

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. 459**

**pentru aprobarea Regulamentului privind finanțarea din bugetul municipiului Ploiești a programelor sportive “Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”**

Văzând Referatul de aprobare nr. 518/29.08.2025 al Primarului municipiului Ploiești, domnul Mihai-Laurențiu Polițeanu, Raportul de specialitate nr. 471/29.08.2025 al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte și Raportul de specialitate nr. 352/29.08.2025 al Direcției Economice;

Luând în considerare Avizul din data de 03.09.2025 al Comisiei de specialitate nr. 7 – Comisia juridică, ordine publică, petiții și reclamații, Avizul din data de 03.09.2025 al Comisiei de specialitate nr. 1 – Comisia buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze și Avizul din data de 02.09.2025 al Comisiei de specialitate nr. 6 – Comisia pentru învățământ, sănătate, știință, cultură, culte, tineret și sport;

Luând în considerare Adresa Direcției Comunicare, Relații Publice și Situații de Urgență nr. 3432/23.07.2025;

Având în vedere prevederile cuprinse în actele normative enunțate mai jos:

Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;

Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Aprobă Regulamentul privind finanțarea din bugetul municipiului Ploiești a programelor sportive „Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”, prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Direcția Economică, Serviciul Relații Internaționale, Proiecte cu Finanțare Internațională, ONG și Implementare Proiecte, Direcția Administrație Publică, Juridic–Contencios, Achiziții Publice, Contracte și Clubul Sportiv Municipal Ploiești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3** Direcția Administrație Publică, Juridic–Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

**Adoptată în Ploiești, astăzi, 03 septembrie 2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Valentin MARCU**

**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,  
Laurențiu DIȚU**



**Regulament privind finanțarea din bugetul municipiului Ploiești a programelor sportive  
“Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”**

**CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE**

**Secțiunea 1 - Scop, cadru legislativ și termeni de referință**

**Art.1 (1)** Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a finanțărilor alocate de la bugetul local al municipiului Ploiești, pentru organizațiile sportive enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2 (1)** Cadru legislativ aplicabil finanțării din bugetul municipiului Ploiești pentru programele sportive prevăzute în prezentul Regulament este reprezentat de următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- c) Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- d) Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- f) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- g) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- i) O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finantatoare - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru



- programe sportive, în condițiile legii;
- b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
  - c) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
  - d) Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura - ansamblul de principii, reguli și aplicații informatice având drept scop primirea facturii electronice de la emitent cu respectarea structurii facturii electronice prevăzute de lege, stocarea prin mijloace electronice a facturilor și transmiterea către destinatar;
  - e) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
  - f) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
  - g) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
  - h) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
  - i) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
  - j) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
  - k) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
  - l) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/ programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 181 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
  - m) fonduri publice - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea



- proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;
- n) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- o) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";
- p) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premieră);
- q) activitate sportivă - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- r) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- s) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- t) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
  - competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
  - competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
  - competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
- u) competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de



- desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări.
- v) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
  - w) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
  - x) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.

### Secțiunea a 2-a Participanții la acțiunile sportive

**Art.4 (1)** Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizațiilor sportive care le organizează.

**(2)** La acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale pot participa:

- a) sportivi;
- b) antrenori;
- c) medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători, operatori video, alți specialiști care contribuie la realizarea pregătirii sportive.

**(3)** Persoanele prevăzute la alin. (2) lit. b) și c) pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane și organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz.

**(4)** Numărul, structura și componența nominală ale participanților la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

**Art.5 (1)** La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, arbitrii, observatori, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

**(2)** Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației sportive pe care o reprezintă.

**(3)** Numărul, structura și componența nominală ale delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acesteia se stabilesc de organizația sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

**Art.6 (1)** La celelalte acțiuni sportive interne și internaționale prevăzute de prezentul Regulament, numărul, structura și componența nominală ale participanților se stabilesc, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.



## CAPITOLUL II DOMENIUL DE APLICARE

**Art.7** Prevederile prezentului Regulament se aplică finanțărilor alocate de la bugetul local al municipiului Ploiești pentru organizațiile sportive, astfel cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) cluburi sportive de drept public înființate pe raza municipiului Ploiești;
- b) cluburi sportive de drept privat înființate pe raza municipiului Ploiești, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- c) asociații județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
- d) federații sportive naționale, direcții județene pentru sport și tineret, ori inspectorate școlare județene care desfășoară programe sportive în raza municipiului Ploiești;
- e) Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;
- f) unități și instituții de învățământ, înființate pe raza municipiului Ploiești, pentru finanțarea programelor sportive derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare,
- g) Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pentru programele sportive derulate pe raza municipiului Ploiești.

**Art.8** Programele sportive de utilitate publică ce se pot finanța de la bugetul local al municipiului Ploiești sunt programul “Promovarea sportului de performanță” și programul „Sportul pentru toți”.

**Art.9** Din sumele alocate de la bugetul local pentru finanțarea activității sportive, 30% din cuantumul aprobat va fi direcționat către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.

## CAPITOLUL III PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

**Art.10** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în



derulare;

g) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minim 10% din valoarea totală a finanțării;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

i) sezonabilitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

#### **CAPITOLUL IV PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR ALOCATE DE LA BUGEȚUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI**

**Art.11 (1)** Procedura de acordare a finanțărilor de la bugetul local al municipiului Ploiești, pentru programele sportive de utilitate publică, inițiate de către organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, se desfășoară în următoarele etape:

- a) prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea acestor proiecte/programe sportive;
- b) publicarea anunțului privind datele autorității finanțatoare, menționarea sumelor defalcate alocate proiectelor/programelor pentru tineret/seniori/masters/veterani și proiectelor/programelor pentru copii și juniori, perioada de depunere a documentației cu privire la finanțarea proiectelor/programelor sportive, date de contact pentru obținerea de informații suplimentare, pe site-ul Municipiului Ploiești [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) și într-un cotidian local;
- c) depunerea documentației în perioada stabilită în anunț, conform Cap. V din prezentul Regulament la Registratura Municipiului Ploiești - Piața Eroilor nr.1A;
- d) analiza cererilor de finanțare, în conformitate cu Cap. VI din prezentul Regulament;
- e) alocarea sumelor prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- f) comunicarea Hotărârii de Consiliu Local care aprobă alocarea sumelor pentru fiecare structură sportivă solicitantă;
- g) încheierea contractelor de finanțare, conf. art. 69 din Legea nr. 69/2000 și a Anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

(2) Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

#### **CAPITOLUL V CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FINANȚĂRILE ALOCATE DE LA BUGEȚUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI**

**Art.12** Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive sunt:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) structura sportivă trebuie să aibă Certificat de identitate sportivă cu secțiile pe ramură de sport menționate, secții pentru care clubul sportiv are astfel recunoaștere și poate să organizeze activitățile pentru care solicită finanțare;
- c) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la



- asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
  - e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
  - f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat și către bugetul local;
  - g) să nu se afle în litigiu **de natură economico-financiară** cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
  - h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
  - i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
  - j) să participe, cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
  - k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau insolvență ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - l) să publice anual, până la data depunerii cererii de finanțare, pe pagina de internet proprie, documentele prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, în cazul în care sunt finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul anual;
  - m) să depună cererea de finanțare completă, la care se anexează toate documentele prevăzute în prezentul regulament;
  - n) pentru aceeași acțiune sportivă, să nu fi obținut finanțare de la Municipiul Ploiești în decursul anului fiscal curent.

**Art.13 (1) Documentația solicitanților va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele acte:**

- a) Cererea de finanțare, cu menționarea categoriei căreia se adresează programul sportiv, respectiv tineret/seniori/masters/veterani sau copii și juniori - **Anexa nr. 1;**
- b) Declarația pe proprie răspundere – **Anexa nr. 2;**
- c) Raportul de activitate pentru anul anterior – **Anexa nr. 6;**
- d) Dovada contribuției proprii de minim 10% (extras de cont, contract de sponsorizare);
- e) Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante;
- f) Certificatul de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial;
- g) Certificatul de Identitate Sportivă față-verso (CIS);
- h) Dovada privind afilierea la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz (dacă aceasta există);
- i) Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie;
- j) Extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii;
- k) Dovada depunerii ultimelor situații financiare anuale - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării, conform Codului Fiscal - înregistrate la Direcția Finanțelor Publice Prahova;
- l) Certificat fiscal de la Serviciul Public Finanțe Ploiești – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local;
- m) Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat;
- n) Declarație pe proprie răspundere că sumele alocate de la bugetul local, în anii precedenți, au fost



corect și integral decontate;

- o) Declarație pe proprie răspundere că sunt/nu sunt finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul anual – **Anexa nr.7** și dovada publicării pe pagina de internet proprie a documentele prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Legea 69/2000 a educației fizice și sportului;
- p) Tabel cu sportivi proprii legitimați pentru fiecare categorie pentru care solicită finanțare, care să cuprindă numele, numărul de legitimație sportivă și categoria la care activează sportivul.

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente relevante, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra Programului.

(3) Solicitanții vor depune programe sportive cu menționarea categoriei sportivilor pentru care solicită finanțare, respectiv tineret/seniori/masters/veterani sau copii și juniori. Pentru fiecare categorie se va lua în considerare așa cum sunt acestea definite în regulamentul federațiilor de profil.

(4) Cererile de finanțare vor fi completate olograf sau electronic. Limba de completare a cererilor de finanțare este limba română. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

(5) Municipiul Ploiești nu poate acorda finanțare cluburilor sportive de drept public și cluburilor sportive de drept privat finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual, dacă acestea nu și-au îndeplinit, până la data depunerii cererii de finanțare, obligația de comunicare, prin publicare pe pagina de internet proprie, a datelor și informațiilor prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Legea 69/2000 a educației fizice și sportului.

(6) În vederea obținerii finanțării de la bugetul local al municipiului Ploiești, solicitanții vor depune, în termenul stabilit prin anunț, la Registratura Municipiului Ploiești - Piața Eroilor nr. 1A, un dosar care trebuie să conțină documentele menționate anterior.

(7) În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înștiințării în scris a solicitantului. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

(8) Se acordă același termen de remediere prevăzut la alin. (7) pentru îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul documentației.

## **CAPITOLUL VI – ANALIZA SI VERIFICAREA CERERILOR SI ACORDAREA FINANȚĂRII DE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI**

### **Sectiunea 1 – Verificare documente și evaluări**

**Art.14** (1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție prin Comisia de selecție/evaluare a programelor sportive de utilitate publică. Comisia este formată din funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului/personal contractual încadrat la Clubul Sportiv Municipal Ploiești și este numită prin Dispoziție emisă de Primarul Municipiului Ploiești. Comisia este constituită din 5 membri din care unul deține funcția de președinte. Comisia are un secretariat, fără drept de vot, numit prin Dispoziție a Primarului.

