu un opis cu următoarele date și documente:

- a) sesizarea scrisă (unde este cazul) sau o notă explicativă privind modalitatea de sesizare, înregistrată în Registrul special;
- b) copie după somația afișată pe autovehicul;
- c) procesul-verbal de constatare;
- d) fotografiile ale vehiculului abandonat sau fără stăpân, realizate cu un aparat foto care afișează data fotografierii, poziția și starea vehiculului la momentul constatării, înainte și după ridicare;
- e) date despre proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat sau fără stăpân (unde este cazul);
- f) adresă de verificare în vederea identificării proprietarului sau deținătorului legal;
- g) copie după anunțul din cotidianul local, precum și după lista afișată la sediul primăriei (în cazul vehiculelor fără stăpân);
- h) somația adresată proprietarului și confirmarea de primire a acesteia (în cazul vehiculelor abandonate);



- i) referat și dispoziția primarului de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului/autovehiculului;
- j) referat și dispoziția primarului de declarare a vehiculului ca abandonat sau fără stăpân;
- k) referat și dispoziția primarului de trecere a vehiculului abandonat sau fără stăpân în proprietatea Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Ploiești;
- l) copie de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de respingere a acțiunii împotriva dispoziției primarului de trecere a vehiculului în domeniul privat al municipiului Ploiești, introdusă de proprietarul acestuia (acolo unde este cazul);
- m) procesul-verbal de predare a vehiculului ridicat, încheiat între agentul constatator și agentul de pază de la locul depozitării;
- n) cererea de restituire a vehiculului ridicat;
- o) copii ale documentelor care atestă că cel care ridică autovehiculul din parcul auto este deținător legal;
- p) chitanța care face dovada plății amenzii prevăzută de art. 11 din Legea nr. 421/2002;
- q) referat de valorificare sau predare la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor cu privire la declanșarea procedurii de valorificare a vehiculului / autovehiculului trecut în proprietatea unității administrativ teritoriale;
- r) deviz privind cheltuielile ocazionate de efectuarea de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL a operațiunilor prevăzute de prezentul Regulament;
- s) procesele verbale de inventariere, ridicare, expertizare,
- t) copie după foaia de parcurs a autoplatfomei care a ridicat vehiculul respectiv;
- u) radierea autovehiculului ridicat.

(2) Dosarul întocmit conform alin. (1) se arhivează conform reglementărilor în vigoare.

Art.26. Orice modificare a legislației aplicabile modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

Art.27. (1) Responsabilitatea pentru eventualele pagube pricinuite unor terțe persoane de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, ca urmare a eventualelor încălcări ale dispozițiilor legale în vigoare ori a dispozițiilor prezentului Regulament, revin în totalitate societății, atrăgând răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(2) Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL este obligată să încheie o asigurare pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor / autovehiculelor care fac obiectul prezentului Regulament.

(3) Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL este pe deplin răspunzătoare de paza, integritatea vehiculelor și a bunurilor depozitate în locul special amenajat, până la momentul predării acestora fie către proprietar / deținătorul legal, fie către unitatea de valorificare a vehiculelor / autovehiculelor.



Art.28. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.29. Anexele nr.1, nr.2, nr.3, nr.4 și nr.5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Director General,
Alexandru Dăbâls Machișescu

Director Adjunct,
Alin Mihail Dănilă

Șef Serviciu Financiar Contabilitate,
Jeny Emilia Bucur

Șef Serviciu Juridic Contencios și Pază,
Beatrice Dolnicaru

Șef Serviciu Paicări Blocări,
Cornelia Constanda





S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

CertRom

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001



ANEXA 1 LA REGULAMENT

SOMAȚIE

Vă somăm ca în termen de 10 zile de la afișarea prezentei, să eliberați domeniul public de vehiculul / autovehiculul culoarea..... marca....., tip.....cu nr. de înmatriculare....., parcat pe strada.....din Ploiești, în legătură cu care am fost sesizați că nu a mai fost folosit în ultima perioadă de timp.

În caz contrar, se vor aplica prevederile Hotărârii Consiliului Local nr...../.....și a Legii nr.421/2002 cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public și privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale.

Număr legitimație împuternicit al primarului.....

F.P. 17-02,ver.1

S.C. S.G.U.PLOIELTI S.R.L.
COMPARTIMENT BLOCĂRI

DATA.....

NUME SI PRENUME AGENT CONSTATATOR

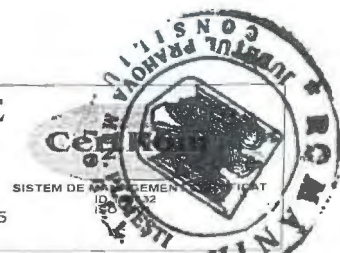
.....

SEMNĂTURA



**S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE
URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



ANEXA NR. 3 LA REGULAMENT

**PROCES-VERBAL DE RIDICARE, INVENTARIERE SI EXPERTIZARE
AUTOVEHICULE ABANDONATE / FARĂ STĂPÂN**

Încheiat azi,

Anul, luna, ziua, ora, în municipiul Ploiești .

Subsemnatul împuternicit al primarului, la examinarea
exterioară a vehiculului cu numărul de înmatriculare,
categorie.....marca, tipul, serie motor.....,
culoarea, seria șasiului sau caroserieiîn baza
Dispoziției Primarului nr. /, am procedat la ridicarea vehiculului mai sus-
menționat.

