

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR. 551

privind aprobarea asocierii dintre Municipiul Ploiești și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova în vederea inițierii, avizării și aprobării unui Plan Urbanistic Zonal

Consiliul Local al municipiului Ploiești:

Văzând Referatul de aprobare nr. 654/17.10.2025 al Primarului municipiului Ploiești, domnul Mihai - Laurențiu Polițeanu, privind aprobarea asocierii dintre Municipiul Ploiești și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare Urbană nr. 308366/14.10.2025 și Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte nr. 554/20.10.2025;

Ținând cont de Avizul Comisiei de specialitate nr. 4 - comisia pentru organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, circulație rutieră, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură din data de 20.10.2025 și de Avizul Comisiei de specialitate nr. 7 - Comisia juridică, ordine publică, petiții și reclamații din data de 20.10.2025;

Tinând cont de adresa Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.7479/06.10.2025, înregistrată la Municipiului Ploiești cu nr. 308113/07.10.2025;

Având în vedere prevederile art. 13, lit. (c), (d) și (e), art. 32, alin. (1), lit. c), art.47 alin. (1), art. 54, art. 50 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. e) și alin. (9), lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă asocierea dintre Municipiul Ploiești și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova în vederea inițierii, avizării și aprobării documentației de urbanism Plan Urbanistic Zonal - ”Ridicare restricții existente de construire în vederea restructurării urbanistice în zona din municipiul Ploiești, cuprinsă între Strada Stadionului, tronsonul dintre Strada Poștei (inclusiv imobilul Administrației Serviciilor Sociale Comunitare) și Strada Latină”, potrivit Acordului de asociere prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împutenicește Primarul Municipiului Ploiești să semneze acordul de asociere dintre Municipiul Ploiești și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova.

Art. 3 Direcția Generală de Dezvoltare Urbană și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4 Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prezenta hotărâre.

Adoptată în Ploiești, astăzi, 20 octombrie 2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Valentin MARCU**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Laurențiu DIȚU**



Anexă la H.C.L. al municipiului Ploiești
nr. 551 din 2025



Acord de asociere

Art. 1 Părțile

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Ploiești (UAT Municipiul Ploiești), cu sediul în Municipiul Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A, jud. Prahova, CIF 2844855, tel. 0244 516 699, e-mail dir.urbanism@ploiesti.ro, reprezentată legal prin Primar Mihai Laurențiu Polițeanu (în continuare „UAT”).

și

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova (OCPI Prahova), cu sediul în Municipiul Ploiești, str. Unirii nr. 2, jud. Prahova, CIF 9724627, tel. 0244 514 907, e-mail ph@ancpi.ro, reprezentată legal prin Director Radu-Codruț Ștefănescu (în continuare „OCPI”).

UAT și OCPI sunt denumite împreună „Părțile” și separat „Partea”.

Art. 2 – Obiectul și scopul asocierii. Temeiul legal

2.1. Obiectul asocierii.

Prezentul acord are ca obiect cooperarea instituțională dintre UAT și OCPI pentru elaborarea și predarea documentației de Plan Urbanistic Zonal (PUZ) ”Ridicare restricții existente de construire în vederea restructurării urbanistice în zona din municipiul Ploiești, cuprinsă între Strada Stadionului, tronsonul dintre Strada Poștei (inclusiv imobilul Administrației Serviciilor Sociale Comunitare) și Strada Latină” –inclusiv studiile conexe strict necesare, în formatele agreate de UAT (analogic și digitale/GIS). Imobilul care generează PUZ-ul este situat în Ploiești, str. Stadionului nr.1.

2.2. Scopul asocierii.

Scopul **comun** al Părților este reglementarea urbanistică a amplasamentului încadrat în zonă cu destinație specială, în vederea ridicării restricțiilor existente de construire și în vederea restructurării urbanistice în zona din municipiul Ploiești, cuprinsă între Strada Stadionului, tronsonul dintre Strada Poștei (inclusiv imobilul Administrației Serviciilor Sociale Comunitare) și Strada Latină.

2.3. Temeiul legal.

Asocierea se încheie în temeiul:

- a) art. 129 din OUG nr. 57/2019 (Codul administrativ) – competența consiliului local de a hotărî în probleme de interes local, inclusiv cooperarea/asocierea cu persoane juridice, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni/servicii/proiecte de interes public local;
- b) art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – colaborarea/asocierea pentru lucrări și servicii publice locale, realizată pe bază de contract de asociere cu precizarea contribuțiilor;

c) art. 32 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul – posibilitatea ca elaborarea PUZ să fie realizată și finanțată prin grija persoanelor juridice interesate, în condițiile prevăzute de lege.

d) Ordinul MDRAP nr. 233/2016 – Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 și formularele aferente (inclusiv pentru avizul de oportunitate), care structurează conținutul și instrumentele administrative utilizate de UAT în raport cu inițiatorii documentațiilor de urbanism;

e) Ordinul MDRT nr. 2701/2010 – Metodologia de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării/revizuirii planurilor de urbanism;

f) HG nr. 525/1996 – Regulamentul general de urbanism (RGU) – cadrul general obligatoriu pentru reguli urbanistice și responsabilități primari/consilii locale.

