

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. 272**

**privind aprobarea actului adițional nr. 24 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Ploiești efectuat de către S.C. Transport Călători Express S.A., nr. 21980/03.11.2019**

**Consiliul Local al municipiului Ploiești :**

văzând Referatul de aprobare nr. 298/03.06.2025 al domnului Primar Mihai-Laurențiu Polițeanu, Raportul de specialitate nr. DG 9123/02.06.2025 al S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești, Raportul de specialitate al Direcției Economice nr.195/03.06.2025 și Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte nr. 277/03.06.2025 prin care se propune încheierea actului adițional nr. 24 la Contractul de delegare a serviciului de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Ploiești de către S.C. Transport Călători Express S.A.;

luând în considerare Avizul din data de 03.06.2025 al Comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești – buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze și Avizul din data de 03.06.2025 al Comisiei de specialitate nr. 7 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești – juridică, ordine publică, petiții și reclamații;

ținând cont de prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Ploiești, cu nr. PMP 21980/04.11.2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 447/31.10.2019, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul Regulamentului CE nr. 1370/2007 al Parlamentului European;

având în vedere Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 129 alin. (1) și (7), lit. n), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Aprobă încheierea Actului adițional nr. 24 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Ploiești efectuat de către S.C. Transport Călători Express S.A., nr. 21980/03.11.2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Împuternicește Primarul Municipiului Ploiești, domnul Polițeanu Mihai-Laurențiu să semneze actul adițional nr. 24, la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Ploiești efectuat de către S.C. Transport Călători Express S.A., nr. 21980/03.11.2019.

**Art. 3** Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte, Direcția Economică din cadrul Municipiului Ploiești și Societatea Transport Călători Express S.A. Ploiești și Municipiul Ploiești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4** Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

**Data în Ploiești, astăzi, 03 iunie 2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghe SÎRBU-SIMION**

**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL,  
Laurențiu DIȚU**



275/2025

**ACORD DE PARTENERIAT****Art. 1. Părțile**

1. **COMUNA ARICEȘTII RAHTIVANI**, cu sediul comuna Ariceștii Rahtivani, sat Ariceștii Rahtivani, strada Neagoe Basarab, nr. 249, județul Prahova, România, cod fiscal 2842987, telefon 0244/380036, e-mail: [registratura@comunaaricestiiRahtivani.ro](mailto:registratura@comunaaricestiiRahtivani.ro), reprezentata legal de către Dl. Gheorghe ORBU, în calitate de Primar, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant,
2. **ADMINISTRAȚIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE**, cu sediul în municipiul Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, județul Prahova, România, codul fiscal 2843566, telefon 0244/52719, e-mail: [office@asscploiesti.ro](mailto:office@asscploiesti.ro), reprezentată legal de către Dl. Dan Ion DINU în calitate de Director general, având calitatea de Partener;

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „*Construire centru social de tip respiro și furnizarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități în Comuna Ariceștii Rahtivani, Județul Prahova*”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [349062], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, numit în continuare Program, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiective specifice: RSO4.3. și ESO4.11, apel de proiecte: *PIDS/550/PIDS\_P7/OP4 - “Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro” - Regiuni mai puțin dezvoltate.*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți Partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante

judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:



| Organizația                   | Roluri și responsabilități  |
|-------------------------------|---|
| Lider de proiect (Solicitant) | <p><b>Activitatea 1 - Managementul proiectului si activitati suport</b></p> <p><b>Subactivitatea 1.1 - Managementul general al proiectului;</b></p> <p><b>Subactivitatea 1.2 - 1.2. Managementul financiar al proiectului, raportare si realizarea procedurilor de achizitie</b></p> <p>Liderul de parteneriat va asigura managementul general al proiectului si va coordona activitatile suport pentru managementul de proiect.</p> <p><b>Resurse umane</b> implicate: Manager Proiect, Responsabil Financiar, . Responsabil achizitii.</p> <p><b>Resurse materiale proprii</b> puse la dispozitia proiectului: Birou Proiect</p> <p><b>Resurse materiale</b> ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: materiale consumabile</p> <p><b>Activitati externalizate/subcontractare:</b> Nu este cazul.</p> <hr/> <p><b>Activitatea 2 – Informarea si publicitatea proiectului</b></p> <p>Liderul de parteneriat va coordona activitatea de informare si publicitate a proiectului.</p> <p><b>Resurse materiale proprii</b> puse la dispozitia proiectului: Birou Proiect</p> <p><b>Resurse materiale</b> ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: materiale consumabile</p> <p><b>Activitati externalizate/subcontractare:</b> Nu este cazul.</p> <hr/> <p><b>Activitatea 3 Construirea unui centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati (Activitatea 1 din ghid)</b></p> <p><b>Subactivitatea 3.1 – Realizarea documentatie tehnico-economice pentru construirea unui centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati – Activitate precontractuala</b></p> <p><b>Subactivitatea 3.2 – Construirea unui centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati</b></p> <p>Liderul de parteneriat va asigura construirea centrului social de tip respiro pentru persoanele adulte cu dizabilitati si operationalizarea acestuia.</p> <p><b>Resurse umane</b> implicate: Coordonator proiect, Responsabil Financiar, Responsabil achizitii.</p> <p><b>Resurse materiale proprii</b> puse la dispozitia proiectului: Birou Proiect</p> <p><b>Resurse materiale</b> ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: Echipamente si dotari necesare centrului</p> <p><b>Activitati externalizate/subcontractare:</b> Servicii de consultanta in management pentru obiectivul de investitie, servicii de proiectare, lucrari conform deviz general.</p> <hr/> <p><b>Activitatea 4 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilitati in centre respiro (Activitatea 2 din ghid)</b></p> <p>Liderul de parteneriat va furniza servicii sociale pentru cel putin 100 de persoane adulte cu handicap/an si vor fi furnizate in conformitate cu prevederile HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale si cu standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilitati - cod serviciu social 8790-CR-D-VI – Centre respiro..</p> <p><b>Resurse umane</b> implicate: Sef Centru Respiro, Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, Asistent Social, Asistent Medical Generalist, Infirmier, Psiholog, Kinetoterapeut</p> <p><b>Resurse materiale proprii</b> puse la dispozitia proiectului: nu este cazul</p> |