La momentul ridicării vehiculul, acesta prezenta avarii vizibile: nu / da:

.....
.....
.....

La fața locului s-a efectuat un set de fotografii în format digital, a câte 4 fotografii
din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), împreună cu inventarul
bunurilor aflate în vehicul, (acolo unde este cazul):

.....
.....
.....

Cele menționate în prezentul proces-verbal sunt atestate de către polițistul local
..... din cadrul Poliției Locale Ploiești,

precum și de martorul, domiciliat în,
str. nr., bl., sc.....ap.....județul....., act de
identitate ... seria ... nr., emis de, C.N.P.
...../...../.....

Procesul-verbal a fost încheiat în lipsa unui martor, întrucât la fața locului nu a
putut fi identificat niciun martor.

Pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în baza dispozițiilor HCL
...../.....

Semnătură împuternicit al primarului.:

Semnătură polițist local:

Semnătură martor : (dacă este cazul).



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134632
ISO 9001



ANEXA NR. 4 LA REGULAMENT

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat azi,

Anul, luna, ziua, ora, în Municipiul Ploiești.
Imputernicit al primarului, în baza Dispoziției Primarului
Municipiului Ploiești nr. /, am procedat la predarea vehiculului
ridicat, cu numărul de înmatriculare, marca, tipul,
culoarea, transportat și depozitat în spațiul special amenajat din strada
Drăgănești nr.9, către agentul de pază... ..

La momentul predării vehiculului ridicat, acesta prezenta avarii vizibile: da / nu

.....
.....
.....
.....

La locul de depozitare s-a efectuat un set de fotografii în format digital, a câte 4
fotografii din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului),), împreună cu
inventarul bunurilor aflate în vehicul, (acolo unde este cazul) – A se vedea *Procesul
Verbal de ridicare, inventariere și expertizare autovehicule abandonate / fără
stăpân nr. /*, anexat prezentului):

Număr sigiliu.....

Am predat,
Nume și prenume

.....

Semnatura

.....

Am primit,
Nume și prenume

.....

Semnatura

.....



CALCULATIE TARIF CONSTATARE

MANOPERA

SALARIU INSPECTOR	29.32 lei/ora	x	1 ora =	29.32 lei
CAM	29.32 lei	x	2.25 % =	0.66 lei
			total 1	29.98 lei
CHELTUIELI INDIRECTE 34.42%				10.32 lei
			total 2	40.30 lei
PROFIT 5%				2.01 lei
			total 3	42.31 lei
T.V.A.				8.04 lei
			TOTAL	50.35 LEI

se rotunjeste la

TOTAL 50 LEI

Director General,
Machitescu Alexandru Dragos



Sef Serviciu Finantiar-Contabilitate,
Bucur Emilia Jeny

Compartiment Preturi si Devize,
Marius Panaltea

Director General Adjunct,
Danila Alin Mihael

Sef Serviciu Parcati Blocari,
Cornelia Constanda



CALCULATIE TARIF INVENTARIERE

MANOPERA

SALARIU INSPECTOR 29.32 lei/ora x 2 ore = 58.64 lei

CAM 58.64 lei x 2.25 % = 1.32 lei

total 1 59.96 lei

CHELTUIELI INDIRECTE 34.42% 20.64 lei

total 2 80.60 lei

PROFIT 5% 4.03 lei

total 3 84.63 lei

T.V.A. 16.08 lei

TOTAL 100.71 LEI

se rotunjeste la **TOTAL 100 LEI**

Director General,
Machitescu Alexandru Dragos



Director General Adjunct,
Danila Alin Mihael

Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,
Bucur Emilia Jany

Sef Serviciul Parcari Blocari,
Cornelija Constanda

Compartiment Preturi si Devize,
Marius Panalrte



CALCULATIE TARIF EXPERTIZARE

MANOPERA

SALARIU INSPECTOR	29.32 lei/ora	x	2 ore =	58.64 lei
CAM	58.64 lei	x	2.25 % =	1.32 lei
			total 1	59.96 lei
CHELTUIELI INDIRECTE 34.42%				20.64 lei
			total 2	80.60 lei
PROFIT 5%				4.03 lei
			total 3	84.63 lei
T.V.A.				16.08 lei
			TOTAL	100.71 LEI

se rotunjeste la

TOTAL 100 LEI

Director General,
Machitescu Alexandru Dragos



Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,
Bucur Emilia Jeny

Compartiment Preturi si Devize,
Marius Parhiz

Director General Adjunct,
Danila Alina Mihael

Sef Serviciul Parcari Blocari,
Cornelia Constanda



CALCULATIE TARIF DEPOZITARE

IMPOZIT PE TEREN 2023	0.65 lei/mp	x	12 mp	7.80 lei
CHELTUIELI INDIRECTE 34.42%				2.68 lei
			total 1	10.48 lei
PROFIT 5%				0.52 lei
			total 2	11.01 lei
T.V.A.				2.09 lei
			TOTAL	13.10 LEI

se rotunjeste la

TOTAL 13 LEI

Director General,
Machitescu Alexandru

SOCIETATEA
MERCIALA
1
SERVICII DE
GOSPODARIRE
SI
S.R.L.
RAHOVA - ROMANIA

Director General Adjunct,
Danila Alin Mihael

Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,
Bucur Emilia Jeny

Sef Serviciul Parcari Blocari,
Cornelia Constanda

Compartiment Preturi si Devize,
Marius Panainte