2.4. Principii.

(1) Prezentul acord nu substituie și nu reiterează procedurile legale incidente elaborării/avizării/aprobării documentațiilor de urbanism; Fiecare Partea își exercită atribuțiile legale potrivit competențelor.

(2) Prezentul acord nu condiționează și nu garantează emiterea avizelor/actelor și nu pre-judecă votul consiliului local asupra PUZ; Deciziile administrative se adoptă exclusiv în condițiile legii.

(3) Cooperarea are caracter tehnic și instituțional, vizând alinierea conținutului documentației la reglementările locale și accesul la seturi de date relevante, fără transfer de atribuții sau ingerințe în actul administrativ.

Art. 3 – Domeniul material și livrabile

3.1. Domeniul material (perimetru și conținut)

(1) Prezentul acord privește zona cuprinsă între Strada Stadionului, tronsonul dintre Strada Poștei (inclusiv imobilul Administrației Serviciilor Sociale Comunitare) și Strada Latină.

(2) Documentația va reglementa și incinta aferentă nr.cadastral 124786, având în vedere statutul de zonă cu destinație specială și existența clădirii C1 (monument istoric), precum și corelarea intervențiilor propuse (reabilitare C1; construire sediu administrativ nou; desființări C2–C12).

3.2. Livrabilul principal – Documentația PUZ completă

(1) PUZ cu Regulament Local de Urbanism aferent (RLU), întocmit în formate analogic și digitale compatibile cu cerințele UAT și cu practicile tehnice curente (inclusiv sistem informațional geografic – GIS).

(2) Conținut cadru:

a) Piese scrise (fișiere editabile și PDF): memoriu general, memoriu de reglementări, RLU aferent perimetrului, sinteză de indicatori (funcțiuni, POT/CUT, regim de înălțime, retrageri/aliniamente), situația juridică a terenului și construcțiilor;

b) Piese desenate (GIS/PDF/DWG): plan de încadrare în teritoriu; plan situație existentă (limite CF/parcelă, amprente C1–C12, circulații, utilități); propuneri de zonificare funcțională/UTR; reglementări (aliniamente, POT/CUT, regim de înălțime); circulații și accese; spații verzi; zone de protecție ale monumentului; servituți și trasee edilitare relevante; planșe-sinteză.



3.3. Studii conexe și piese suport

(1) Studiile conexe se elaborează strict în măsura în care sunt necesare pentru conținutul PUZ și sunt solicitate de autoritățile competente, cu titlu orientativ: studii privind patrimoniul construit/zonă protejată; analiza rețelelor edilitare (existențe și capacități), fundamentări de trafic și circulații; documentații de mediu (după caz, decizie de încadrare); alte condiții speciale impuse prin certificate/avize.

(2) Piese suport includ, după caz, plan de amplasament și delimitare, fotografii și relevee relevante, precum și fișierele editabile ale pieselor scrise.

3.4. Pachetul de date spațiale (GIS) – cerințe de livrare

(1) Structură GIS cu straturi distincte pentru: limite administrative și intravilan; limite CF/parcelă; subzone/UTR; circulații și accese; utilități; reglementări (aliniamente, zone construibile/neconstruibile, indicatori urbanistici); protecții și interdicții (inclusiv zona de protecție a monumentului C1); servituți.

(2) Sistem de coordonate și metadata clare; nomenclatură de straturi și câmpuri conform uzanțelor locale; corespondență univocă între piese desenate și stratificarea GIS.

3.5. Formate și exemplare de predare

(1) Piese desenate: GIS/PDF/DWG; piese scrise: format editabil + PDF; set digital complet (structurat pe capitole/planșe).

(2) Predare letric: 4 exemplare originale ale documentației PUZ (inclusiv RLU și planșele principale).

(3) Suport electronic: dispozitiv de stocare (memorie externă) cu structura de directoare clară și index de fișiere.

3.6. Predare, înregistrare și trasabilitate

(1) OCPI Prahova, după primirea documentației de la elaborator (în calitate de achizitor al serviciilor), va preda către UAT Ploiești (pentru uz instituțional) documentația în 2 exemplare în format letric și electronic (PDF și format GIS).

(2) Fiecare versiune predată va fi identificată prin număr de revizie, dată și descrierea modificărilor esențiale.

3.7. Drepturi de utilizare și acces la date

(1) OCPI deține drepturile asupra livrabilelor rezultate din contractele încheiate cu prestatorii; UAT beneficiază de drept de utilizare instituțională (analogic și GIS) pentru administrarea urbană, arhivare și informarea publică potrivit legii, cu menționarea sursei.

(2) Seturile de date, planurile, bazele de date și materialele puse la dispoziție de UAT rămân în proprietatea UAT și sunt utilizate exclusiv în scopul prezentului acord.

3.8. Ajustarea livrabilelor în funcție de condiții obiective

În cazul în care, în cursul elaborării, apar condiții suplimentare impuse prin certificate/avize ori constrângeri obiective rezultate din statutul de monument/zonă protejată, structura livrabilelor se ajustează punctual, menținând formatele și regulile de predare stabilite la alin. 3.2–3.6.

3.9. Limitări

Niciun element din prezentul articol nu se interpretează ca procedură sau garanție privind avizarea ori aprobarea PUZ; livrabilele sunt tehnice și documentare, iar deciziile administrative se adoptă potrivit competențelor legale ale autorităților publice.



Art. 4 – Contribuții și costuri

4.1. Contribuția OCPI

(1) OCPI finanțează integral serviciile de elaborare a PUZ și studiile conexe strict necesare, inclusiv cheltuielile de tip: onorarii proiectare/consultant, piese scrise și desenate, multiplicări/printuri, suporturi electronice, precum și taxe, tarife și comisioane percepute de entitățile competente pentru eliberarea documentelor aferente pentru obiectivele de investiții enumerate la art. 2.2..

(2) OCPI contractează direct prestatorii/consultanții și efectuează plățile în mod nemijlocit către aceștia și/sau către entitățile emitente de documente/avize, după caz.

(3) OCPI asigură coordonarea tehnică cu prestatorul, predarea versiunilor de lucru către UAT și transmiterea pachetului final de livrabile în formatele stabilite.

4.2. Contribuția UAT

(1) UAT contribuie prin:

a) desemnarea unui punct unic de contact și a interlocutorilor tehnici;

b) punerea la dispoziție, în măsura disponibilului, a datelor urbanistice și tehnice relevante (planuri, baze de date, reglementări locale aplicabile, informații privind rețele/servituți), know-how;

c) clarificări tehnice pentru alinierea conținutului documentației la regulamentele locale și la specificul perimetrului.

(2) Contribuția UAT nu implică transferuri financiare și nu presupune obligații de plată din partea UAT către OCPI sau către terți implicați.

4.3. Cheltuieli eligibile

Sunt considerate cheltuieli în sarcina OCPI acelea necesare și aferente obiectului prezentului acord, respectiv: servicii de proiectare/urbanism (PUZ + RLU), studii/fundamentări conexe cerute de autorități, actualizări/completări documentare, multiplicări, suporturi electronice și taxe/tarife pentru eliberarea documentelor aferente. Cheltuielile interne ale UAT (funcționare/organizare) nu fac obiectul decontării prin prezentul acord.

4.4. Fluxul financiar

(1) Nu există fluxuri financiare între Părți. UAT nu încasează și nu decontează sume în baza prezentului acord, cu excepția taxelor/tarifelor legale datorate, după caz, pentru eliberarea unor documente în cadrul atribuțiilor sale.

(2) Toate plățile către prestatori și/sau către entități emitente de documente/avize se efectuează direct de către OCPI, potrivit contractelor/actelor de plată aferente.

4.5. Documente justificative și trasabilitate

(1) OCPI păstrează documentele justificative (contracte, facturi, ordine de plată, chitanțe, confirmări de depunere/predare) în condițiile legii.

(2) La solicitarea UAT, OCPI poate pune la dispoziție, în scop de informare instituțională, extras privind situația plăților/cheltuielilor realizate, cu protejarea datelor sensibile/comerciale.

4.6. Ajustări și limite

(1) Dacă, pe parcursul elaborării, intervin cerințe suplimentare documentare impuse de autoritățile competente, OCPI va suporta cheltuielile aferente strict în măsura în care acestea sunt necesare pentru conținutul PUZ și au legătură cu obiectul prezentului acord.

(2) Presentul acord nu stabilește obligații de rezultat asupra avizelor/actelor și nu creează în sarcina UAT obligații financiare, altele decât cele prevăzute expres la alin. 4.4.

(3) Regimul fiscal al operațiunilor se aplică potrivit legislației în vigoare, fără a fi necesară menționarea unor cote în textul prezentului acord.

4.7. Situații de încetare/rezoluțiune – regularizarea cheltuielilor

În caz de încetare a acordului potrivit clauzelor contractuale, cheltuielile efectiv angajate și serviciile prestate până la acea dată rămân în sarcina OCPI; versiunile de lucru și materialele rezultate până la momentul încetării se predau ambelor Părți, cu respectarea art. 3 (formate și livrare).

Art. 5 – Roluri și responsabilități

5.1. Obligațiile OCPI

(1) Finanțează integral serviciile de elaborare a PUZ și studiile conexe strict necesare, contractează prestatorii și efectuează plățile aferente.

(2) Coordonează prestatorul, asigură managementul de calitate al documentației, transmite UAT versiunile de lucru și forma finală a livrabilelor, în formatele stabilite (analogic și digitale/GIS).

(3) Asigură integritatea și trasabilitatea datelor transmise (metadate, sisteme de coordonate, versiuni), precum și compatibilitatea formatelor cu cerințele UAT (analogic și digitale/GIS)

(4) Răspunde solicitărilor de clarificări formulate de UAT asupra conținutului tehnic al documentației, furnizând, după caz, completări/studii justificative strict necesare.

(5) Pune la dispoziția UAT datele, planurile, releveele și orice informații relevante deținute, necesare alinierii tehnice a documentației.

(6) Achită taxele/tarifele legale aferente obținerii documentelor solicitate de autorități în legătură cu obiectul prezentului acord.

(7) Asigură accesul prestatorului la amplasament, în limitele drepturilor de administrare, și sprijină operațional efectuarea ridicărilor/constatărilor necesare.

5.2. Obligațiile UAT, în măsura disponibilului (conform legalității, fără garantarea rezultatului)

a) Sprijin operativ instituțional: UAT sprijină, în mod operativ și cu respectarea legalității, inițiativele OCPI pentru realizarea obiectivelor cuprinse în prezentul acord, prin:

(i) soluționarea în termenele legale a cererilor de emitere a certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor aflate în competența sa, pe baza documentațiilor complete depuse potrivit legii, fără a pre-judeca conținutul ori soluția acestor acte;

(ii) includerea pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local a proiectelor de hotărâri aferente obiectului prezentului acord, după parcurgerea etapelor procedurale prevăzute de lege și cu respectarea regulamentelor interne;

(iii) adoptarea, după caz, a hotărârilor ce intră în competența Consiliului Local pentru sprijinirea și facilitarea realizării obiectivelor, potrivit legii și principiului oportunității, fără pre-angajarea votului.

b) Sprijin în demersurile de reprezentare: UAT, în măsura disponibilului, sprijină demersurile care îi revin în nume propriu (acte de reprezentare, semnare de adrese,

memorii, cereri, intervenții etc.) către autorități, instituții, operatori zonali sau persoane fizice/juridice, în vederea obținerii documentelor/avizelor/acordurilor necesare îndeplinirii obiectului prezentului acord, în limitele competențelor și fără substituirea autorităților emitente.

c) Date și clarificări tehnice: UAT, în măsura disponibilului, pune la dispoziție OCPI, seturi de date urbanistice/tehnice relevante pentru perimetru: extrase/reglementări în vigoare (PUG/PUZ/RIU/RLU aplicabile), planuri de rețele, informații asupra servituților, trasee edilitare, restricții/condiții specifice, precum și note/clarificări necesare calibrării conținutului documentației.

d) UAT formulează observații tehnice asupra versiunilor de lucru în termen rezonabil, indicând articulat piesele/punctele vizate și, după caz, regulile locale aplicabile (fără a substitui procedurile legale și fără a pre-judeca soluția actelor administrative).

e) UAT sprijină alinierea tehnică a documentației la regulamentele locale și la specificul perimetrului (zonă cu destinație specială/zonă protejată), în limitele competențelor sale și fără substituirea altor autorități.

5.3. Obligații comune

(1) Părțile desemnează persoane responsabile pentru relația curentă și asigură schimbul de informații prin canale oficiale (registratură/e-mail instituțional) și puncte de contact.

(2) Părțile respectă confidențialitatea informațiilor nepublice și regulile de protecție a datelor, precum și normele privind integritatea, etica și prevenirea conflictelor de interese.

(3) Părțile asigură trasabilitatea versiunilor documentației prin numerotare/revizii și păstrarea unui istoric al modificărilor esențiale.

(4) Schimbul de documente se face prin registratură și/sau e-mail instituțional, cu număr de înregistrare;

(5) Întâlniri operative: la nevoie, Părțile organizează întâlniri scurte (tehnice), cu minută ce consemnează decizii, acțiuni, responsabili și termene.

(6) Confidențialitate și protecția datelor: Părțile gestionează informațiile nepublice și datele cu caracter personal conform legii; documentele publicabile se tratează potrivit regulilor UAT privind informarea/consultarea publică.

(7) Escaladare: divergențele tehnice se escaladează către responsabilii de proiect; dacă persistă, către conducătorii instituțiilor, exclusiv pentru chestiuni de coordonare (fără a interveni în conținutul actelor administrative).

5.4. Neutralitate și independență decizională

(1) Nicio prevedere a prezentului acord nu obligă UAT să emită un anumit conținut al certificatelor de urbanism, avizelor sau autorizațiilor și nu pre-judecă votul Consiliului Local; Deciziile administrative se adoptă exclusiv în condițiile legii. Astfel, niciuna dintre Părți nu solicită și nu oferă garanții privind conținutul certificatelor de urbanism, avizelor sau autorizațiilor și nici nu pre-angajează votul Consiliului Local. Actele se emit/adoptă exclusiv potrivit legii.

(2) OCPI nu poate solicita prin prezentul acord derogări de la procedurile legale sau de la conținutul actelor administrative.

5.5. Termene operative de colaborare

(1) Pentru solicitările tehnice punctuale formulate între Părți (date, clarificări, puncte de vedere), termenul orientativ de răspuns este de 10 zile lucrătoare, dacă nu se prevede

altfel prin lege. Pentru observații asupra versiunilor de lucru termenul orientativ de răspuns este de 30 zile lucrătoare.

(2) Termenele de la alin. (1) nu afectează și nu înlocuiesc termenele legale aplicabile emiterii actelor administrative.



Art. 6 – Proprietate intelectuală și acces la date

6.1. Definiții

a) „Livrabile” = totalitatea pieselor scrise, pieselor desenate, bazelor de date și seturilor GIS (sistem informațional geografic), metadatelor, fotografiilor și materialelor-suport rezultate din elaborarea documentației PUZ și a studiilor conexe;

b) „Date furnizate” = informațiile preexistente puse la dispoziție de o Parte (planuri, baze de date, extrase, reglementări, situații tehnice), care nu sunt create în cadrul prezentului acord;

c) „Date derivate” = seturi de date rezultate prin prelucrarea/integrarea Datelor furnizate cu alte informații, în scopul realizării Livrabilelor.

6.2. Titularul drepturilor asupra Livrabilelor

(1) Drepturile patrimoniale asupra Livrabilelor rezultate din contractele încheiate de OCPI cu prestatorii se dobândesc de OCPI, potrivit acelor contracte și legii dreptului de autor.

(2) UAT beneficiază, prin prezentul acord, de drept de utilizare neexclusiv, nerestricționat teritorial, pe durată nedeterminată, gratuit, asupra Livrabilelor, strict pentru uz instituțional (administrare urbană, arhivare, informare publică potrivit legii, consultare publică).

(3) Dreptul de utilizare al UAT include reproducerea, stocarea, consultarea internă, comunicarea publică în cadrul atribuțiilor legale și extragerea de informații în limitele scopului acordului. Sublicențierea către terți este interzisă, cu excepția operatorilor împuterniciți ai UAT în exercitarea atribuțiilor sale, care vor respecta aceleași obligații de confidențialitate și utilizare.

(4) OCPI garantează că Livrabilele sunt libere de sarcini privind drepturile de autor ale terților, în limitele asumate prin contractele cu prestatorii, și că pot fi utilizate de UAT conform alin. (2)–(3).

6.3. Structura de predare a Livrabilelor (inclusiv GIS)

(1) Livrabilele se predau în formatele prevăzute la art. 3 (analogic și digitale), iar GIS se predă în structuri convenite (straturi/atribute/metadate), astfel încât reglementările să poată fi administrate ulterior de UAT.

(2) Orice actualizare a structurii de predare se poate conveni prin proces-verbal între reprezentanții desemnați ai Părților, fără a schimba obiectul acordului.

6.4. Integritatea și modificarea Livrabilelor

(1) UAT poate realiza extrageri, compilații și reprezentări cartografice ale Livrabilelor pentru uz instituțional în condițiile legii.

(2) Orice modificare de conținut a Livrabilelor care ar afecta reglementările urbanistice se face exclusiv în condițiile legii (proceduri specifice de actualizare/avizare/aprobare), nefiind permisă alterarea unilaterală a sensului reglementărilor prin simplă prelucrare tehnică.

6.5. Datele furnizate de UAT

(1) Datele furnizate de UAT (planuri, baze de date, extrase, reglementări, informații despre rețele/servituți etc.) rămân în proprietatea UAT.

(2) OCPI și prestatorii săi le pot utiliza exclusiv pentru scopul prezentului acord și nu le pot divulga sau reutiliza în alte scopuri ori proiecte fără acordul prealabil, scris, al UAT.

(3) La finalizarea colaborării, la solicitarea UAT, OCPI asigură returnarea/ștergerea controlată a Datelor furnizate care nu sunt destinate publicității sau arhivării publice.

6.6. Datele furnizate de OCPI

(1) Datele preexistente puse la dispoziție de OCPI rămân în proprietatea OCPI. UAT le utilizează strict în scopul prezentului acord.

(2) Dacă din aceste date se generează Date derivate, drepturile asupra Livrabilelor rămân la OCPI, cu dreptul de utilizare neexclusiv al UAT conform art. 6.2.

6.7. Drepturi ale terților și citarea sursei

(1) Dacă Livrabilele integrează informații aparținând unor terți (de ex., operatori de rețele), utilizarea acestora se va face cu respectarea condițiilor de furnizare și a drepturilor aferente; la publicare, se va face mențiunea sursei acolo unde este cazul.

(2) Nicio Parte nu va include în Livrabile elemente care încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale terților. Fiecare Parte răspunde pentru materialele pe care le furnizează.

6.8. Confidențialitate și protecția informațiilor

(1) Informațiile nepublice și datele cu acces restricționat vor fi protejate conform legislației aplicabile. Publicarea se va face numai în limitele prevăzute de lege și de regulamentele interne ale UAT.

(2) Transmiterea electronică a Livrabilelor/Datelor se face prin canale instituționale, cu evidența versiunilor și a destinatarilor.

6.9. Interdicții

(1) Este interzisă utilizarea Livrabilelor în scopuri comerciale sau publicitare de către oricare Parte ori de către terți, în afara uzului instituțional prevăzut la art. 6.2.

(2) Este interzisă sublicențierea Livrabilelor, cu excepția operatorilor împuterniciți ai UAT/OCPI, strict pentru executarea sarcinilor încredințate în temeiul prezentului acord.

6.10. Supraviețuirea clauzelor

Obligațiile prevăzute la art. 6.2–6.9 supraviețuiesc încetării prezentului acord, pe durata necesară protejării drepturilor de autor și a confidențialității Datelor furnizate.

Art. 7 – Confidențialitate și protecția informațiilor

7.1. Domeniu de aplicare

(1) „Informații nepublice” = orice date/documente transmise între Părți care nu sunt făcute publice în mod deliberat de către titular și nu sunt supuse regimului liberului acces.

(2) „Date cu caracter personal” = orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, în sensul Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și Legii nr. 190/2018.

(3) „Informații clasificate” = informații ce intră sub incidența legislației privind protecția informațiilor clasificate (ex. Legea nr. 182/2002 și normele aplicabile).

(4) „Secrete comerciale/know-how” = informații protejate legal ale uneia dintre Părți sau ale unor terți.

7.2. Regim general de confidențialitate

(1) Fiecare Parte tratează confidențial Informațiile nepublice primite de la cealaltă Parte și le utilizează exclusiv în scopul executării prezentului acord („nevoia de a ști”).

(2) Accesul la Informații nepublice se limitează la personalul propriu, prestatorii și operatorii împuterniciți implicați direct, care sunt ținuti de obligații legale/contractuale de confidențialitate.

(3) Obligația de confidențialitate supraviețuiește încetării acordului, pe durata necesară protejării intereselor legitime și potrivit legii.

7.3. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Fiecare Parte acționează ca operator pentru prelucrările proprii de date, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) și/sau e) din GDPR (îndeplinirea unei obligații legale/interes public). Părțile nu devin operatori asociați în baza prezentului acord, decât dacă stabilesc în scris contrariul.

(2) Principii: legalitate, minimizare, exactitate, limitarea stocării, integritate și confidențialitate; prelucrările se limitează la date strict necesare (ex.: date de contact instituțional, semnături, nume/prenume participanți).

(3) Dacă o Parte implică persoane împuternicite, o face în baza unui acord de împuternicire conform GDPR.

(4) La solicitarea celeilalte Părți, fiecare Parte furnizează informațiile necesare pentru demonstrarea conformității (registru activităților de prelucrare, politici de securitate, notificări).

(5) Cererile persoanelor vizate privind drepturile GDPR se soluționează de fiecare Parte pentru prelucrările proprii. Părțile își acordă sprijin rezonabil reciproc.

7.4. Schimbul de date – măsuri de securitate

(1) Transmiterea electronică a Datelor se face prin canale instituționale.

(2) Se evită transmiterea de identificatori sensibili (ex.: CNP) dacă nu este cerut de un temei legal; acolo unde este posibil, se aplică pseudonimizare/anonimizare.

(3) Fiecare Parte implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate: controlul accesului, jurnalizare, copii de siguranță, politici de parole, protecție anti-malware, securitate fizică.

7.5. Managementul incidentelor de securitate

(1) Orice incident de securitate cu impact asupra Datelor sau Informațiilor nepublice se notifică fără întârzieri nejustificate celeilalte Părți. Dacă incidentul privește date personale, se evaluează obligația de notificare către autoritatea de supraveghere în maximum 72 de ore, potrivit GDPR.

(2) Părțile cooperează pentru limitarea efectelor și remedierea incidentului, inclusiv prin măsuri de informare a persoanelor vizate, atunci când este impus de lege.