(2) Convocarea comisiilor se asigură de către secretarul acestora, cu cel mult două zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței.

(3) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. Membrii



comisiei analizează și evaluează documentele depuse de solicitanți în ședințe comune în orice decizie trebuie să întrunească votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi (majoritate calificată).

**Art.15** (1) Atribuțiile principale ale comisiei constau în verificarea criteriilor și condițiilor de acces, a criteriilor de evaluare și de selecție, verificarea documentelor justificative și încadrarea cheltuielilor în bugetul programului, întocmirea Raportului final al selecției ce va fi prezentat spre aprobare prin hotărâre adoptată de autoritatea deliberativă.

(2) Monitorizarea implementării programelor se va realiza de către Clubul Sportiv Municipal Ploiești, care va înainta Consiliului Local al Municipiului Ploiești un Raport cuprinzând constatările efectuate.

**Art.16** Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o declarație de imparțialitate, prevăzută în Anexa nr. 8 la prezentul Regulament. Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

**Art.17** Evaluarea programelor se face în două etape:

- a) Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate (ETAPA 1)
- b) Evaluarea calității programelor (ETAPA 2)

**Art.18 ETAPA 1** este fără punctaj, eliminatorie, în care se verifică îndeplinirea criteriilor și condițiilor de acces. Această etapă presupune verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare de mai jos.

**LISTA DE VERIFICARE**  
(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Denumirea solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Titlul programului	

	DA	NU
Termenul limită de depunere a documentației a fost respectat		
S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă		
Propunerea este redactată în limba română		
Bugetul Programului este prezentat în formatul solicitat		
Durata Programului se încadrează până la sfârșitul anului calendaristic		
Solicitantul a completat și semnat toate declarațiile specificate în Regulament		
Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea Programului		
Documentația depusă cuprinde toate actele solicitate		
Solicitantul este eligibil (îndeplinește cumulativ criteriile și condițiile de acces prevăzute la Cap.V al Regulamentului)		
Programul se încadrează în categoria programelor de utilitate publică prevăzute		



de Regulament

În cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile aferente acestora

- (1) Cererile/Documentațiile depuse peste termenul stabilit pentru depunere se exclude în mod automat de la selecție și vor fi returnate sigilate, prin secretarul comisiei, titularilor.
- (2) Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare sau clarificări care dovedesc eligibilitatea acestora.
- (3) Cererea de finanțare depusă pentru programul sportiv de performanță este declarată eligibilă dacă toate criteriile și condițiile de acces au fost bifate cu DA.
- (4) Dacă la una sau la mai multe rubrici se bifează NU programul este declarat neconform.
- (5) Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile și condițiile de acces, fără punctaj, sunt eliminați din concurs.
- (6) Structura sportivă solicitantă este declarată eligibilă (se va bifa în căsuța liberă în funcție de rezultat):

Da

Nu

**Art.19 (1) ETAPA 2** se realizează pe bază de punctaj, doar pentru programele care au promovat Etapa 1 și constă în Evaluarea calității Programelor, potrivit Grilei de acordare a punctajelor.

(2) Grila de acordare a punctajelor pentru programele sportive este următoarea:

### (2.2) SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura programului	30
	1.1 Încadrarea programului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Categoriile de vârstă privind participanții în program (juniori III, juniori II, juniori I, seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	10
	1.3 Natura ramurei sportive reprezentate (olimpică sau neolimpică)	10
2.	Relevanța programului pentru contextul sportiv local	20
3.	Rezultate obținute la competițiile naționale și internaționale în anul competițional anterior	15
4.	Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitatea de administrare a proiectului	5
5.	Rezultatele programului	10
6.	Număr de sportivi proprii legitimați	5
7.	Număr de sportivi selecționați în loturile naționale	5
8.	Buget	10
	8.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5

8.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost
<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>



### (2.3) SPORTUL PENTRU TOȚI

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura programului	20
	1.1 Încadrarea programului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Număr estimat de beneficiari direcți	5
	1.3 Număr estimat de beneficiari indirecti	5
2.	Relevanța programului	25
3.	Fezabilitatea programului	20
4.	Rezultatele și impactul programului	20
	4.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	10
	4.2 Impactul și rezultatele așteptate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	10
5.	Buget	10
	5.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
6.	Continuitatea programului	5
7.	<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>	<b>100</b>

**Art. 20** Numai programele care obțin un punctaj minim de 60 de puncte vor fi propuse spre finanțare.

**Art. 21** Proiectele se vor finanța în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat.

**Art. 22** Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție/evaluare a programelor sportive de utilitate publică și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

**Art. 23** Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o Comisie de contestații.

**Art. 24 (1)** Comisia de contestații este formată din funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului/personal contractual încadrat la Clubul Sportiv Municipal Ploiești și este numită prin Dispoziție emisă de Primarul Municipiului Ploiești. Comisia este constituită din 5 membri din care unul deține funcția de președinte. Comisia are un secretariat, fără drept de vot, numit prin Dispoziție emisă de Primarul Municipiului Ploiești. Atribuțiile principale ale Comisiei sunt: analizarea și soluționarea contestației și întocmirea unui Raport cu măsura dispusă, respectiv admitere/respingere, după caz.

**(2)** Fiecare membru al Comisiei semnează o declarație de imparțialitate prevăzută în Anexa nr. 8 la prezentul Regulament.



(3) Dispozițiile art. 14 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

**Art.25** Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești cu privire la proiectele finanțate și sumele alocate acestora, respectiv proiectele respinse, va fi adoptată după soluționarea contestațiilor, dacă acestea există, și, ulterior comunicată, solicitanților de finanțare.

**Art.26** În urma analizei și a verificării cererilor, comisia va întocmi un proces verbal, în care se va consemna rezultatul evaluării (punctajul), precum și suma propusă a fi alocată pentru fiecare proiect în parte. În cazul proiectelor nefinanțate se vor menționa motivele pentru care acestea nu beneficiază de finanțare.

**Art.27 (1)** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare în următoarele cazuri:

- a) niciunul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile de eligibilitate;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
  - b.1 sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte
  - b.2 nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în prezentul

Regulament,

- b.3 nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) Autoritatea Finanțatoare va comunica în scris sau prin orice mijloc de comunicare electronică participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, decizia de anulare a procedurii, cu indicarea motivelor care au condus la adoptarea acesteia.

## **Secțiunea a 2-a Încheierea și derularea contractului de finanțare**

**Art.28 (1)** Acordarea finanțărilor se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin Hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui Contract de finanțare între Municipiul Ploiești și solicitant.

(2) Contractul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată finanțarea de către Consiliul Local al municipiului Ploiești.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată suma, solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că solicitantul a renunțat la finanțare. Suma nealocată rămâne la dispoziția Autorității Finanțatoare și va fi utilizată cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, raportându-se pentru următoarea sesiune de evaluare programe sportive.

(4) Programele finanțate se vor finaliza înainte de data depunerii raportului final, respectiv 15 decembrie a anului curent.

(5) Municipiul Ploiești poate analiza pe parcursul derulării contractului de finanțare performanțele obținute de către organizația sportivă și va putea dispune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă. Suma alocată nu poate fi suplimentată.

**Art.29** Orice modificare a acțiunilor/activităților prevăzute în contract, în ceea ce privește data și locația acelor acțiuni/activități se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o invocă.



În acest sens, notificarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare care au fost cuprinse în contract și se va face înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție. Orice modificare a clauzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanțatoare și de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea. Modificarea se va face prin act adițional scris și semnat de către ambele părți.

**Art.30 (1)** Economii obținute în urma finalizării unor acțiuni/activități pot fi utilizate la acțiuni/activități viitoare care au fost cuprinse în contract, condiția de bază fiind ca suma alocată prin contract să rămână aceeași.

**(2)** Se consideră economie, utilizarea judicioasă a sumelor repartizate pe liniile de cheltuială din cadrul acțiunilor/activităților cuprinse în contractul de finanțare precum și economiile rezultate în urma obținerii unor prețuri mai reduse la bunuri/servicii sau ca urmare a obținerii unor sponsorizări.

**(3)** Nu se consideră economie sumele care nu au fost decontate Beneficiarului ca urmare a realizării de către acesta a unor deconturi defectuoase.

**Art.31** Există posibilitatea ca unele acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare să nu se realizeze, fie din motive obiective ce țin de Beneficiar, fie ca urmare a anulării unor acțiuni/competiții sportive la care Beneficiarul urma să participe. În această situație, sumele alocate acestor acțiuni/activități vor putea fi redistribuite la alte acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contract, să rămână aceeași.

**Art.32 (1)** În oricare din situațiile de mai sus, în vederea obținerii aprobării, **Beneficiarul va adresa orice solicitare de modificare în scris, înainte ca aceasta să își producă efectele.** Solicitarea va fi înregistrată la Registratura Municipiului Ploiești și va conține:

- a) justificarea propunerii de modificare;
- b) prezentarea acțiunii/acțiunilor ce urmează a fi modificate: se va prezenta: forma inițială prevăzută în contract și forma modificată (păstrându-se același mod de explicitare a categoriilor de cheltuieli bugetare).

**(2)** În cazul acceptării modificărilor de către Autoritatea finanțatoare, se va încheia un Act Adițional la contractul de finanțare.

## **CAPITOLUL VII – CONTROLUL MODULUI DE UTILIZARE A MODULUI DE UTILIZARE A FINANȚĂRILOR ALOCATE**

**Art.33** Pe parcursul derulării contractului de finanțare, Beneficiarul finanțării are obligația să întocmească și să transmită Municipiului Ploiești, **rapoarte** după cum urmează:

a) **raportarea privind avansul** - va fi depusă de către Beneficiar în termen de 30 zile; calendaristice de la data plății acestuia de către Municipiul Ploiești, înainte de solicitarea oricărei tranșe următoare; în absența decontării sumelor primite în avans, Municipiul Ploiești nu va acorda Beneficiarului nici o tranșă ulterioară din contract raportat la acțiunile/activitățile și cheltuielile efectuate;

b) **raportarea intermediară pe acțiuni/activități** - va fi depusă în termen de 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/activității, în caz contrar Municipiul Ploiești poate refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere; rapoartele intermediare vor cuprinde o secțiune narativă (realizarea

obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract) și o secțiune financiară conform Anexei nr. 5 din Regulament;

c) **raportarea finală** -va fi depusă în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea ultimei activități, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, precizându-se atât finanțarea proprie cât și contribuția Municipiului Ploiești, prin utilizarea formularului prevăzut în Anexa nr. 5 la Regulament.



**Art.34** (1) Întocmirea deconturilor justificative pentru finanțarea acordată de la bugetul local al municipiului Ploiești se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunile „conform cu originalul” și „această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator,” și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului finanțării. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) Municipiul Ploiești poate acorda un avans în cadrul contractului de finanțare. Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului:
  - sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa nr. 4 și trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Municipiul Ploiești, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare;
  - în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Municipiul Ploiești se face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;
  - sumele reprezentând avansuri sunt supuse controlului financiar preventiv, precum și celorlalte reglementări privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice.
- c) să fie efectuate de structura sportivă în perioada de valabilitate a contractului de finanțare;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea structurii sportive, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
- e) achizițiile vor fi făcute de către beneficiarul de finanțare, în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- f) documentele depuse spre decontare la Municipiul Ploiești vor fi emise de către furnizori numai pe numele structurii sportive finanțate;
- g) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 15 decembrie a fiecărui an;
- h) nu se admit la justificare plăți sau facturi emise înainte de alocarea finanțării, respectiv înainte de data intrării în vigoare a Contractului de finanțare, sau facturi emise în anii precedenți acordării finanțării, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acesteia;
- i) sunt interzise plățile fragmentate în numerar către furnizorii de bunuri și servicii pentru facturile a căror valoare este mai mare de 5.000 lei;
- j) orice plată mai mare de 5.000,00 lei se va efectua numai prin ordin de plată.

(2) Toate cheltuielile efectuate vor fi detaliate de către furnizor pe factură, fără detalieri facturile vor fi respinse la decontare.



(3) În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de finanțare, structura sportivă legitimează noi sportivi față de cei regăsiți în solicitarea de finanțare, aceasta va prezenta la decontare după legitimațiile sportive ale acestora. Se vor respecta prevederile O.U.G. nr. 129/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.35** Autoritatea finanțatoare poate cere clarificări și completări la raportări, completări pe care beneficiarul este obligat să le facă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise din partea autorității finanțatoare.

**Art.36** Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către beneficiarul finanțării atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

## CAPITOLUL VIII – CHELTUIELILE ELIGIBILE ȘI DOCUMENTELE NECESARE DECONTĂRII ACESTORA

### **Secțiunea 1 – Documente aferente cheltuielilor eligibile**

**Art.37** În vederea înaintării la plată a documentației necesare cheltuielilor eligibile, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

**a)** Centralizator cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune:

- în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;
- centralizatorul va cuprinde: 1.numărul curent; 2. denumirea activității/acțiunii, locul, perioada/data de desfășurare (în ordinea datelor de desfășurare); 3. denumirea serviciului; 4. numărul și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii.

**b)** Documentele doveditoare se vor depune în următoarea ordine:

- facturi fiscale însoțite/neînsoțite de documente justificative privind dovada plății (chitanțe, ordine de plată, însoțite de extrasele de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare, bonuri fiscale). În situația în care Beneficiarul depune facturi neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către Municipiul Ploiești a facturilor depuse, să prezinte documentele care atestă plata acestora (chitanțe, ordine de plată însoțite de extrasele de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare, bonuri fiscale);
- documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și stampilă;
- copiile documentelor care nu se pot citi nu vor fi acceptate la decont;
- state de plată pentru premii semnate de către beneficiarii sumelor;
- dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură



- dată;
- documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată;
  - în situația în care se prezintă la decont documente justificative externe (emise de către persoane din afara României către beneficiarul finanțării), factura trebuie tradusă și:
    - în cazul plății în numerar factura va fi însoțită de chitanță sau alt document care ține locul acesteia. În situația în care factura nu este însoțită de chitanță sau alt document care dovedește plata, obligatoriu pe factură trebuie să apară că plata s-a efectuat în numerar. În această situație, factura prezentată la decont va fi însoțită pe lângă traducere și de o declarație pe propria răspundere că aceasta ține loc de dovada plății;
    - în cazul plății prin bancă, factura va fi însoțită de extrasul de cont.

## Secțiunea a 2-a - Categoriile de cheltuieli care pot fi efectuate pentru realizarea activității sportive

**Art.38** Cheltuielile eligibile aferente Programelor sportive reglementate de prezentul Regulament sunt următoarele:

- A. cheltuieli de transport;
- B. cheltuieli de cazare;
- C. cheltuieli de masă;
- D. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv precum și mijloace de transport pentru activități sportive;
- E. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și altor persoane;
- F. cheltuieli privind alimentația de efort;
- G. cheltuieli privind acordarea de indemnizații;
- H. cheltuieli privind asigurarea persoanelor;
- I. plata participanților la activitatea sportivă;
- J. premii de joc;
- K. cheltuieli medicale;
- L. cheltuieli de reclamă și publicitate;
- M. cheltuieli privind acțiuni de cercetare, documentare, informare, consultanță în domeniul sportului;
- N. alte categorii de cheltuieli

### **A. Cheltuieli de transport**

**Art.39 (1)**Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

- a)** cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;
- b)** cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;
- c)** cu mijloace de transport în comun;
- d)** cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- e)** cu avionul, clasa economică;
- f)** cu navele de călători, după tariful clasei I;
- g)** cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii. Deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanțare,



atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași structuri care deplasează împreună cu acesta. În acest caz, se va deconta un consum de 7,5 litri carburant la 100 km raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

**(2) Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii** se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

**(3) La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii** pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun, de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

**Art.40 (1) Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate se realizează astfel:**

- a) cu avionul, la clasa economică;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

**(2) Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii** se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii. La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

- a) taxele pentru trecerea podurilor;
- b) taxele de traversare cu bacul;
- c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.
- g) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
- h) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- i) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

**(3) Modul de decontare a cheltuielilor prevăzute la alin.(2) este următorul:**

- a. Pentru transportul cu trenul/avionul -biletele de tren, de avion și factura fiscală aferentă acestora;
- b. În cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la .... până la....), o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport;
- c. În cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală sau cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare – bonuri fiscale, foaie de parcurs și ordin de deplasare semnat și ștampilat.



- (4) Documentele justificative vor fi însoțite de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și stampilat de către beneficiar;
- (5) În cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu: autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entității trimițătoare, se va deconta 7,5 litri carburant la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă, între municipiul Ploiești și localitatea de destinație și retur; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro);
- (6) În cazul transportului participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii:
- cu autoturism proprietate personală: foaie de parcurs în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
  - cu mijloace de transport în comun: biletele utilizate; tabel nominal beneficiari transport;
- (7) În cazul transportului la acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul: copie după legitimația de călătorie sau a abonamentului, factură fiscală și chitanță, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a sportivului;
- (8) **Dovada plății o reprezintă, după caz:** bon fiscal, chitanță sau ordin de plată însoțit de extrasul de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare.

## **B. Cheltuieli de cazare**

**Art.41 (1) Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:**

- în unitățile de cazare pentru sportivi;
- în cămine școlare sau studențești;
- în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent.
- în locuințe închiriate în condițiile legii. Închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele.

(2) Cheltuielile de cazare la activitățile sportive organizate în țară se vor face în limita a maxim 265 lei/persoană/noapte.

(3) **Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale, organizate în țară, se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.**

(4) **Cazarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, se poate face, după caz:**

- în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării



primite din partea organizatorilor;

- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin legislația legală în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

(5) În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif. Se vor accepta la decont cheltuieli de cazare doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

(6) Modul de decontare al cheltuielilor este următorul:

- a. factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;
- b. factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia;
- c. factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- d. dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată însoțit de extrasul de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare.

### **C. Cheltuieli de masă**

**Art.42 (1)** Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

**(2) Competiții sportive interne:**

- a. de nivel municipal - până la 45 lei
- b. de nivel județean - până la 50 lei
- c. de nivel zonal sau interjudețean - până la 60 lei
- d. de nivel național - până la 70 lei

**(3) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară organizate și/sau finanțate, după caz de:**

- a) cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București - până la 85 lei
- b) federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național - până la 100 lei

**(4) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară organizate și/sau finanțate de:**

- a) cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București - până la 90 lei
- b) federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național - până la 100 lei
- c) Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministere și alte

instituții publice de nivel național - până la 110 lei



**Art.43** (1) La decontarea cheltuielilor de masă se depune documentul din care să reiasă structura care organizează acțiunea sportivă.

(2) La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivi, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește.

(3) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți, până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea. Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii, în funcție de mijlocul de transport folosit, avându-se în vedere:

- a) momentul decolării avionului, la plecarea în străinătate și momentul aterizării avionului, la sosirea în țară, de și pe aeroporturile care constituie puncte de trecere a frontierei de stat a României;
- b) momentul trecerii cu trenul sau cu mijloacele auto prin punctele de trecere a frontierei de stat a României, atât la plecarea în străinătate, cât și la înapoierea în țară;
- c) pentru fracțiunile de timp care nu însumează 24 de ore, diurna se acordă astfel: 50% până la 12 ore și 100% pentru perioada care depășește 12 ore;

(4) În cazul în care cheltuielile pentru masă se suportă de către partenerii externi, diurna se va acorda în procent de 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

(6) Se vor accepta la decont cheltuieli de masă doar atunci când acestea sunt efectuate de **Beneficiar pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar** care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse. Sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

(7) La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

**Art.44** Decontarea cheltuielilor se va realiza pe baza de documente justificative, astfel:

- a) factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
- b) în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata;
- c) factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- d) dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată însoțit de extrasul de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare.



**D. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv precum și mijloace de transport pentru activități sportive**

**Art.45(1)** Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv precum și mijloace de transport pentru activități sportive.

**(2) Valoarea ce poate fi decontată de către autoritatea finanțatoare pentru cheltuieli privind achiziționarea de materiale și echipament sportiv și mijloace de transport pentru activități sportive este de maxim 30% din valoarea finanțată.**

**Art.46 Decontarea cheltuielilor se va realiza pe baza de documente justificative, astfel:**

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;
- contractul de achiziție a mijloacelor de transport pentru activități sportive;
- notă de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată, însoțit de extrasul de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare;
- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, CNP, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia (echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.