**Resurse materiale** ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Materiale Consumabile și Birotică, Materiale Igienico Sanitare Centru, Materiale Medicale și Consumabile, Mobilier Birou Proiect din centru, 4 buc Laptop, Multifuncțională, Videoprojector

**Activități externalizate/subcontractare:** Servicii catering, Platforma online gestionare servicii și beneficiari (EMR+Servicii de stocare date securizate), Servicii Telemedicină, Servicii Organizare Activități Socio-culturale - Festivalul toleranței

Partener

**Activitatea 1 - Managementul proiectului și activități suport**

**Subactivitatea 1.1** - Managementul general al proiectului;

**Subactivitatea 1.2** - 1.2. Managementul financiar al proiectului, raportare și realizarea procedurilor de achiziție

Partenerul va asigura coordonarea activității proprii din proiect și activități suport pentru managementul de proiect

**Resurse umane** implicate: Coordonator proiect, Responsabil Financiar, Responsabil achiziții.

**Resurse materiale** proprii puse la dispoziția proiectului: Birou proiect

**Resurse materiale** ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materiale consumabile

**Activități externalizate/subcontractare:** Nu este cazul.

**Activitatea 2 – Informarea și publicitatea proiectului**

Partenerul va efectua activități de informare și publicitate a proiectului

**Resurse materiale** proprii puse la dispoziția proiectului: Birou proiect

**Resurse materiale** ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materiale consumabile

**Activități externalizate/subcontractare:** Nu este cazul.

**Activitatea 5 - Furnizarea de programe și activități care sprijină integrarea în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități care beneficiază de serviciile centrului respiro, cu domiciliul în municipiul Ploiești (Activitatea 3 din ghid)**

Partenerul va furniza programe și activități care sprijină integrarea în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități care beneficiază de serviciile centrului respiro pentru 100 de persoane adulte cu handicap/an care beneficiază de serviciile centrului respiro.

**Resurse umane** implicate: Coordonator program de activități integrate, Asistent Social, Psiholog, Consilier orientare privind cariera, s.a.

**Resurse materiale** proprii puse la dispoziția proiectului: Birou proiect dotat corespunzător

**Resurse materiale** ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Închiriere autorurism pentru deplasări în teren, materiale consumabile și birotică, 3 buc laptop, videoprojector, imprimantă portabilă, scanner portabil.

**Activități externalizate/subcontractare:** Închiriere autoturism

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerul vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

| Organizația   | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] |
|---|--|
| Liderul de parteneriat (S)                                      | 9.018.767,45 lei   |
| Partener  | 1.386.230,03 lei   |
| <b>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</b> | <b>10.404.997,48 lei</b>   |

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerul vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația              | Contribuția (unde este cazul) |
|--------------------------|-------------------------------|
| Lider de parteneriat (S) | 180.375,35 lei<br>2 %         |
| Partener                 | 27.724,60 lei<br>2 %          |



(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022..

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

##### A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți Partenerul, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta Partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerului care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor Partenerului privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care Partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului**

### **A. Drepturile Partenerului**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerului**

- (1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopurile a se îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

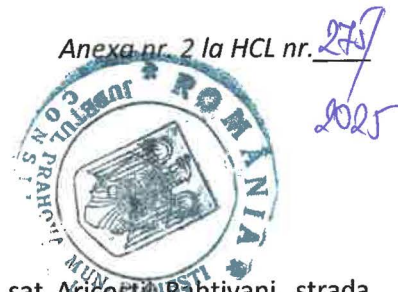
#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în limba română și semnat electronic de toate partile.