7.6. Informații clasificate

(1) Dacă, în mod excepțional, Părțile schimbă Informații clasificate, acestea vor fi gestionate exclusiv de personal autorizat, în spații și pe canale conforme, cu marcarea nivelului de secretizare și respectarea normelor incidente.

(2) Reproducerea, multiplicarea, traducerea, scoaterea din incintă sau distrugerea Informațiilor clasificate se fac numai cu aprobările și în condițiile legale.

7.7. Informații de interes public și transparență

(1) Fiecare Parte poate comunica public informații de interes public potrivit legislației aplicabile (ex.: Legea nr. 544/2001), cu respectarea confidențialității Datelor și a restricțiilor privind informațiile clasificate/secrete comerciale.

(2) Înaintea oricărei dezvăluiri publice care privește documente comune, Partea care intenționează publicarea solicită punctul de vedere al celeilalte Părți și elimină/anonimizează datele care nu pot fi divulgate.

7.8. Solicitări din partea autorităților/instanțelor

(1) Dacă o Parte primește o cerere legală (ex.: citație, control, solicitare oficială) privind Informații nepublice, va notifica cealaltă Parte în măsura permisă de lege, indicând obiectul și temeiul solicitării.

(2) Dezvăluirea se limitează la strictul necesar pentru conformare, cu menținerea, pe cât posibil, a confidențialității.

7.9. Păstrare și arhivare

(1) Informațiile și documentele se păstrează pe durata necesară executării acordului și conform reglementărilor de arhivare aplicabile fiecărei Părți.

(2) La încetarea acordului, Părțile stabilesc, după caz, returnarea sau distrugerea controlată a Informațiilor nepublice care nu trebuie păstrate potrivit legii.

7.10. Interdicții și comunicare publică

(1) Este interzisă utilizarea Informațiilor nepublice în scopuri comerciale sau în materiale promoționale.

(2) Comunicatele publice referitoare la prezentul acord se realizează instituțional, cu respectarea prevederilor acestui articol și a normelor de transparență.

7.11. Supraviețuire

Obligațiile prevăzute la art. 7.2–7.10 supraviețuiesc încetării prezentului acord în măsura și pe durata prevăzute de lege, inclusiv pentru protecția informațiilor clasificate și a datelor cu caracter personal.

Art. 8 – Durată, încetare, forță majoră

8.1. Durata acordului

(1) Prezentul acord intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și este valabil până la predarea livrabilelor finale conform art. 3 și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Părți potrivit art. 4–7.

(2) Dacă, din motive obiective, este necesară prelungirea calendarului tehnic, durata acordului se poate extinde prin act adițional, fără modificarea obiectului și principiilor sale.

8.2. Încetarea acordului

Acordul poate înceta înainte de termen:

a) prin acordul scris al Părților;

b) pentru neexecutare culpabilă a obligațiilor esențiale de către una dintre Părți, dacă neexecutarea nu este remediată în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării scrise ce indică punctual obligația și remediile necesare;

c) pentru imposibilitate obiectivă de executare, dovedită, care nu poate fi înlăturată prin diligențe rezonabile (de ex.: reglementări imperative nou-introduse care fac imposibilă

continuarea obiectului acordului; avize negative definitive ale autorităților competente privind elemente structurale ale soluției, pentru care nu mai există căi legale de remediere și altele asemenea);

d) prin denunțare unilaterală pentru motive temeinice de interes public, justificată în scris de Partea care denunță, cu preaviz de 30 de zile calendaristice.

8.3. Efectele încetării

(1) Încetarea nu produce efecte retroactive asupra prestațiilor deja executate. Cheltuielile angajate și serviciile prestate până la data încetării rămân în sarcina OCPI, care își regularizează relațiile cu prestatorii/terții contractați. Nu există plăți între Părți.

(2) Până cel târziu la data încetării, OCPI predă versiunile lucrate ale documentației (în stadiul existent), în formatele prevăzute la art. 3.

(3) Clauzele privind proprietatea intelectuală, accesul la date, confidențialitatea și protecția informațiilor (art. 6–7) supraviețuiesc încetării acordului.

8.4. Suspendarea executării

(1) Dacă survine un eveniment temporar care împiedică executarea obligațiilor (de ex.: litigii, proceduri sau condiționalități externe cu efect suspensiv, indisponibilitatea temporară a amplasamentului), Partea afectată poate solicita suspendarea executării pe perioada strict necesară înlăturării cauzei, cu notificare scrisă și justificare.

(2) Pe durata suspendării, termenele tehnice se prelungesc corespunzător. Dacă suspendarea depășește 60 de zile calendaristice, fiecare Parte poate opta pentru încetarea acordului conform art. 8.2 lit. c) sau d), după caz.

8.5. Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării acordului și care împiedică executarea totală/partială a obligațiilor.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația să notifice în scris cealaltă Parte fără întârziere nejustificată, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la apariția evenimentului, indicând natura, efectele estimate și durata probabilă; la încetarea evenimentului, Partea va notifica reluarea executării.

(3) Dovada forței majore se poate face, după caz, cu certificat eliberat de Camera de Comerț și Industrie sau cu alte mijloace de probă admise de lege.

(4) Pe durata forței majore, executarea obligațiilor afectate se suspendă; termenele se prorogă cu perioada de suspendare. Dacă evenimentul de forță majoră durează mai mult de 60 de zile calendaristice consecutiv, fiecare Parte poate declara încetarea acordului fără despăgubiri între Părți, aplicându-se art. 8.3.

8.6. Notificări

Notificările privind remedierea neexecutării, suspendarea, denunțarea sau forța majoră se transmit în scris, prin registratură și/sau e-mail instituțional, cu confirmare de primire, și produc efecte de la data înregistrării/confirmării.

Art. 9 – Dispoziții finale

9.1. Plăți între Părți

(1) Între Părți nu au loc plăți în temeiul prezentului acord, în afara cheltuielilor asumate de OCPI față de prestatori și/sau entități emitente de documente/avize, potrivit art. 4.



(2) Orice taxe/tarife legale datorate autorităților publice pentru eliberarea unor documente se achită direct de către OCPI către entitatea competentă.

9.2. Intrare în vigoare, exemplare, limbă

(1) Acordul intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

(2) Acordul se semnează în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, toate având aceeași forță juridică.

(3) Acordul este redactat în limba română; în cazul oricărei traduceri, prevalează versiunea în limba română.

9.3. Semnarea acordului

(1) Pentru UAT, acordul se semnează de Primar sau, după caz, de împuternicitul acestuia potrivit hotărârii consiliului local și regulilor interne aplicabile.

(2) Pentru OCPI, acordul se semnează de către Directorul OCPI Prahova.

9.4. Modificări și completări

(1) Orice modificare/completare a acordului se face numai prin act adițional, semnat de ambele Părți.

(2) Anexele pot fi actualizate punctual prin act adițional, fără a altera obiectul și principiile acordului.

9.5. Comunicări și notificări

(1) Orice comunicare/notificare între Părți se face în scris, prin registratură și/sau e-mail instituțional, cu confirmare de primire.

(2) Comunicările vor indica obiectul, temeiul și documentele anexate.

Pentru OCPI se vor utiliza datele de contact:

OCPI Prahova, cu sediul în Municipiul Ploiești, str. Unirii nr. 2, jud. Prahova, CIF 9724627, tel. 0244 514 907, e-mail ph@ancpi.ro.

Pentru UAT se vor utiliza datele de contact: UAT Municipiul Ploiești, cu sediul în Municipiul Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A, jud. Prahova, CIF 2844855, tel. 0244 516 699, e-mail dir.urbanism@ploiesti.ro.

9.6. Legea aplicabilă și soluționarea diferendelor

(1) Prezentul acord se supune dreptului român.

(2) Orice divergență se soluționează pe cale amiabilă; în caz contrar, competența revine instanțelor judecătorești de drept comun, potrivit regulilor de competență materială și teritorială (secțiile de contencios administrativ, după caz).

9.7. Invaliditate parțială

Nulitatea/ineficacitatea unei clauze nu afectează valabilitatea celorlalte dispoziții; Părțile vor depune diligențe pentru a o înlocui cu una valabilă, cu efect cât mai apropiat de intenția inițială.

9.8. Întregul acord

(1) Prezentul acord, împreună cu anexele sale, constituie întreaga înțelegere dintre Părți privind obiectul său și înlocuiește orice alte înțelegeri anterioare pe aceeași temă, în formă scrisă sau verbală.

(2) Orice trimiteri la documente sau reglementări se interpretează în versiunea în vigoare la data aplicării.

9.9. Forța juridică a anexelor

Anexele de mai jos fac parte integrantă din prezentul acord:

Date de identificare ale imobilului care generează PUZ-ul care face obiectul prezentului acord:

(A) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE, Carte Funciară Nr. 124786 Ploiești;

(B) EXTRAS DE PLAN CADASTRAL pentru imobilul cu IE 124786, UAT Ploiești / PRAHOVA,

Loc. Ploiești, Str. Stadionului, Nr. 1;

PRIMAR,

Mihai Laurențiu Polițeanu

DIRECTOR,

Radu-Codruț Ștefănescu

**DIRECȚIA GENERALĂ
DE DEZVOLTARE URBANĂ
ARHITECT ȘEF,**

Andreea Roxana Pandle

**DIRECȚIA ADMINITRAȚIE PUBLICĂ,
JURIDIC CONTENCIOS, ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE
DIRECTOR EXECUTIV**

Mihaela Lucia Constantin