**E. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane**

**Art.47 (1) Structurile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale, pot finanța pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizații de arbitraj și cheltuielile de transport, masă și cazare.**

**(2) Cheltuielile privind indemnizația de arbitraj se vor deconta în următoarele limite:**

**a) La discipline individuale:**

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	nivel comunal, orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	140



**b) La jocuri sportive:**

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	nivel comunal, orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	210

(3) Indemnizația de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

- a) pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute mai sus;
- b) pentru arbitrul secund, 75% din indemnizația arbitrului principal.

Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.

(4) Medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

(5) Numărul arbitrilor la competițiile sportive interne și internaționale se stabilește de federațiile sportive naționale, respectiv de federațiile sportive internaționale, conform regulamentelor proprii.

**Art.48 Decontarea cheltuielilor se va realiza, astfel:**

- a) pentru arbitrii – copii ale delegațiilor emise de federația de specialitate; factură fiscală emisă de federația sportivă de specialitate, factură emisă de o entitate cu scop lucrativ constituită în condițiile legii, stat de plată, ordin de deplasare;
- b) pentru medici și asistenți – stat de plată, care va conține numele și prenumele, CNP – ul, funcția și semnătura persoanei; statul de plată va fi semnat și ștampilat de către Beneficiar;
- c) copii ale chitanțelor, ordinelor de plată însoțite de extrasul de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare.

**F. Cheltuieli privind alimentația de efort**

**Art.49** Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de **alimentație de efort** în cuantum de până la 600,00 lei/lună/persoană, cu condiția ca



beneficiarii de alimentație de efort să fie sportivi legitimați ai Beneficiarului, la toate categoriile de vârstă.

**Art.50** În situația în care dintr-o lună întreagă, sportivul se află în pregătire doar o anumită perioadă, acest tip de cheltuială se va calcula astfel: quantumul alimentației de efort/lună se împarte la numărul de zile din luna respectivă, obținându-se quantumul alimentației de efort pe zi. Acesta se înmulțește cu nr. de zile în care sportivul s-a aflat efectiv în pregătire.

**Art.51** (1) Criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federațiile sportive naționale, de direcțiile pentru sport județene și de cluburile sportive, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

(2) Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

**Art.52** (1) Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către un singur finanțator.

(2) În perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, Beneficiarul nu mai poate acorda și alimentație de efort.

(3) Se va accepta la decont, doar cheltuiala cu „alimentație de efort în alimente”, fiind exclusă acordarea alimentației de efort în bani. Prin aliment se înțelege orice produs în stare naturală sau prelucrat care servește ca hrană.

**Art.53 Cheltuielile privind alimentația de efort vor fi decontate astfel:**

1.1. În situația acordării alimentației de efort în alimente achiziționate sunt necesare:

- a) factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând lista alimentelor achiziționate;
- b) dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată însoțit de extrasul de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare;
- c) notă de recepție;
- d) criteriile de acordare în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta;
- e) tabel nominal semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii care au beneficiat de alimentație de efort în alimente achiziționate; acest tabel va conține: numele și prenumele sportivului, CNP-ul acestuia, numărul de legitimație, perioada pentru care se acordă alimentația de efort, semnătura sportivului; tabelul nominal va avea ca anexă un pontaj al sportivului/sportivilor din care să rezulte că sportivul/sportivii s-au aflat în pregătire pe perioada pentru care se acordă alimentație de efort.

1.2. În situația acordării alimentației de efort în alimente sub formă de masă servită sunt necesare:

- f) factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa  $\times$  nr. zile  $\times$  valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la...) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
- g) dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată, însoțit de extrasul de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare.
- h) factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii care au beneficiat de alimentație de efort în alimente sub formă de masă servită; acest tabel va conține: numele și prenumele sportivului, CNP-ul acestuia, numărul de legitimație, perioada



pentru care se acordă alimentația de efort, semnătura sportivului; tabelul nominal al valorii anexe un pontaj al sportivului/sportivilor din care să rezulte că sportivul/sportivii s-au aflat în pregătire pe perioada pentru care se acordă alimentație de efort;

- i) criteriile de acordare în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

### **G. Cheltuieli privind acordarea de indemnizații**

**Art.54** Cheltuielile privind acordarea de indemnizații pot fi acoperite în cuantum de maxim 40% din valoarea finanțării acordate.

**Art.55 (1)** Sportivii de performanță, legitimați în cadrul unui club sportiv, pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizată de clubul respectiv și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului, o indemnizație în baza criteriilor stabilite de către clubul sportiv, după cum urmează:

- a) sportivi de performanță, seniori – până la 720 lei/persoană/lună;
- b) sportivi de performanță, tineret, juniori 1 – până la 560,00 lei/persoană/lună.

(2) Antrenorii și alți membri ai colectivelor tehnice, pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului, o indemnizație lunară, după cum urmează:

- b) Antrenorul principal – 100% din indemnizația sportivului antrenat
- c) Antrenor secund – 85% din indemnizația antrenorului principal
- d) Medic – 80% din indemnizația antrenorului principal
- e) Asistent, consultant științific, metodist, cercetător științific, psiholog - 75% din indemnizația antrenorului principal
- f) Asistent medical – maseur, biochimist, kinetoterapeut – 60% din indemnizația antrenorului principal
- g) Asistent medical – 55% din indemnizația antrenorului principal
- h) Maseur - 50% din indemnizația antrenorului principal
- i) Alți specialiști, oficiali ai cluburilor - 40% din indemnizația antrenorului principal

(3) Sportivii de înaltă performanță nu pot beneficia de indemnizații.

**Art.56 (1) Decontarea cheltuielilor se va realiza, avându-se în vedere:**

- a) criteriile stabilite de către clubul sportiv;
- b) stat de plată care va cuprinde: perioada pentru care se acordă indemnizația, numele și prenumele beneficiarilor de indemnizație, calitatea acestora, CNP, numărul de legitimație (pentru sportivi), suma brută de plată, eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), suma netă care se plătește, semnătura beneficiarului;
- c) pontajul beneficiarilor de indemnizație pentru perioada în care li s-a acordat indemnizație, semnat și parafat de Beneficiar;
- d) dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, după caz.

(2) În situația în care perioada pentru care se acordă indemnizație nu este o lună întreagă, acest tip de cheltuielă se va calcula astfel: cuantumul indemnizației/lună se împarte la numărul de zile din

luna respectivă, obținându-se cuantumul indemnizației pe zi. Acesta se înmulțește cu numărul de zile în care beneficiarul indemnizației s-a aflat efectiv în pregătire sau a participat la o competiție sportivă în numele clubului.



### ***H. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor***

**Art.57** Sportivii și antrenorii structurilor sportive pot beneficia de asigurare pentru accidente la frecvența „anual”, decontarea realizându-se pe baza:

- a) poliței de asigurare în copie
- b) facturii fiscale – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând informații cu privire la numărul de persoane asigurate, perioada asigurării, tipul de asigurare, alte informații considerate a fi relevante;
- c) dovezii plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată, însoțit de extrasul de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare;
- d) unei liste prezentate de Beneficiar cu persoanele pentru care s-a încheiat asigurarea pentru accidente; această listă va cuprinde numele și prenumele sportivului, CNP, semnătura și parafa Beneficiarului.

### ***I. Plata participanților la activitatea sportivă***

**Art.58 (1)** La jocurile sportive, sportivilor legitimați/tehnicienilor și antrenorilor structurilor sportive cărora li s-au încheiat contracte de activitate sportivă, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MTS 631/890/2017, li se pot deconta sume din aceste contracte reprezentând contravaloarea a unui număr de 4 salarii minime brute/țară /sportiv/tehnician/antrenor/ lună, cu condiția ca aceste contracte să fie înregistrate la federația sportivă națională pe ramură de sport.

(2) Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta:

- a) ordin de plată care cuprinde: numele sportivului/tehnicianului/antrenorului, cod iban, nr. contract;
- b) chitanță;
- c) contractul de activitate sportivă;
- d) stat de plată care va cuprinde: numele și prenumele sportivului/tehnicianului/antrenorului, calitatea acestora, CNP, suma brută, eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), suma netă care se plătește, semnătura beneficiarului;
- e) dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat, dacă este cazul.

(3) Toate veniturile obținute de sportivi sunt: venituri obținute din activități independente și se vor fiscaliza conform legislației în vigoare.

### ***J. Premii de joc***

**Art.59 (1)** La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, cluburile sportive pot acorda premii astfel:

- a) un premiu de până la 900 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al



competiției;

b) un premiu de până la 600 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în al doilea esalon al competiției.

(2) Premiile se acordă diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv.

(3) Pentru antrenorii care au contribuit la realizarea performanțelor de către sportivii organizației sportive în cadrul competițiilor sportive interne și internaționale, organizația sportivă poate acorda un premiu antrenorilor, după cum urmează:

- a) pentru antrenorul principal, un premiu echivalent cu cel mult triplul celui mai mare premiu acordat unui sportiv;
- b) pentru antrenorii secunzi, un premiu în cuantum de până la 80% din premiul acordat antrenorului principal.

(4) Ceilalți specialiști și oficiali din cadrul colectivelor tehnice aprobate de organizațiile sportive conform normelor proprii, pot primi un premiu unitar de până la 50% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

**Art.60 Decontarea cheltuielilor se va realiza pe bază de stat de plată care va cuprinde:** ocazia pentru care se realizează premiarea, numele și prenumele beneficiarilor de premii, calitatea acestora, CNP, numărul de legitimație (pentru sportivi), premiul brut, eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), suma netă care se plătește, semnătura beneficiarului, precum și dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat.

#### ***K. Cheltuieli medicale***

**Art.61** Structura sportivă poate să procure în baza prescripției medicale și în limita fondurilor prevăzute în buget, următoarele:

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv, în cadrul prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

**Art.62** Pentru sportivii legitimați, structurile sportive pot efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

**Art.63** Decontarea cheltuielilor se va realiza pe baza următoarelor documente:

- a) copie după prescripția medicală
- b) copie după biletul de trimitere
- c) factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziționate
- d) dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată, însoțit de extrasul de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare.;
- e) tabel nominal, semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele și prenumele sportivului, CNP, numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de

produsele anterior menționate, semnătura sportivului.



### ***L Cheltuieli de reclamă și publicitate***

**Art.64** (1) În această categorie se pot încadra următoarele produse și servicii: panouri și materiale publicitare (afișe, programe, flyere, bannere, mash-uri, roll-up-uri, panouri publicitare, inscripționări pe echipamente și materiale sportive și altele asemenea), cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online (spoturi publicitare audio/video, anunțuri în media tipărită și on-line, realizare și întreținere pagină web proprie) în legătură și pe perioada derulării proiectului, etc.

(2) Cu ocazia realizării acestui tip de cheltuială, Beneficiarul este obligat să promoveze imaginea Autorității finanțatoare conform Manualului de Identitate Vizuală. În vederea obținerii acceptului din partea Autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta acesteia macheta tuturor materialelor, înainte ca acestea să fie produse.

**Art.65** (1) Valoarea ce poate fi decontată de către autoritatea finanțatoare pentru cheltuieli de reclamă și publicitate este de maxim 10% din valoarea finanțată.

(2) Beneficiarul care nu respectă prevederile pentru acest tip de cheltuială, va fi penalizat de către Autoritatea finanțatoare cu reținerea integrală a ultimei tranșe sau cu diminuarea valorii contractului de finanțare cu 25% din valoarea acestuia, atunci când încălcarea vizează desfășurarea unei singure acțiuni/activități.

**Art.66** Pentru decontarea cheltuielilor Beneficiarul va prezenta :

- a) contract de prestări servicii (în copie) – dacă este cazul;
- b) factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate individual, toate produsele/serviciile achiziționate (cantitate, preț unitar, valoare);
- c) dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată, însoțit de extrasul de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare;
- d) câte un exemplar din materialul de reclamă și publicitate, în cazul tipăriturilor, copie după anunțul publicitar, iar pentru celelalte tipuri de materiale de reclamă și publicitate dovada realizării acestora pe suport, CD, DVD, fotografie, graficul de difuzare al spotului audio/video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, alte dovezi, în funcție de natura materialului de reclamă și publicitate.

### ***M. Cheltuieli privind acțiuni de cercetare, documentare, informare, consultanță în domeniul sportului***

**Art.67** Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.



**Art.68 Cheltuielile vor fi decontate pe baza următoarelor documente:**

- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare);
- copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;
- notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate ;
- în cazul în care se prezintă la decont cheltuiala cu combustibil necesar în cadrul unor sporturi de profil (motocilism, raliu, off-road, altele asemenea) aceasta se va deconta în baza fișei tehnice a vehiculului unde este consemnat consumul de carburant și a traseului parcurs în km;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată, însoțit de extrasul de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare.

***E. Alte categorii de cheltuieli***

**Art.69** Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în limita fondurilor prevăzute în buget, cheltuieli pentru:

- servicii de închiriere baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- achiziționarea de materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile (în această categorie poate să intre combustibilul necesar în cadrul unor sporturi de profil);
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități.

**Art.70** Cheltuielile se vor deconta pe baza următoarelor documente:

- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare);
- copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;
- notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate ;
- în cazul în care se prezintă la decont cheltuiala cu combustibil necesar în cadrul unor sporturi de profil (motocilism, raliu, off-road, altele asemenea) aceasta se va deconta în baza fișei tehnice a vehiculului unde este consemnat consumul de carburant și a traseului parcurs în km;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată, însoțit de extrasul de cont, care

atestă efectuarea operațiunii bancare.



## CAPITOLUL IX CHELTUIELI NEELIGIBILE ȘI ALTE MENTIUNI

**Art.71** Vor fi considerate cheltuieli neeligibile următoarele:

- a) activități generatoare de profit;
- b) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- c) dobânzi datorate;
- d) cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- e) cheltuieli finanțate din alte surse;
- f) pierderi de schimb valutar;
- g) achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- h) cheltuieli de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ;
- i) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- j) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- k) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

**Art.72 (1)** Premiile, contractele de activitate sportivă și alte drepturi acordate în baza prezentului regulament, se impozitează potrivit legii.

**(2)** Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne, se efectuează astfel:

- a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acestuia;
- b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către structurile sportive pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

**Art.73 (1)** Structurile sportive pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme, pe seama sumelor obținute din donații și sponsorizări și în condițiile legii.

**(2)** Sumele prevăzute în prezentul Regulament includ și taxa pe valoare adăugată.

## Capitolul IX – DISPOZIȚII FINALE

**Art.74** Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art.75** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) *Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare;*
- b) *Anexa nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere;*
- c) *Anexa nr. 3 – Contractul de finanțare– model;*
- d) *Anexa nr. 4 – Cerere de acordare a avansului;*
- e) *Anexa nr. 5 – Formular pentru raportări intermediare și finale;*
- f) *Anexa nr. 6 – Raport de activitate pentru anul anterior;*



g) Anexa nr.7 - Declarație pe proprie răspundere;

h) Anexa nr. 8 – Declarație de imparțialitate.

### Anexa nr. 1 la Regulament

Structura sportivă .....

Nr. .... din ..... /.....

### CERERE DE FINANȚARE

Anul .....

Programul sportiv .....(la nivel de tineret/seniori/masters/veterani  
sau la nivel de copii și juniori)

#### A) DATE PRIVIND STRUCTURA SPORTIVĂ:

1.Denumirea structurii sportive .....

2.Adresa .....

3.Certificat de identitate sportivă nr. ....

4.Cont nr. ...., deschis la .....

5.Cod fiscal .....

#### 6. Alte date de identificare:

Telefon .....

E-mail .....

Web .....

#### 7. Echipa responsabilă de derularea programului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1.Coordonator .....

7.2.Responsabil financiar .....

7.3.Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4.Alți membri, după caz .....

#### B) DATE PRIVIND PROGRAMUL

1.Denumirea programului .....

2.Scopul .....

3.Obiective specifice .....

4.Activități/Acțiuni din cadrul programului .....

.....  
.....  
.....

5.Perioada de derulare/acțiune/activitate .....



6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....
8. Costurile estimate ale programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli <sup>1</sup>	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul.....  1. Acțiunea/Activitatea ..... total ....., din care: (Se detaliază pe categorii de cheltuieli)  1.2. Acțiunea/Activitatea ..... total ....., din care:			
	<b>TOTAL GENERAL</b>			

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru programe sunt cele prevăzute în Capitolul VIII – Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora.

**C) RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANGRENATE ÎN REALIZAREA ACȚIUNILOR/ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI**

**1. Resurse umane**

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană



.....  
2. Resurse financiare

2.1 Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- alocări: Consiliul local..... lei;
- alocări: Alte autorități publice ..... lei;
- donații, sponsorizări..... lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. lei;
- alte venituri ..... lei.

2.2 Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- alocări: Consiliul local..... lei;
- alocări: Alte autorități publice ..... lei;
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.).....lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. ....lei;
- alte venituri ..... lei.

**Data** .....

**Reprezentanți legali:**

**(numele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**





## Anexa nr. 2 la Regulament

### DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnații,....., reprezentanți legali ai structurii sportive....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) **nu a beneficiat / a beneficiat** în anul fiscal în curs de finanțare de la Municipiul Ploiești, în sumă de.....lei.

De asemenea, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile Regulamentului, precum și a anexelor aferente, urmând să le respect întocmai.

În conformitate cu prevederile Regulamentului General UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, declar că sunt de acord cu transmiterea și prelucrarea datelor cu caracter personal către autoritățile care verifică implementarea proiectului, conform legislației mai sus amintite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din documentele depuse, care sunt complete și corecte.

**Data** .....

**Reprezentanți legali:**

**(numele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**



Anexa nr. 3 la Regulament

**Contract de finanțare privind finanțarea Programului \_\_\_\_\_  
în anul \_\_\_\_\_**

În baza dispozițiilor:

- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000;
- Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- H.C.L. nr. .... / ..... ( hotărârea prin care se aprobă Regulamentul privind finanțarea din bugetul municipiului Ploiești pentru programele sportive “Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”)
- H.C.L. nr. .... / ..... (hotărârea prin care se aprobă suma alocată), părțile au convenit încheierea prezentului contract.

**Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Municipiul Ploiești**, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, județul Prahova, cod fiscal 2844855, având Cont IBAN RO \_\_\_ TREZ \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Municipiului Ploiești, reprezentat de Primar \_\_\_\_\_, denumit în continuare *instituția finanțatoare* și

**Structura sportivă** \_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, Cod fiscal \_\_\_\_\_, C.I.S. \_\_\_\_\_, Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial \_\_\_\_\_ Cont bancar \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_ reprezentat de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, denumit în continuare *structura sportivă*

**Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea Programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul Programului sportiv *Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți*, prevăzute în Anexa nr. 1, prin repartizarea de la bugetul local a sumei de \_\_\_\_\_ lei.



### Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este ~~valabil~~ până la stingerea tuturor obligațiilor asumate.

### Art. 4 DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

#### 4.1. Municipiul Ploiești:

4.1.1. Se obligă să finanțeze activitățile sportive din cadrul Programului sportiv Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți, desfășurate de structura sportivă, prin alocarea sumei de ..... lei din bugetul local pe anul .....

4.1.2. Se obligă să vireze în contul beneficiarului suma prevăzută la art. 2.1, astfel:

- în avans, până la 30% din valoarea contractului, în baza cererii înaintate de către Beneficiar;
- restul sumei prevăzute la art. 2.1 va fi virată de către Municipiul Ploiești, în termen de maxim 60 de zile de la data validării decontului depus conform prevederilor art. 4.2.2. Decontările se vor efectua parțial sau integral, numai în baza documentelor justificative, dacă acestea sunt complete și corect întocmite.

4.1.3. Municipiul Ploiești va vira sumele stabilite în contul ....., pe baza documentelor justificative depuse, conform Cap. VIII din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești și în conformitate cu Anexa nr. 2 „Buget”, care este parte integrantă din prezentul contract.

4.1.4. În cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, Municipiul Ploiești are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate și a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei alocate, după caz, conform dispozițiilor dreptului comun în materie.

4.1.5. Poate refuza la decont cheltuielile eligibile care nu sunt justificate conform prevederilor contractuale de către structura sportivă. Vor fi aprobate la plată cheltuielile eligibile regăsite la Cap. VIII din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, iar în cazul în care acestea sunt mai mari, vor fi plătite parțial.

4.1.6. Poate modifica unilateral quantumul sumei alocate, sau poate să rezilieze contractul, în cazul în care structura sportivă nu își îndeplinește corespunzător prevederile prezentului contract.

4.1.7. Poate solicita orice tip de documente justificative prevăzute de lege pentru determinarea eligibilității sau legalității unei cheltuieli sau activități.

4.1.8. Poate refuza decontarea cheltuielilor pentru care nu s-au depus la termen, respectiv în 5 zile lucrătoare, clarificările/completările la raportări solicitate de către autoritatea finanțatoare.

4.1.9. Supraveghează și controlează modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale.

#### 4.2. Structura sportivă:

4.2.1. Se obligă să utilizeze resursele alocate prin prezentul contract de finanțare, exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr.1 la contract, potrivit destinației stabilite în Anexa nr.2 la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. De



asemenea, se obligă să realizeze Programul prevăzut la art.2.1, în conformitate cu obiectivele prevăzute în Anexa nr. 3 la contract

4.2.2. Se obligă să prezinte rapoarte și documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, state de plată, etc.) care vor cuprinde o secțiune narativă și o secțiune financiară. În situația în care depune la decont documente justificative nefînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către Municipiul Ploiești a decontului depus, să prezinte dovada plății acestor documente. În situația în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, Municipiul Ploiești nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

4.2.3. Se obligă să contribuie cu minim 10% din valoarea prezentului contract și să depună la Municipiul Ploiești documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, state de plată, etc.) atât pentru suma alocată de la bugetul local al Municipiului Ploiești, cât și pentru contribuția proprie.

4.2.4. Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt justificate și au fost contractate și achitate în perioada executării contractului.

4.2.5. Se obligă să depună în termen de cel mult 30 de zile, de la finalizarea acțiunilor/activităților sportive documente financiare justificative și rapoarte intermediare/ finale de activitate privind stadiul implementării acțiunilor/activităților sportive, completate potrivit Formularului din anexa nr. 5 a Regulamentului, astfel:

- Raport privind realizarea activităților, a obiectivelor și a indicatorilor prevăzuți în contract
- Raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli.

Clarificările și completările la raportările solicitate de către Municipiul Ploiești se fac obligatoriu în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea autorității finanțatoare;

Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 15 decembrie a anului curent.

4.2.6. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, Beneficiarul se obligă să restituie către Autoritatea finanțatoare sumele reprezentând avansul virat; la suma restituită se vor adăuga majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

4.2.7. Să restituie Municipiului Ploiești, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

4.2.8. O cheltuială poate să fie decontată numai de către o autoritate finanțatoare. Structura sportivă își asumă respectarea acestei prevederi prin mențiunea pe fiecare copie a documentelor justificative depuse spre decontare a textului „În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator”.

4.2.9. În cazul în care anumite linii bugetare sunt depășite de valoarea cheltuielilor, acestea nu vor putea fi compensate cu alte linii bugetare .

4.2.10. (1) Dispozițiile contractuale nu se pot modifica pe perioada derulării contractului, cu excepția situațiilor temeinic justificate. Modificarea sau completarea contractului se poate face cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional, prin depunerea unei solicitări care va fi aprobată de către Autoritatea Finanțatoare. Modificarea sau completarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare.



(2) Bugetul, anexă a contractului, poate fi modificat doar în situația în care se realizează economii în urma finalizării unor acțiuni/activități. Sumele rezultate ca urmare a economiilor pot fi utilizate la acțiuni/activități viitoare care au fost cuprinse în contract. Modificarea sau completarea bugetului se poate face cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional la contract, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens, cu condiția ca suma alocată prin contractul de finanțare să rămână neschimbată.

4.2.11. Se obligă să promoveze imaginea municipiului Ploiești în cadrul acțiunilor/activităților pe care le va desfășura, făcând referire explicită la următoarea expresie: „Activitate realizată cu sprijinul Municipiului Ploiești” și să introducă pe materialele realizate în cadrul activității desfășurate logo-ul Municipiului Ploiești. Înainte ca aceste materiale să fie produse, structura sportivă are obligația de a obține de la Municipiul Ploiești acceptul privind realizarea lor.

4.2.12. Se obligă să organizeze la cererea Municipiului Ploiești activități de profil ce urmează a se desfășura sub egida municipalității.

4.2.13. Se obligă să înștiințeze Municipiul Ploiești în următoarele situații: fuziune, desființare, mutare a clubului/echipei finanțate.

4.2.14. Se obligă să permită persoanelor delegate de Municipiul Ploiești să efectueze controlul privind modul de utilizare a sumei alocate prevăzute la art. 2, pct. 2.1., să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea programului.

4.2.15. Se obligă să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată.

4.2.16. Se obligă să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței în sport și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

4.2.17. Responsabilitatea pentru legalitatea documentelor prezentate la decontare cade în sarcina structurii sportive.

## Art. 5 MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților contractante;
- în caz de forță majoră;
- prin reziliere, de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată în cazul nerespectării destinației sumelor alocate, cu obligația restituirii complete a sumelor acordate și a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

## Art.6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

6.2. Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a rapoartelor privind realizarea

obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor aferenți Programului, precum și a sumelor necesare pentru finanțarea proiectului. Finanțatorul are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

#### Art. 7 REGLEMENTAREA LITIGIILOR

7.1. Eventualele litigii, neînțelegeri sau pretenții, având legătură cu prezentul contract de finanțare, sau încălcare, încetarea, sau invalidarea acestuia, vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanței de judecată de drept comun.

#### Art. 8 FORȚA MAJORĂ

- 8.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.
- 8.2. Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprezvizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului contract, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest contract.
- 8.3. În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

#### Art. 9 CLAUZE SPECIALE

- 9.1. Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natura a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- 9.2. Municipiul Ploiești poate analiza pe parcursul derulării contractului de finanțare performanțele obținute de structura sportivă, și va putea dispune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă.

#### Art. 10 DISPOZITII FINALE

- 10.1. (1) Modificarea și completarea prezentului contract, se vor realiza numai cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin acte adiționale.  
(2) Anexele Contractului de finanțare se pot modifica și completa doar cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin acte adiționale.
- 10.2. Anexele „Activitățile/acțiunile din cadrul proiectului”, ”Bugetul proiectului”, ”Scopul și obiectivele proiectului” și ”Anexa cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal” fac parte integrantă din prezentul contract.
- 10.3. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

10.4. Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru Municipiul Ploiești și un exemplar pentru structura sportivă.



<b>Autoritatea finanțatoare</b>	<b>Beneficiar</b>
<b>MUNICIPIUL PLOIEȘTI</b>	.....
Primar	Reprezentant legal
Director executiv – Direcția economică	Responsabil financiar
Viză CFP	
Director executiv – Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte	
Compartimentul de specialitate	



**Anexa nr. 1 la Contractul de finanțare**

**Structura sportivă**.....

Acțiunile/Activitățile din cadrul programului.....

<b>N r. c rt .</b>	<b>Denumi rea acțiunii/ activităț ii</b>	<b>Locul de desfășur are</b>	<b>Perioada de implemen tare a acțiunii/ activității</b>	<b>Data de desfășur are a acțiunii/ activităț ii</b>	<b>Nr. de partici panți</b>	<b>Costul acțiun ii</b>	<b>Alte menți uni</b>

<b>Autoritatea finanțatoare</b>	<b>Beneficiar</b>
<b>MUNICIPIUL PLOIEȘTI</b>	.....
Primar	Reprezentant legal
Director executiv – Direcția economică	Responsabil financiar
Viză CFP	
Director executiv – Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte	
Compartimentul de specialitate	



**Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare**

**BUGET PENTRU ANUL \_\_\_\_\_**

*Structura sportivă.....*

*Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului.....*

N r . c r t .	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Val oar e tot ală	din care	
			din fond uri publ ice	din venituri le proprii ale structu rii sportive
1	Acțiunea/activitatea ..... Total..... , din care: a) ..... b) ..... Exemplu: a)cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			



2	Acțiunea/activitatea .....		
	Total..... , din care:		
	a) .....		
	b) .....		
	<b>TOTAL:</b>		

<b>Autoritatea finanțatoare</b>	<b>Beneficiar</b>
<b>MUNICIPIUL PLOIEȘTI</b>	.....
Primar	Reprezentant legal
Director executiv – Direcția economică	Responsabil financiar
Viză CFP	
Director executiv – Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte	
Compartimentul de specialitate	



**Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare**

**SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE EVALUARE AI PROGRAMULUI**

**Structura sportivă:** .....

**Scopul și obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului:**

A. Scopul: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

B. Obiective:

Obiectivul general: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obiective specifice: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

C3. Indicators de rezultat (denumire, unitate)

a).....

b).....



<b>Autoritatea finanțatoare</b>	<b>Beneficiar</b>
<b>MUNICIPIUL PLOIEȘTI</b>	.....
Ploiești	Reprezentant legal
Director executiv – Direcția economică	Responsabil financiar
Viză CFP	
Director executiv – Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte	
Compartimentul de specialitate	



#### Anexa nr. 4 la Contractul de finanțare

### - CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL -

#### Părți contractante:

1. **Municipiul Ploiești** cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, Județul Prahova, Cod Fiscal 2844855, Cont RO ..... TREZ ....., deschis la Trezoreria Municipiului Ploiești , reprezentată prin ....., în calitate de ....., denumită în continuare **AUTORITATEA FINANȚATOARE**,

și

2. **Structura sportivă** cu sediul în Ploiești, str. .... nr. ...., Județul Prahova, Telefon ....., fax ....., Certificat de Identitate Sportivă nr. ...., Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. .... Cod Fiscal ....., Cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ..... în calitate de ..... și prin ....., în calitate de Responsabil financiar, denumită în continuare **BENEFICIAR**,

#### I. Punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016

i. În derularea contractului de finanțare nerambursabilă, încheiat între Părți, având ca obiect finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți, prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de finanțare, Părțile ajung să facă schimb de date și informații, care constituie date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) *GDPR*.

ii. În realizarea operațiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal, Autoritatea și Beneficiarul acționează în calitate de Operator, în cazul Autorității respectiv în calitate de Persoană Împuternicită de Operator, în cazul Beneficiarului, cu privire la datele cu caracter personal indicate la cap. V lit. i) din prezenta Anexă.

iii. În realizarea operațiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal, Autoritatea și Beneficiarul acționează în calitate de Operatori Independenți, în ceea ce privește datele cu caracter personal indicate la cap. V lit. i) din prezenta Anexă. Raportat la aceste date cu caracter personal, fiecare Parte va determina scopul și mijloacele de prelucrare necesare aducerii la îndeplinire a contractului principal, în conformitate cu legislația aplicabilă.

iv. În vederea punerii în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016, s-a convenit încheierea prezentei Anexe care stabilește cadrul în care operează schimbul de date cu caracter personal dintre Părți și definește principiile și procedurile pe care Părțile trebuie să le respecte precum și drepturile/obligățiile care le sunt recunoscute/le incumbă Părților în temeiul *GDPR*.

v. În cazul oricăror neconcordanțe între prevederile prezentei Anexe și prevederile Contractului Principal, prezentele prevederi se vor aplica cu prioritate.

#### II. Categoriile de persoane vizate și tipul de datele cu caracter personal prelucrate

i. Autoritatea Finanțatoare, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează cu titlu general următoarele categorii de date cu caracter personal: nume, prenume, adresă de e-mail, număr de telefon, CNP, date bancare, date financiare, acte de studii (diplome) care pot aparține



reprezentantului Beneficiarului, sportivilor componenți ai loturilor naționale ori după caz, partenerilor Beneficiarului cu care cel din urmă colaborează în vederea realizării activităților sportive.

În temeiul contractului principal încheiat Autoritatea Finanțatoare are acces și la datele cu caracter personal ale echipei responsabile de derularea proiectului din cadrul Beneficiarului, constând în nume, prenume, funcție, număr de telefon, semnătură respectiv datele din cuprinsul CV-ului.

De-asemena Autoritatea Finanțatoare prelucrează și alte categorii de date cu caracter personal aparținând reprezentantului Beneficiarului ori după caz, Partenerului Beneficiarului din cuprinsul următoarelor documente: certificatului de Înregistrare Fiscală, certificatului fiscal valabil de la Administrația Financiară, certificatului de Identitate Sportivă (CIS), certificatului de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial, statutului sau actului constitutiv de înființare a societății, declarației de imparțialitate, declarației privind îndeplinirea condițiilor impuse de Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, declarației pe proprie răspundere.

ii. Beneficiarul în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal, aparținând persoanelor vizate mai jos identificate:

a) Datele cu caracter personal ale primarului Municipiului Ploiești, constând în: nume, prenume, semnătură, funcție.

b) Datele cu caracter personal care aparțin altor funcționari din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești și figurează în cuprinsul contractului principal încheiat constând în: nume, prenume, semnătură, funcție.

c) Orice alte date cu caracter personal, care se circumscriu noțiunii descrise la art. 4 alin. (1) din *GDPR* și care apar menționate în cuprinsul contractului principal sau a actelor puse la dispoziție de către Autoritate.

### **III.Scopul prelucrării datelor cu caracter personal**

i. Autoritatea prelucrează datele cu caracter personal în scopul principal al încheierii și executării contractului principal având ca obiect finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv *Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți*, prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de finanțare, respectiv în vederea gestionării și derulării relațiilor contractuale dintre Părți.

ii. Autoritatea prelucrează datele cu caracter personal în vederea aducerii la îndeplinire a unor obligații legale care îi revin potrivit actelor normative în vigoare precum și în vederea îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public.

iii. Beneficiarul prelucrează datele cu caracter personal în scopul încheierii și executării contractului principal respectiv în vederea gestionării și derulării relațiilor contractuale dintre Părți.

### **IV.Realizarea operațiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal**

i. Părțile sunt exclusiv responsabile să se asigure că datele cu caracter personal aflate sub controlul fiecăreia sunt prelucrate legal. În nicio situație, răspunderea Autorității nu se va întinde asupra operațiunilor de prelucrare realizate de Beneficiar.

ii. Beneficiarul este exclusiv responsabil de asigurarea transmiterii unei notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal, către personalul său angajat, către sportivii care activează în cadrul Clubului, respectiv către orice persoană ale cărei date cu caracter personal sunt divulgate Autorității în contextul încheierii Contractului Principal. Notificarea va cuprinde într-o manieră explicită



informațiile și condițiile relevante prevăzute în prezenta Anexă și va fi transmisă anterior încheierii prezentei Anexe, prin utilizarea unor canale de comunicare adecvate.

iii. Cererile în materia protecției datelor cu caracter personal formulate de către angajații sportivii care activează în cadrul structurii sportive, se vor adresa celui din urmă. În măsura în care o atare cerere/sesizare/reclamație este înaintată Autorității acesta o va transmite de îndată spre soluționare Beneficiarului. În această din urmă situație, la cererea Beneficiarului, Autoritatea va putea să acorde suport celui dintâi în vederea facilitării soluționării cererii persoanei vizate.

iv. Fiecare Parte se obligă ca personalul său angajat precum și orice altă persoană care se află sub autoritatea sa și care are acces sau este autorizată să prelucreze/verifice datele cu caracter personal care aparțin sau sunt deținute de cealaltă Parte respectă prevederile prezentului Acord, are cunoștință de prevederile *GDPR* și se obligă să le respecte.

v. Beneficiarul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal cu respectarea întocmai a instrucțiunilor stabilite de Operator. Operatorul își rezervă dreptul de a modifica, în mod unilateral instrucțiunile, respectiv dreptul de a stabili noi instrucțiuni în vederea prelucrării datelor cu caracter personal.

vi. Prin excepție, Beneficiarul are dreptul de a refuza o instrucțiune privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în măsura în care, constată că aceasta încalcă prevederile *GDPR*, având obligația de a informa de îndată Operatorul cu privire la acest aspect.

vii. Beneficiarul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal într-o manieră adecvată și atentă, cu respectarea scopului determinat de către Operator, indicat la cap. VI din prezenta Anexă.

viii. Beneficiarul răspunde față de Operator, terții destinatari, autoritățile publice ori alte terțe părți pentru prelucrarea care a fost efectuată în alte scopuri decât cele stabilite de prezenta Anexă.

xiv. Beneficiarii se obligă să încheie cu angajații care au acces la datele cu caracter personal prelucrate în temeiul contractului principal încheiat cu Operatorul, acte adiționale cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor și a asigurării protecției datelor cu caracter personal prelucrate. Actele adiționale astfel încheiate, trebuie să cuprindă clauze contractuale care să confere o protecție a datelor cu caracter personal cel puțin similară cu cea recunoscută în temeiul prezentei Anexe. La cerere scrisă a Operatorului, Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția celui dintâi actele adiționale astfel încheiate, în scopul verificării îndeplinirii prezentei obligații.

xv. Beneficiarul, ori după caz, angajații Beneficiarului se obligă să nu dezvăluie, furnizeze sau pună la dispoziție datele cu caracter personal de care au cunoștință în temeiul contractului principal încheiat cu Operatorul, unor terțe persoane, cu excepția cazurilor în care, există o instrucțiune expresă a Operatorului sau o obligație legală în acest sens.

xvi. Beneficiarul se obligă să răspundă în scris și fără întârzieri nejustificate oricărei solicitări, întrebări sau cereri, în ceea ce privește datele cu caracter personal prelucrate, formulate de Operator. Informațiile solicitate vor fi puse la dispoziția Operatorului în mod gratuit.

xvii. În toate cazurile Beneficiarul se obligă să respecte prevederile art. 28 *GDPR* și să ajute Operatorul să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la articolele 32-36 *GDPR*.

xviii. Beneficiarul se obligă ca și după încetarea prezentei Anexe sau a contractului încheiat cu Operatorul, independent de mod, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, să păstreze secretul și confidențialitatea cu privire la datele cu caracter personal de care a luat cunoștință în executarea serviciului contractat.

## **V. Obligația de cooperare a Părților**



i. Părțile, la cerere, își vor pune la dispoziție reciproc informații necesare și utile și vor coopera în cazul unui control, audit sau inspecție realizată de către Autoritatea de Supraveghere pentru a oferi asigurări că își respectă obligațiile legale în materia protecției datelor cu caracter personal precum și a obligațiilor asumate în temeiul prezentei Anexe.

ii. Părțile își asigură sprijin reciproc în vederea furnizării informațiilor necesare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul prezentei Anexe, în măsura în care aceste informații trebuie raportate unei instituții publice/autorități/oricărei alte persoane față de care dispozițiile legale stabilesc o atare obligație.

#### **VI. Măsurile tehnice și organizatorice adoptate**

i. Luând în considerare natura, scopul, contextul și scopurile prelucrării, precum și existența unor riscuri cu privire la drepturilor și libertăților persoanelor vizate, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura și a demonstra că prelucrarea este efectuată în conformitate cu *GDPR*.

ii. Părțile se obligă să asigure măsuri de protecție împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, deteriorării ori distrugerii accidentale sau intenționate a datelor cu caracter personal.

iii. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Autorității toate informațiile, documentele necesare pentru a demonstra respectarea dispozițiilor prezentului Acord. Cheltuielile cu privire la furnizarea informațiilor și a documentelor necesare cad în sarcina Beneficiarului.

#### **VII. Încălcarea securității datelor cu caracter personal**

i. În toate cazurile în care oricare dintre Părți suspectează/observă o încălcare a securității datelor cu caracter personal divulgate, transmise, comunicate de către cealaltă parte, aceasta are obligația de a notifica în scris partea deținătoare a datelor, în cel mai scurt termen posibil de la data luării la cunoștință de respectiva încălcare.

ii. Într-o atare situație, fiecare Parte are obligația de a efectua și trimite celeilalte Părți o documentație scrisă, care să cuprindă, în măsura în care sunt cunoscute, informații precum: caracterul încălcării securității datelor; categoriile de date și persoane vizate cu privire la care s-a produs încălcarea; descrierea tipului de prejudiciu și ale consecințelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal; o descriere a măsurilor adoptate sau propuse în vederea diminuării prejudiciului cauzat ca urmare a încălcării securității datelor și a minimizării/atenuării posibilelor efecte negative cauzate, respectiv măsurile care vor fi avute în vedere pentru a se asigura o îmbunătățire a mijloacelor de protecție în scopul evitării încălcării securității datelor.

iii. Părțile au obligația, ca în situațiile în care constată o încălcare a prevederilor prezentului Acord sau a dispozițiilor legislației aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal, să informeze în prealabil cealaltă parte, în vederea încercării găsirii unor măsuri efective care să contribuie la diminuarea, înlăturarea consecințelor negative produse, anterior formulării oricărei plângeri, sesizări ori pretenții în fața unei autorități ori a unei terțe persoane.

#### **VIII. Divulgarea datelor cu caracter personal**

i. Părțile se obligă să nu transmită, divulge, să confere acces datelor cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului Acord unor terțe persoane neautorizate.

ii. În toate cazurile, Părțile se obligă să limiteze accesul la datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentei Anexe, doar acelor persoane care au o nevoie rezonabilă de a lua cunoștință de acestea, fie în temeiul îndeplinirii obiectului contractului, fie în vederea îndeplinirii unor obligații



contabile sau/și fiscale, fie în temeiul altor cazuri justificate.

iii. În vederea respectării pct. ii., Beneficiarul se obligă să nu aducă la cunoștință datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentei Anexe decât acelor persoane față de care există o necesitate justificată de divulgare. Când există un dubiu asupra necesității aducerii la cunoștință a datelor, la solicitarea Autorității, Beneficiarul va trebui să justifice în scris celei dintâi motivele care au stat la baza divulgării. În toate cazurile, Beneficiarul va divulga datele cu caracter personal doar acelor persoane care sunt ținute printr-un Acord să respecte obligații care asigure o protecție cel puțin similară cu obligațiile decurgând din cuprinsul prezentei Anexe.

iv. Autoritatea va putea transmite datele cu caracter personal în temeiul prezentei Anexe, la nivel interdepartamental, Departamentelor, respectiv Direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești, în toate cazurile în vederea respectării scopurilor descrise la cap. VI, pct. i), ii).

v. Restricțiile prevăzute în cuprinsul prezentului capitol, nu se aplică în cazurile în care divulgarea datelor cu caracter personal se impune ca urmare a unei obligații legale care îi incumbă părții sau în cazurile în care solicitarea de divulgare a datelor cu caracter personal provine din partea unei autorități ori organism cu privire la care legea prevede obligativitatea divulgării datelor cu caracter personal (cu titlu exemplificativ indicăm, instanțele judecătorești, Curtea de Conturi etc.)

vi. În toate cazurile, fiecare Parte va depune eforturi rezonabile pentru a divulga doar informațiile care sunt strict necesare, în măsura permisă de legile și reglementările aplicabile.

#### **IX. Stocarea datelor cu caracter personal**

i. Autoritatea stochează datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentei Anexe atât în format material cât și în format electronic, accesul fiind restricționat persoanelor care au o nevoie rezonabilă de a lua la cunoștință de aceste date.

ii. Autoritatea se obligă să stocheze datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentei Anexe cu respectarea termenului de păstrare indicat în cuprinsul Nomenclatorului de Arhivare, respectiv pe întreaga perioadă de timp necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor obligații legale contabile/fiscale/financiare etc.

iii. Beneficiarul, la încheierea raporturilor contractuale, independent de mod, își asumă obligația că va returna, distruge, șterge, toate datele cu caracter personal divulgate sau de care au luat la cunoștință în executarea contractului principal, precum și copiile, materiale ori documentele care privesc aceste date personale, confirmând acest aspect în scris, cu excepția situațiilor în care în care există un interes legitim ori o obligație legală în păstrarea acestor date, total sau parțial, ulterior acestui moment ( spre exemplu, în vederea exercitării unor clauze contractuale care potrivit naturii lor, își produc efectele și ulterior încetării raporturilor juridice dintre părți, sau în vederea soluționării unor litigii născute între părți pe cale juridicțională). În acest caz, Beneficiarul garantează că va asigura confidențialitatea acestora pe perioada strict necesară exercitării interesului legitim sau a obligației impuse de lege.

#### **X. Răspunderea Părților**

i. În cazul încălcării de către Părți, a obligațiilor prevăzute de *GDPR* precum și a celor stabilite în temeiul prezentei Anexe, fiecare Parte se obligă să reparare prejudiciul cauzat în limitele stabilite de Regulament și de legislația internă.

ii. Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Autoritate, pentru modalitatea de aducere la îndeplinire a obligațiilor, în materia protecției datelor cu caracter personal, de către personalul său angajat sau/și de către orice altă persoană care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor în temeiul



prezentei Anexe și se găsește sub autoritatea sa.

#### **XI. Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal**

i. Primăria Ploiești a desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) care își aduce la îndeplinire îndatoririle în conformitate cu prevederile legale, aplicând măsurile necesare în vederea asigurării respectării privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **XII. Clauze finale**

i. Părțile își însușesc toate clauzele uzuale ori ne uzuale din prezentul acord în temeiul art. 1203 Cod. civ.

ii. Prezenta Anexă va fi guvernată, interpretată și pusă în executare în conformitate cu legislația în vigoare din România.

iii. Eventualele litigii între Părți cu privire la prezentul Acord vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părți.

iv. În cazul în care soluționarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, se va recurge la concursul instanțelor de judecată din circumscripția teritorială a sediului Autorității.

v. Orice modificări aduse prezentei Anexe trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai prin încheierea unui act adițional semnat de către ambele părți.

vi. În cazul în care una sau mai multe prevederi din cuprinsul prezentei Anexe, este anulabilă, lovită de nulitate sau de o altă cauză de ineficacitate, parțial sau în întregime, validitatea celorlalte prevederi nu va fi afectată.

<b>Autoritatea finanțatoare</b>	<b>Beneficiar</b>
<b>MUNICIPIUL PLOIEȘTI</b>	.....
Primar	Reprezentant legal
Director executiv – Direcția economică	Responsabil financiar
Viză CFP	
Director executiv – Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte	
Compartimentul de specialitate	



## Anexa nr. 4 la Regulament

Antetul structurii sportive

Nr. de înregistrare

Data

### CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a ..... reprezentant al ..... (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de ..... lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. .... din data .....

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Conform precizărilor din prezentul regulament, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în contractul de finanțare. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

**Reprezentant legal**

**(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**





Beneficiarul are obligația de a prezenta informații privind indicatori (fizieli de eficiență, de rezultat) și criterii de performanță care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanți, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărților etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informații privind indicatorii de performanță precum: numărul de participanți, veniturile încasate( în cazul spectacolelor cu public) etc.

**II. Raport financiar**

**1. Date despre finanțare:**

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. ....din data .....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului. .... ;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. ....din data: .....

- 2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar etc.
- 3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

N r . c r t .	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Suma	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
T o t a l					

**Responsabilul financiar al organizației/instituției: .....(numele, prenumele și semnătura)**

**Coordonatorul programului/proiectului:**

**Președinte/Director: .....**

**Data .....**



Anexa nr. 6 la Regulamentul

**RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul anterior Denumirea completă a structurii sportive:**

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. telefon: \_\_\_\_\_ nr. fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Cod Fiscal: \_\_\_\_\_ CIS \_\_\_\_\_

Cod IBAN: \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

**Resurse umane ale structurii sportive:**

Număr de personal salariat – total \_\_\_\_\_, din care antrenori (pentru cluburile sportive) \_\_\_\_\_

- a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) \_\_\_\_\_
- b. Număr de sportivi legitimați pe secții \_\_\_\_\_
- c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții \_\_\_\_\_
- d. Număr de sportivi selecționați în loturile naționale \_\_\_\_\_

Raport de activitate (raport narativ) – va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Rezultate obținute în anul competițional anterior
- Competiții organizate în anul competițional anterior

**Rezultate obținute în anul competițional anterior:**

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană.	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competiții
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

**Finanțări obținute în anul precedent:**

- Denumirea finanțatorului: .....
- Valoarea finanțării: .....
- Durata derulării proiectului finanțat: .....

Data .....

**Reprezentanți legali:**

**(numele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**

**VIZĂ,**

**Direcția Județeană de Sport Prahova**



## DECLARAȚIE

Subsemnatul ..... domiciliat în ..... Str.

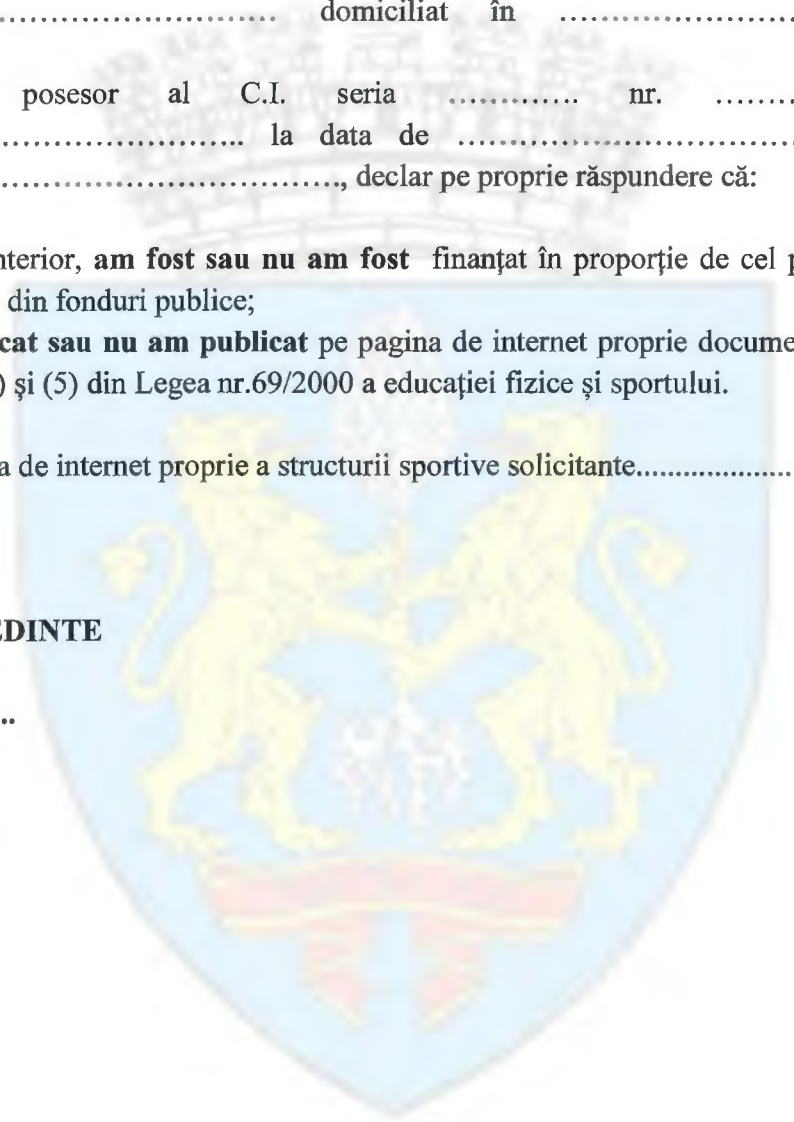
nr. ...., posesor al C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant al structurii sportive ....., declar pe proprie răspundere că:

- în anul anterior, **am fost sau nu am fost** finanțat în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual din fonduri publice;
- **am publicat sau nu am publicat** pe pagina de internet proprie documentele prevăzute în art. 29, alin (4) și (5) din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului.

Se va menționa pagina de internet proprie a structurii sportive solicitante.....

**DIRECTOR/PREȘEDINTE**

**Data .....**





## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

a membrilor comisiei de evaluare a proiectelor și soluționare a contestațiilor

Subsemnatul ..... membru al Comisiei de evaluare a programelor, sportive cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, dețin calitatea de evaluator al programelor din domeniul sportiv înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor/programelor sportive, înaintate Comisiei de selecție a programelor, proiectelor structurilor sportive din municipiul Ploiești finanțate nerambursabil de la bugetul local.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de evaluare și selecționare, că există un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data .....

Semnătura .....