Semnături

|  |   | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
|--|---|------------------|-------------|
| Lider de parteneriat<br><b>COMUNA ARICEȘTII<br/>RAHTIVANI</b>                    | <b>ORBU GHEORGHE</b><br>Primar / Reprezentant legal         |                  |             |
| Partener<br><b>ADMINISTRAȚIA SERVICIILOR<br/>SOCIALE COMUNITARE<br/>PLOIEȘTI</b> | <b>DINU ION DAN</b><br>Director general/ Reprezentant legal |                  |             |

**ACORD DE PARTENERIAT****Art. 1. Părțile**

1. **COMUNA ARICESTII RAHTIVANI**, cu sediul în comuna Aricestii Rahtivani, sat Aricestii Rahtivani, strada Neagoe Basarab, nr. 249, codul fiscal 2842927, telefon 0244/380036, e-mail: [registratura@comunaaricestiiarhtivani.ro](mailto:registratura@comunaaricestiiarhtivani.ro), reprezentata legal de către Dl. Gheorghe ORBU, în calitate de Primar, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant,
2. **ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE**, cu sediul în municipiul Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, județul Prahova, România, codul fiscal 2843566, telefon 0244/527191, e-mail: [office@asscploiesti.ro](mailto:office@asscploiesti.ro), reprezentată legal de către Dl. Dan Ion DINU în calitate de Director general, având calitatea de Partener;

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Reabilitare, modernizare clădire multifuncțională în vederea construirii centrului Respiro în Târgșoru Nou**, cod MySMIS2021/SMIS2021 **350064**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P07. *Sprijin pentru persoanele cu dizabilități* Obiectiv specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire) 350064 – PIDS/550/PIDS\_P7/OP4.

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| <b>Organizația</b>  | <b>Roluri și responsabilități</b>  |
|---|--|
| Lider de proiect<br>COMUNA ARICESTII<br>RAHTIVANI                       | <p><b>Activitatea 1</b> - <i>Construirea/modernizarea/reabilitarea centrului Respiro pentru asigurarea infrastructurii necesare dezvoltării/infiintării de servicii specializate pentru familiile copiilor cu dizabilitati.</i></p> <p><i>Resursele umane si materiale implicate in proiect se regasesc detaliate in bugetul proiectului.</i></p> <p><b>Activitatea 2</b> – <i>Furnizarea de servicii sociale destinate copiilor cu dizabilitati in centru Respiro pentru familiile copiilor cu dizabilitati.</i></p> <p><i>Se vor asigura resurse umane si materiale astfel cum se gasesc detaliate in bugetul proiectului, in vederea operationalizarii si furnizarii de servicii sociale destinate copiilor cu dizabilitati in grad de handicap – Cod Serviciu Social 8899CZ-PN-VII.</i></p> <p><b>Activitatea 3</b> – <i>Furnizarea de programe si activitati care sprijina integrarea in comunitate a copiilor cu dizabilitati care beneficiaza de serviciilor centrului Respiro.</i></p> |
| Partener<br>ADMINISTRATIA<br>SERVICIILOR SOCIALE<br>COMUNITARE PLOIESTI | <p><b>Activitatea 2</b> – <i>Furnizarea de servicii sociale destinate copiilor cu dizabilitati in centru Respiro pentru familiile copiilor cu dizabilitati, cu domiciliul în municipiul Ploiești.</i></p> <p><i>Se vor asigura resurse umane si materiale astfel cum se gasesc detaliate in bugetul proiectului, in vederea operationalizarii si furnizarii de servicii sociale destinate copiilor cu dizabilitati in grad de handicap – Cod Serviciu Social 8899CZ-PN-VII.</i></p> <p><b>Activitatea 3</b> – <i>Furnizarea de programe si activitati care sprijina integrarea in comunitate a copiilor cu dizabilitati care beneficiaza de serviciile centrului Respiro.</i></p>  |

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerul vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

| Organizația   | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] |
|---|--|
| Liderul de parteneriat (S)                                      | <b>9.299.134,40</b>  |
| Partener  | <b>1.144.356,72</b>  |
| Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i> | <b>10.443.491,12</b>   |

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerul vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația  | Contribuția (unde este cazul)   |
|--|---|
| Lider de parteneriat (S)   | Valoarea contribuției (în lei)  |
| <b>COMUNA ARICESTII<br/>RAHTIVANI</b>                                | Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)<br>185.982,68 – 2% |
| Partener   | 22.887,13   |
| <b>ADMINISTRATIA<br/>SERVICIILOR SOCIALE<br/>COMUNITARE PLOIESTI</b> |   |



- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai

Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat. Partenerului care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerului privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către partener.
- (10) În cazul în care partenerul, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului**

### **A. Drepturile Partenerului**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acesta, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerului**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată,

Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.



#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

|  |  |                  |             |
|--|--|------------------|-------------|
| Lider de parteneriat (S)<br><b>COMUNA ARICEȘTII RAHTIVANI</b>            | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i><br><b>Gheorghe Orbu - Primar</b>          | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
| Partener<br><b>ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIEȘTI</b> | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i><br><b>Dan Ion Dinu – Director general</b> | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |