

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA Nr. 677

privind aprobarea măsurilor de asigurare a continuității serviciului public de salubritate privind delegarea gestiunii activității de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldești-Scăeni în cadrul SMID Prahova

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

văzând Referatul de aprobare nr. 762/30.12.2024 al domnului Primar Mihai-Laurențiu Polițeanu, Raportul de specialitate nr. 54/31.12.2024 al Direcției Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte și Raportul tehnic de specialitate nr. 5894/30.12.2024 al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești prin care se propune adoptarea de măsuri de asigurare a continuității serviciului public de salubritate privind delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldești-Scăeni în cadrul SMID Prahova, ca urmare a faptului că, în data de 16.01.2025, va înceta contractul nr.1792/13.09.2016 încheiat cu S.C. United Waste Solutions S.R.L. (fosta Rosal Grup S.A.), iar prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 624/12.12.2024 a fost aprobată retragerea Municipiului Ploiești din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”;

ținând cont de avizul Comisiei nr. 3 – comisia de utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului din data de 31.12.2024 și de avizul Comisiei nr. 7 - Comisia juridică, ordine publică, petiții și reclamații din data de 31.12.2024;

având în vedere adresa nr. 32765/30.12.2024 a Consiliului Județean Prahova, înregistrată la Municipiul Ploiești cu nr. 22909/30.12.2024;

luând în considerare prevederile art. 3 alin. (1), art. 8, alin. (1) și alin. (3), lit. a), d), d¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;

în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1), art. 6 alin. (1), art. 18, art. 20 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, actualizată;

în baza prevederilor Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților, a Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților a Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice;

în baza prevederilor Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 și Regulamentului serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local;

în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor art.94 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

în temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. n), art. 133 și art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă delegarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scăeni în cadrul SMID Prahova, în scopul asigurării continuității serviciului, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform dispozițiilor art. 104 alin. (1) lit. c) și alin. (4) din Legea nr.98/2016 și art. 94 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 (1) Se aprobă caietul de sarcini aferent serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldești-Scăeni în cadrul SMID Prahova, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldești-Scăeni în cadrul SMID Prahova, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă modelul contractului de prestări servicii pentru depozitarea deșeurilor în rampa ecologică Boldești-Scăeni, ce urmează a fi încheiat între Delegat și Operator, conform anexei nr. 3.

(4) Se aprobă Fișa de date a achiziției, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Durata contractului astfel atribuit va fi de 1 an de la data intrării în vigoare a contractului, care este data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Municipiul Ploiești.

Art. 4 Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești astăzi, 31 decembrie 2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe ȘIRBU-SIMION**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Mihaela-Lucia CONSTANTIN**



CAIETUL DE SARCINI

Delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scaeni in cadrul SMID Prahova

CUPRINS



CUPRINS.....	2
Partea 1 – Informatii introductive	3
1.1. DATE GENERALE.....	3
1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL.....	4
1.2.1 Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor	4
1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice.....	5
1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate	5
1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL PRAHOVA	6
1.3.1 Fluxul deșeurilor aferent activității de depozitare	6
1.3.2 Scurt istoric al depozitului Boldești Scăeni.....	6
1.3.3 Situația actuală a depozitului Boldești Scăeni	7
1.3.4 Obligatiile privind contribuția la economia circulară	16
1.3.5 Indicatorii de performanță propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor	17
Partea 2 – Caietul de Sarcini	19
Capitolul I - Obiectul Caietului de sarcini	19
Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale	20
Capitolul III – Activități.....	20
Partea 3 – Dispoziții finale.....	23
Capitolul I – Riscuri.....	23
Capitolul II – Informații privind oferta tehnică	26

Anexa

Partea 1 – Informatii introductive

1.1. DATE GENERALE

Ploiesti este municipiul de resedinta al judetului Prahova, Muntenia, Romania. Este situat la 60 km nord de Bucuresti, pe coordonatele de 26°1'48" longitudine estica si 44°56'24" latitudine nordica si are o suprafata de aproape 60 km². Este inconjurat de comunele Blejoi (la nord), Fărgășoru Vechi (la vest), Barcanesti, Brazi (la sud) si Bucov (la est).

Conform datelor primite de la Directia Judeteana de Statistica, populatia din municipiul Ploiesti este de 180.540 persoane.

La nivelul municipiului, in anul 2025 estimativ se elimina prin depozitare o cantitate de deseuri de 63.022,75 tone.

Serviciile de salubritate la nivelul municipiului sunt prestate de operatori de salubritate licentati de catre ANRSC.

Aria de interes este reprezentata de catre unitatea administrativ – teritoriala – Municipiul Ploiesti.

Una din principalele responsabilitati ale MUNICIPIULUI PLOIESTI este de a monitoriza executia contractului si de a superviza (prin personalul desemnat in acest scop) respectarea obligatiilor asumate prin contract de catre operatori, aplicarea de penalizari contractuale conform imputernicirii primite si conditiilor contractuale.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activitatii de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scaeni in cadrul SMID Prahova.

Caietul de sarcini include si cerintele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor si ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distinctive pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate.

Sistemul de management integrat al deșeurilor in judetul Prahova a fost proiectat astfel incat sa asigure atingerea obiectivelor si tintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana.

In cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor sunt gestionate acele categorii de deseuri, care sunt in responsabilitatea Municipiului Ploiesti, si anume:

- deseuri municipale – deseuri menajere si asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeana a Deșeurilor):
- fractiuni colectate separat (deseuri reciclabile si deseuri periculoase din deseurile menajere, inclusiv deseurile de echipamente electrice si electronice) – 20 01;
- deseuri din gradini si parcuri – 20 02;
- deseuri municipale amestecate (deseuri reziduale) – 20 03 01;
- deseuri din pietre – 20 03 02;
- deseuri stradale – 20 03 03;
- deseuri voluminoase – 20 03 07;
- deseuri de ambalaje rezultate de la populatie (15 01) – conform legii, autoritatile administratiei publice locale au responsabilitati in ceea ce priveste colectarea si sortarea deșeurilor de ambalaje;
- deseurile de ambalaje din deseurile similare rezultate de industrie, comert si institutii (15 01) – colectare si sortare;

- deseuri din constructii si demolari provenite de la populatie (in special 17 01);
- deseurile municipale periculoase generate de populatie, inclusiv deseurile de echipamente electrice si electronice;



1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1.2.1 Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor

- Ordonanță de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 31/2019
- Ordonanță nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005 și Ordinul 415/2018
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare)
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- OUG 196 /2005(*actualizată*) privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările

ulterioare

- Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu
- Ordinul nr. 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor
- ORDONANȚĂ nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală
- Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală)
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
- Regulament CE 333/2011 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeurii metalice nu mai constituie deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice

Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 (republicată în 2014) a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL PRAHOVA

1.3.1 Fluxul deșeurilor aferent activității de depozitare

La depozitul Boldești-Scăeni se pot depozita următoarele fracții:

- 1) deșeurile reziduale din domeniul public și deșeurile reziduale din municipiul Ploiești;
- 2) refuzul rezultat din cadrul stațiilor de sortare (Boldești Scăeni);
- 3) reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;
- 4) material biostabilizat rezultat de la stația TMB Ploiești (CLO);
- 5) alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deseuri admise din Autorizația integrată de mediu
- 6) deșeurile stradale
- 7) deșeurile de pământ și pietre provenite de pe căile publice
- 8) deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

1.3.2 Scurt istoric al depozitului Boldești Scăeni

Depozitul de deseuri conform Boldești - Scaeni a fost construit din fonduri private asigurate

de proprietarul S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu – Tratarea Deseurilor S.R.L.

Depozitul de deseuri conform Boldesti - Scaeni este compus din: trei celule pentru depozitarea deseului menajer si a celui asimilabil din comert, industrie si institutii, o parcare de 200 mp, o cladire administrativa, cantarul automat, zona de procesare a deseurilor recuperabile ce contine un spatiu de depozitare a balotilor, rampa de spalare a mijloacelor de transport, atelier de intretinere a utilajelor si vehiculelor din dotare, o magazie pentru materialele necesare exploatarii si intretinerii, doua rezervoare metalice cu pereti dubli cu o capacitate de 1 200 l si 14 000 l, un bazin pentru rezerva de apa, un put forat, puturi pentru monitorizarea calitatii apelor subterane, instalatie de drenaj si evacuare a levigatului ce evacueaza levigatul intr-un bazin colector pentru stocat levigat, racordat la o statie de epurare levigat, utilitati (alimentare cu energie electrica, post trafa, centrala termica, retea de alimentare cu apa si hidranti exteriori, retea de drenaj si evacuare a apelor pluviale, imprejmui, drum principal de acces, drumuri secundare).

Depozitul conform de la Boldesti Scaeni, a fost construit in baza unui protocol de asociere ce s-a semnat pe 14.11.2000. Entitățile contractante la acea data au fost: Consiliul Judetean Prahova, Consiliul Local Ploiesti si Consiliul Local Boldesti-Scaeni. Acest protocol prevedea construirea de catre compania Iridex Grup Bucuresti a unui depozit conform cu o capacitate de depozitare de cel putin 25-30 de ani, care aiba posibilitatea de a prelua deseurile atat din municipiul Ploiesti, orasul Boldesti-Scaeni, comunele Blejoi, Lipanesti si alte localitati invecinate pe o perioada de 20 de ani. "Terenul pe care este construit depozitul este de 180.315 m², din care:

- 100.033 m² în proprietatea S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR
- 80.282 m² concesionat de la Consiliul Local al Orașului Boldești-Scăeni, până în anul 2026."

1.3.3 Situația actuală a depozitului Boldești Scăeni

Depozitul de deșeuri menajere, stradale și industriale asimilabile Boldești-Scăeni are în dotare șase compartimente de depozitare, construite în perioada 2001 – 2017, aflate în diverse stadii de umplere, la care se adaugă facilități care permit buna funcționare a acestuia.

Compartimentele 1,2,3 au ajuns la cota finala de umplere faza 1 de depunere si fost partial inchise în anul 2013.

Compartimentele 4 si 5 au ajuns la cota finala de umplere faza 1 de depunere si au fost partial inchise în anul 2018.

Compartimentele (celulele) 1, 2 ,3 ,4 si 5 sunt închise cu materiale inerte cu grosimea de 0.5 m.

Celula 6 este acoperita temporar pe o suprafata de aproximativ 60 %.

Toate compartimentele de depozitare sunt proiectate în conformitate cu prevederile Directivei 1999/31/CE cu privire la depozitarea deșeurilor, transpusă în legislația națională prin OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, precum și cu cele ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul nr. 757/2004,

Suprafața totală ocupată de Depozitul de deșeuri menajere, stradale și industriale asimilabile Boldești-Scăeni, aparținând S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L. Boldești-Scăeni este de 180.315 m², din care:

- Suprafata construita – 4.400 mp
- Suprafata incinta de depozitare – 134.631 mp
- Suprafata compartimentelor 1, 2,3 – 66.128 mp
- Suprafata compartimentelor 4, 5, 6 – 68.503 mp
- Suprafata digului de protectie – 2.883 mp
- Suprafata concesionata S.C. Renewable Power S.R.L. – 936 MP
- Spatii verzi – 37.651 mp

Pe amplasament sunt montate doua statii de epurare levigat.

Amplasamentul este împărțit în 3 zone distincte, „zona de depozitare”, „zona de servicii” și „zona instalației de tratare/valorificare a gazului de depozit” și descrise în cele ce urmează.



A. Zona de depozitare

Compartimentele de depozitare

Sistemul de depozitare este constituit din 6 compartimente independente din punct de vedere al construcției și al exploataării, realizate în trei etape diferite:

- Compartimentele 1 și 2 – în anul 2001;
- Compartimentul 3 – în anul 2008;
- Compartimentele 4, 5, și 6 – în perioada 2010 – 2017.

Compartimentele 1, 2 și 3

Incinta de depozitare aferentă compartimentelor 1, 2 și 3 s-a realizat prin excavarea zonelor mai înalte, modelarea bazei depozitului și executarea unor digurilor perimetrice, care au înglobat digurile existente la acea dată pe amplasament, pe latura sudică și estică a incintei de depozitare.

Platforma incintei a fost modelată cu pantă continuă de la nord spre sud, cu o înclinație de 0,7 % și în formă de V, transversal, către drenul colector, cu pantă de 0,7 %.

Terenul natural pe care a fost amplasată baza depozitului a avut un coeficient de permeabilitate de cca. 10-8 m/s.

Pentru a proteja incinta de pătrunderea apelor pluviale s-a realizat decolmatarea și reprofilarea canalelor de desecare existente pe latura de vest și sud a incintei. În plus, incinta de depozitare a fost prevăzută cu un canal de gardă, care este în același timp și șanț pentru colectarea apelor pluviale provenite de pe drumul tehnologic situat pe latura de est a incintei.

Incinta este protejată pe un dig din pământ cu: $H = 2$ m, $b = 7$ m, $m_{int} = 1,5$ și $m_{ext} = 2$. În interior, delimitarea compartimentelor s-a realizat cu diguri din pământ cu $h = 2$ m, $b = 3$ m și $m = 1$.

Lucrari de impermeabilizare

Sistemul de impermeabilizare a bazei și a taluzurilor compartimentelor 1, 2 și 3 este compus dintr-un strat de argilă compactată, geomembrana de PEHD, material geotextil, strat de pietris spalat. Sistemul de impermeabilizare pentru compartimentele 4,5 și 6 este alcătuit dintr-un strat de 0,5 m de argilă compactată, geocompozit alcătuit din nisip, bentonita și polimeri, geomembrana de PEHD, geotextil netesut, cu 100% fibre de polietilena sau polipropilena și strat de pietris spalat.

Sistemul de impermeabilizare aplicat primelor două compartimente a constat din:

- geomembrana HDPE cu grosime de 1,5 mm, care s-a aplicat peste un strat de argilă compactată;
- geotextil de protecție cu densitate de 800 g/m² - două straturi.

Peste stratul de geotextil de protecție a fost așternut un strat mineral filtrant din nisip pe toată baza incintei și un strat de pietriș spălat de râu sort 16/30, cu o grosime de 0,40 m peste generatoarea superioară, în jurul tuburilor de dren.

Sistemul de impermeabilizare aplicat Compartimentului 3 a constat din:

- strat de argilă compactată cu grosimea de 50 cm;
- strat de geocompozit;
- geomembrana HDPE cu grosime de 1,5 mm, care s-a aplicat peste un strat de argilă compactată;

- geotextil de protecție cu densitate de 800 g/m² - două straturi.

Compartimentele 4, 5 și 6

Compartimentele s-au realizat prin construcția unui dig perimetral din pământ cu înălțimea de 3,0 m de la nivelul solului (cota de 197,00 mdMN) și cu panta taluzurilor interioare de 1:2. Digul perimetral are o lățime la bază de 12,5 m, lățimea pe coronament de 5,5 m; din care 1 m pentru încastrarea materialelor geosintetice, 3,5 m pentru drumul de intervenție și 1 m pentru digul de gabioane (coș umplut cu pietre). Lungimea totală a digului este de 685 m.

Digul de pe partea de vest a incintei de depozitare, spre râul Teleajen este un dig de protecție împotriva inundațiilor și este ranforsat cu gabioane. Digul de pe latura de est a compartimentelor 4, 5 și 6 constă din digul vestic al compartimentelor 1, 2 și 3, care a fost reamenajat. Digurile de compartimentare au înălțimea de 2 m și o lungime totală de 400 m.

Sistemul de impermeabilizare a bazei și pereților taluzurilor interioare ale compartimentelor este conform cu prevederile legislației în vigoare, la realizarea acestuia ținându-se cont de caracteristicile naturale ale amplasamentului și de natura deșeurilor ce urmează să fie depozitate.

Baza și taluzurile interioare ale compartimentelor au fost impermeabilizate cu un sistem de etanșare combinată, format din:

- strat argilos, compactat, cu grosimea de 0,5 m, având coeficientul de permeabilitate hidraulică $k < 1 \times 10^{-9}$ m/s;
- geocompozit bentonitic Bentofix NSP 4900;
- membrană sintetică (geomembrană) din polietilenă de înaltă densitate (PEHD) cu grosimea de 2 mm;
- geotextil tip Secutex R801.

Pentru a asigura stabilitatea geomembranei pe pantele depozitului, aceasta este ancorată în partea superioară a taluzului digurilor perimetrare.

La exterior digurile perimetrare sunt ranforsate cu gabioane pentru a conferi digului stabilitate și rezistență. Această soluție constructivă a fost aleasă în principal pentru a asigura protecția la inundații a depozitului și, totodată, pentru a evita poluarea zonei învecinate depozitului și în special a râului Teleajen.

Obiectivul cuprinde atât amenajări de baza pentru depozitarea deșeurilor, cât și dotări, instalații și spații de depozitare materiale necesare desfășurării activităților conexe celei de depozitare propriu-zisă, precum și instalații de protecție și de monitorizare a calității mediului.

În cadrul depozitului a fost amenajată o zonă administrativă în partea de sud a amplasamentului care cuprinde:

- clădirea administrativă cu suprafața de 200 mp, care este prevăzută cu grupuri sanitare, dusuri și centrala termică electrică;
- drumul de acces auto;
- cântar automat (un cântar pentru ambele sensuri de circulație);
- zona de procesare a deșeurilor recuperabile, care conține un spațiu de depozitare a balotilor din polietilenă sau PET și o baracă metalică unde este instalată o presă;
- gospodăria de motorină, pentru alimentarea utilajelor și vehiculelor de exploatare a depozitului;
- rampa de spălare a vehiculelor de transport deșuri;
- magazie pentru materialele necesare exploatarei și întreținerii acestora.

B. Activitățile care au un rol semnificativ în controlul fluxului deșeurilor în incinta depozitului

Accesul în incinta depozitului este permis cu prioritate vehiculelor aparținând operatorilor de salubritate autorizați prin contractele de delegare pentru Municipiul Ploiești.

Inspectia pentru acceptare (respectiv, pentru verificarea, conformarea conținutului transportului

cu lista deșeurilor acceptate la depozitare) se realizează vizual, înainte de cântărire. Operatorul depozitului se asigură ca deșeurile pe care le primește la depozitare respecta cerințele legate de protecția mediului și a sănătății populației.

În situația identificării prezentei deșeurilor periculoase, în măsura posibilității separării acestora, transportul poate fi acceptat, materialele neconforme fiind returnate generatorului.

În situația contaminării întregului volum de deșeuri, acesta este refuzat la depozitare. Pentru asemenea evenimente se pastrează înregistrări în documentele de evidență.

Cântărirea se efectuează pe o platformă, prevăzută cu un cântar de 50 tone ai cărui senzori sunt conectați la un sistem informațional de evidență. Platforma deservește ambele senzori de circulație, cantitatea de deșeuri fiind înregistrată prin diferența dintre greutatea vehiculului la intrarea și la ieșirea din depozit.

Operatorul depozitului realizează înregistrarea datelor referitoare la: cantitatea și caracteristicile deșeurilor primite, sursa, data livrării, alte informații considerate relevante pe un formular tip – Nota de cântărire.

Accesul către zona de depozitare din incintă se realizează numai pe platformele betonate (drumuri tehnologice) amenajate. Operatorii direcționează vehiculele de transport în funcție de poziția zilnică a frontului de descărcare.

Descărcarea deșeurilor din vehiculele de transport se realizează, de asemenea, sub supravegherea personalului de exploatare al operatorului. În situația în care se identifică neconformități privind compoziția deșeurilor, se aplică aceeași procedură ca în cazul inspecției pentru acceptare.

Deșeurile care se depozitează în Compartimentul 6 sunt descărcate pe o platformă realizată din dale de beton, cu suprafața de 240 mp, amenajată pe Compartimentul 6. Accesul la platforma de descărcare se realizează printr-un drum realizat pe Compartimentele 1, 2 și 3 tot din dale de beton.

Materialele colectate sunt transportate în zona de procesare a deșeurilor recuperabile în vederea selecționării pe categorii și balotării. Această zonă constă dintr-un spațiu de depozitare a balotilor din materiale plastice recuperate (polietilena sau PET) și o baracă metalică unde este instalată o presă.

Procesarea deșeurilor în depozit – depozitarea propriu-zisă – cuprinde derularea mai multor etape, a căror succesiune este dictată de poziția topografică a frontului de lucru. După ce vehiculul de transport a descărcat deșeurile, încărcătoarele frontale și buldozerul le împing către perimetrul stabilit zilnic pentru depozitare.

Deșeurile sunt dispuse în straturi cu grosimea de 40 – 50 cm, fiind permanent compactate, pentru crearea posibilității depozitării unei cantități mai mari de deșeuri pe unitatea de volum, reducerii impactului determinat de antrenarea și împrăștierea deșeurilor pe suprafețele învecinate, reducerii riscului apariției incendiilor, proliferării insectelor, animalelor, păsărilor și pentru minimizarea fenomenelor de tasare pe termen scurt.

Acoperirea periodică a straturilor de deșeuri compactate se realizează utilizând, în general, materiale rezultate din demolări și din activități de construcție pentru a preveni apariția mirosurilor neplăcute, antrenarea eoliană și împrăștierea deșeurilor ușoare pe suprafețele învecinate, proliferarea insectelor, animalelor, păsărilor, precum și pentru a diminua impactul vizual negativ al depozitului. Acoperirea periodică este obligatorie.

Se menționează că, în special în perioadele cu temperaturi și umezeli ridicate, neacoperirea

deseurilor cu material steril favorizeaza emisiile de mirosuri neplacute si proliferarea daunatorilor si de aparitie a incendiilor pe depozit.

Când la inspectia vizuala este identificat un transport de deseuri care contine material inert (pământ, moloz, nisip sau alte materiale rezultate din constructii), acesta este dirijat si descarcat în zone special desemnate. De aici, periodic, materialul respectiv este împrăștiat cu ajutorul încărcatoarelor frontale pe suprafata activa a depozitului, în straturi cât mai uniforme fiind ulterior compactat.

Redistribuirea deseurilor si profilarea formei depozitului se executa periodic. Pentru a asigura o exploatare corespunzatoare, periodic se realizeaza ridicari topografice si profile care reprezinta grafic forma depozitului. În functie de cota de exploatare, pentru realizarea taluzurilor de echilibru la marginea depozitului, cantitati variabile de deseuri sunt dislocate si reasezate pe suprafata depozitului cu ajutorul buldozerelor si încărcatoarelor frontale.

Dupa încheierea activitatilor de depozitare a deseurilor, dupa compactarea si nivelarea deseurilor conform cotelor si pantelor prevazute în proiect, se va efectua acoperirea temporara a compartimentelor cu un strat de egalizare din material steril.

Stratul de egalizare va avea o grosime de 25 cm si va avea rolul de a permite aplicarea stratului urmator de impermeabilizare, precum si de a reduce nivelul de cedare a acestuia, care ar putea afecta integritatea sistemului de impermeabilizare.

Dupa o perioada de 6 luni – 1 an, suprafata depozitului va fi supusa unei noi operatii de nivelare, cu eventuale adaosuri de material steril de reglare sau de argila.

În final, se va realiza impermeabilizarea compartimentelor cu un strat de argila compactata cu o permeabilitate hidraulica $k \leq 10^{-7}$ m/s, stratul având grosimea de 50 cm. Peste stratul de argila se va adauga un strat de sol vegetal cu grosimea totala de 50 cm, care va avea rolul de a permite instalarea si dezvoltarea vegetatiei, maximizarea evapotranspiratiei si protejarea stratului de impermeabilizare împotriva fenomenelor de înghet – dezghet.

Sistemul de acoperire a depozitului va fi prevazut cu facilitati de colectare a apelor pluviale care constau din santuri de scurgere amplasate pe întreaga suprafata în diagonala fata de directia de înclinatie maxima.

Atunci când tasarile corpului depozitului sunt într-un stadiu la care nu mai pot determina deteriorarea acestui sistem se va efectua acoperirea finala a acestuia, folosindu-se urmatoarea succesiune de straturi (pe verticala), pornind de la masa de deseuri:

- strat de drenaj pentru gazul de depozit, cu permeabilitate hidraulica $k \geq 10^{-4}$ m/s, cu grosimea $d \geq 30$ cm, realizat din nisip, deseuri de constructie maruntite cu continut de carbonat de calciu ≤ 10 %;
- strat de impermeabilizare cu geocompozit;
- saltea drenanta cu filtru pe ambele parti;
- strat de geotextil permeabil;
- strat de pământ argilos, nisip si pietris, $d \geq 85$ cm, necompactat;
- strat de sol vegetal cu $d \geq 15$ cm, care are rolul de a permite cresterea vegetatiei, maximizarea evapotranspiratiei si de a proteja stratul de impermeabilizare împotriva fenomenelor de înghet – dezghet.

C. Sistemul de drenare, colectare și evacuare a levigatului

Levigatul, care rezultă din penetrarea apei din precipitații prin masa de deșeuri, este colectat printr-o retea de drenaj din tuburi PEHD, cu diametrul $D_n = 200$ mm.

Conductele de drenaj sunt pozate într-un strat de 60 cm grosime din pietriș spălat, sort 16-30 mm, asternut peste stratul de geotextil. Sistemul de drenaj, alcătuit din drenuri absorbante și colectoare, este prevăzut cu 6 camine de vizitare realizate din PEHD, având diametrul de 120 mm, captușite cu geomembrana.

Drenul colector aferent compartimentelor 1, 2 și 3 este amplasat în partea estică a acestora. Levigatul colectat de sistemele de drenare este transportat printr-un dren colector, confecționat tot din PEHD, până la bazinul de colectare cu o capacitate utilă de stocare de aproximativ 150 mc, de unde este pompat către stația de epurare.

Drenurile absorbante din PEHD, cu diametrul $D_n = 200$ mm, realizate pentru compartimentele 4, 5, 6 sunt amplasate în baza incintei, la o distanță de 30 m, având pantă de 0,7 % spre drenul colector. Compartimentele 4 și 6 sunt prevăzute cu câte 4 drenuri absorbante, iar compartimentul 5 este prevăzut cu 3 drenuri absorbante.

Drenul colector din PEHD, cu diametrul $D_n = 200$ mm, este amplasat la limita estică a compartimentelor 4, 5 și 6, la baza digului de protecție reamenajat, cu pantă de 1%, orientată către sud. Levigatul colectat de drenul colector este transportat către bazinul de stocare levigat, cu capacitatea de stocare de 400 mc, racordat la instalația de epurare prin intermediul unei conducte de PEHD, cu $D_n 60$ mm, poziționată subteran.

Bazine de stocare a levigatului:

- bazinul de colectare a levigatului generat din compartimentele 1, 2 și 3 este situat în partea de sud-vest a Compartimentului 1, și are capacitatea de 150 mc
- bazinul de colectare a levigatului generat din compartimentele 4, 5 și 6, este situat în partea de sud-est a Compartimentului 4, și are capacitatea de 400 mc.

Drenurile sunt amplasate pe platforma incintei modelată în acest scop în secțiunea transversală și cu pantă continuă în secțiune longitudinală.

Compartimentele 1, 2, și 3 ale depozitului de deșeurii sunt prevăzute cu un sistem de drenaj și colectare a levigatului, format din:

- strat de drenaj realizat din pietriș spălat cu granulometrie 16 – 32 mm;
- sistem de drenuri absorbante și colectoare, confecționate din tuburi perforate (riflate) de polietilenă de înaltă densitate (PEHD) cu diametrul de 200 mm, amplasate pe fundul incintei;
- bazin colectare levigat cu capacitatea utilă de stocare de aproximativ 150 m³, din beton căptușit cu geomembrană din PEHD.

Compartimentele 1, 2 și 3 sunt prevăzute cu 8 drenuri absorbante, conectate la un dren colector cu diametrul de 200 mm. Drenul colector este amplasat la baza digului de vest, orientat pe direcția nord – sud. Lungimea totală a drenurilor este de 1.280 m. Bazinul de colectare a levigatului are capacitatea de 150 m³ și este situat în afara Compartimentului 1, în partea de sud-vest a acestuia. Acest bazin este realizat din beton, semiîngropat și căptușit cu geomembrană.

Compartimentele 4, 5 și 6 sunt prevăzute cu un sistem de drenare și evacuare a levigatului, format din:

- strat de materiale inerte (pietriș de granulometrie 16 – 32 mm) cu grosimea de 0,5 m cu permeabilitatea hidraulică $k < 1 \times 10^{-3}$ m/s și conținut de carbonat de calciu de maximum 10 %;
- sistem de drenuri absorbante și colectoare, confecționate din tuburi perforate (riflate) de polietilenă de înaltă densitate (PEHD) cu diametrul de 200 mm, amplasate pe fundul incintei, având pantă continuă de 0,7% până la drenul colector;
- dren colector confecționat din PEHD cu diametrul de 200 mm;
- bazin colectare levigat cu capacitatea utilă de stocare de aproximativ 400 m³ (9,5 m x 7 m x 6

m), din beton căptușit cu geomembrană din PEHD.

Prin sistemul de conducte de drenare și colectare a levigatului, sistem realizat în fiecare compartiment al depozitului în parte, se asigură evacuarea controlată a levigatului din compartimentele depozitului și transportul acestuia la stația de epurare a levigatului.

Compartimentele 4, 5 și 6 sunt prevăzute cu 11 drenuri absorbante cu diametrul de 200 mm, amplasate la o distanță de circa 30 m, care sunt conectate la un dren colector cu diametrul de 200 mm.

Drenul colector este amplasat la baza digului de est și are panta de 1 % de la nord la sud. Lungimea drenului colector este 355 m, din care 330 m până la ieșirea din incinta de depozitare și 25 m pe sub digul perimetral până la bazinul de colectare a levigatului. Bazinul de colectare a levigatului are capacitatea de 400 m³ și este situat în afara Compartimentului 4, în partea de sud-est al acestuia.

Prin sistemul de conducte de drenare și colectare a levigatului, sistem realizat în fiecare compartiment a depozitului în parte, se asigură evacuarea controlată a levigatului din compartimentele depozitului și transportul acestuia către stația de epurare al levigatului.

D. Complex de stocare și epurare a levigatului

Complexul de stocare și epurare a levigatului este constituit din:

- bazin de colectare a levigatului pentru compartimentele 1, 2 și 3;
- bazin de colectare a levigatului pentru compartimentele 4, 5 și 6;
- stație de epurare SE 1 tip PALL
- stație de epurare SE2 tip PALL ROAW 9144 DT 38/9

Bazinul de colectare a levigatului care deservește compartimentele 1, 2 și 3 are o capacitate de 150 m³ și este realizat din beton, semiîngropat și căptușit cu geomembrană.

Bazinul de colectare a levigatului care deservește compartimentele 4, 5 și 6 are o capacitate de 400 m³ și este realizat din beton, îngropat și căptușit cu geomembrană.

Levigatul colectat din compartimentele de depozitare pătrunde în bazinele de colectare prin partea inferioară a acestora. Levigatul este transportat prin pompare către stațiile de epurare.

E. Sistemul de colectare a apelor pluviale

Apele uzate pluviale sunt colectate, împreună cu levigatul, în bazinele de colectare a levigatului, respectiv în bazinul destinat compartimentelor 1, 2 și 3 (cu capacitatea de 150 mc), și în bazinul destinat compartimentelor 4, 5 și 6 (cu capacitatea de 400 mc).

În vederea colectării apelor pluviale de pe taluzul exterior al digului perimetral din partea de sud a compartimentelor 1, 2 și 3 s-a realizat un canal de gardă, deschis, cu secțiune trapezoidală (baza mică de 0,5 m, înălțimea de 0,5 m și panta taluzurilor 1:1). Acest canal este situat în exteriorul compartimentelor de depozitare și este realizat din dale din beton, apele pluviale fiind evacuate gravitațional în canalul de desecare.

Apele pluviale de pe taluzurile exterioare ale digurilor perimetrare din partea de nord și de est a compartimentelor 1, 2 și 3 nu intră în contact direct cu masa de deșeuri și nu se colectează în vederea epurării. Aceste ape pluviale sunt dirijate în exteriorul digurilor perimetrare și se infiltrează în sol.

Apele pluviale care se scurg pe taluzurile interioare ale compartimentelor 1, 2 și 3 (partea de vest) sunt colectate într-un canal de gardă, deschis, realizat în interiorul compartimentelor de depozitare, și sunt evacuate gravitațional în bazinul de colectare a levigatului cu capacitatea de

150 m3, fiind ulterior epurate în stația de epurare existentă pe amplasament.

Având în vedere că apele pluviale de pe taluzurile exterioare ale digurilor perimetrice din partea de nord, vest și sud a compartimentelor 4, 5 și 6 nu intră în contact direct cu masa de deșeuri, acestea nu se colectează în vederea epurării. Ca urmare, apele pluviale de pe aceste taluzuri se infiltrează în sol.

Apele pluviale care se scurg pe masa de deșeuri din compartimentele 4, 5 și 6 sunt colectate într-un canal de gardă, deschis, realizat în interiorul compartimentelor de depozitare, amplasat între digul perimetral și masa de deșeuri depozitate prin modelarea configurației acestora. Aceste ape pluviale se colectează, împreună cu levigatul rezultat, în bazinul de colectare a levigatului cu capacitatea de 400 m3, fiind epurate în stația de epurare.

În zona incintei administrative, apele pluviale sunt parțial colectate prin rigole de ape pluviale și conduse în canalul de desecare, iar apele pluviale căzute pe restul suprafețelor din incintă se infiltrează în sol.

F. Zona de servicii

Cabina portar și cântar

La intrarea în depozit este amplasată cabina de poartă, care ocupă o suprafață de 10 m2, fiind construită din elemente de beton armat și BCA cu tâmplărie din lemn și pardoseală din gresie.

Depozitul de deșeuri este prevăzut cu o platformă de cântărire de 50 tone de tip fix, montată la 0,5 m deasupra nivelului solului și încastrată în calea de acces. Cântarul este conectat la un sistem informațional de evidență a cantităților de deșeuri depozitate. Platforma deservește ambele sensuri de circulație, cantitatea de deșeuri fiind înregistrată prin diferență dintre greutatea vehiculului la intrare și la ieșire din depozit. Platforma de cântărire este amplasată în imediata vecinătate a cabinei operatorului, care efectuează recepția deșeurilor.

Sediul administrativ

În cadrul incintei actualului depozit există un sediu administrativ, amplasat în partea sudică a amplasamentului.

Construcția administrativă este de tip parter, având o suprafață de 200 m2. Această construcție s-a realizat cu fundație continuă din beton armat, pereți din zidărie portantă din cărămidă întăriți cu sâmburi din beton armat, planșeu din beton armat, șarpantă din lemn de rășinoase și este învelită cu membrană bitumată termofuzibilă.

Apele uzate fecaloid-menajere rezultate de la grupurile sanitare sunt preluate de sistemul de evacuare și conduse la bazinul betonat vidanjabil amplasat în exterior.

Drum de acces la depozit

Accesul în incinta depozitului se realizează din drumul național Ploiești – Vălenii de Munte – Cheia, situat în partea de est a amplasamentului, la o distanță de cca. 1,5 km, până în localitatea Boldești-Scăeni, iar apoi cca. 1.500 m pe strada Poligonului, stradă betonată.

Gospodăria de carburant

În partea centrală a ariei de servicii a amplasamentului, lângă drumul principal de acces din incintă, există o gospodărie de carburant, care constă din trei rezervoare metalice pentru stocare motorină cu pereți dubli și cu capacități de 13.000, 16.000 l și, respectiv, 9.000 l, precum și o stație de distribuție carburant. Motorina este aprovizionată în rezervoarele stației de carburant din cisterne auto aparținând furnizorului.

Gospodăria de combustibil

Centrala termică utilizată pentru încălzirea sediului administrativ și prepararea apei calde

funcționează cu motorină, care este stocată într-un recipient metalic. Acesta are o capacitate de 200 l și este montat pe un suport metalic într-o nișă amenajată în incinta centralei termice.

Împrejmuire

Pentru protejarea obiectivului împotriva pătrunderii animalelor sau a unor persoane neautorizate, precum și pentru prevenirea împrăstierii deșeurilor ușoare pe terenurile învecinate s-a executat împrejmuirea incintei cu gard din plasă de sârmă cu înălțimea de 2m, montată pe stâlpi metalici încastrați în beton. Suplimentar, de-a lungul gardului au fost plantați copaci pentru realizarea perdelei vegetale.

G. Instalația de eliminare a gazului de depozit

Pe amplasament există o instalație de extracție, colectare și tratare a gazului de depozit, funcțională din anul 2013, alcătuită din:

- puțuri de extracție gaz de depozit;
- conducte colectare gaz de depozit;
- stație colectare gaz de depozit;
- separator condens;
- stație de pompare gaz de depozit;
- componente de siguranță.

Pe amplasament există și sunt funcționale o instalație de ardere controlată a gazului de depozit – aparținând societății VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L și o instalație de valorificare a gazului de depozit aparținând societății Renewable Power S.R.L. Această instalație constă dintr-un număr de 4 motoare, care pot genera atât energie electrică, cât și energie termică (instalație în cogenerare). În prezent, această instalație produce numai energie electrică.

Instalația de valorificare a gazului de depozit a fost amenajată și operează pe un teren pus la dispoziție de societatea VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L pe baza Contractului de eliminare și utilizare exclusivă ale gazului de fermentare încheiat în data de 20.12.2012 cu Renewable Power S.R.L.

H. Puturi pentru extractia biogazului

Pe amplasament au fost realizate prin forare 30 puțuri de extracție gaz de depozit amplasate la aproximativ 50 m distanță unul față de celălalt, cu un diametru de 80 cm. Puțurile au adâncimi cuprinse între 15 m și 17 m și un diametru de 600 – 800 mm.

Puțurile pentru extractia gazului sunt poziționate în masa de deseuri care generează gaz.

În interiorul puțurilor sunt montate conducte de drenaj cu diametrul de 200 mm, care au fost realizate din tuburi perforate din PEHD, iar umplutura este realizată din material granular inert. Materialul granular (material de drenaj) a fost introdus în jurul conductelor perforate verticale ale puțurilor de captare a gazului din corpul depozitului și a constat din pietriș spălat 16-32 mm, cu conținut de carbonați < 10%.

Partea superioară a puțurilor este realizată din conducte etanșe, prevăzute cu o instalație pentru prelevarea probelor de gaz și pentru măsurarea temperaturii.

Puțurile de extracție gaz de depozit au fost construite astfel încât să nu permită pătrunderea aerului în interior, sunt rezistente pentru a suporta tasarea corpului depozitului și, de asemenea, facilitează intervenția în caz de avarie.

În forma sa finală puțul de gaz este prevăzut cu un dispozitiv de acoperire și închidere, pentru evitarea influențelor climatice și a manipulărilor nepermise ale instalațiilor de siguranță.

I. Conducte de transport al gazului

Fiecare put de extracție a gazului va fi conectat la conductele de colectare a gazului din PEID Dn 90 mm. Aceste conducte de colectare sunt conectate la o conducta principală din PEID Dn 110-160 mm prin intermediul căreia gazul va ajunge în stația de pompare. Panta minimă a conductelor colectoare este de 5%.

Puțurile de extracție gaz de depozit sunt conectate la Stația de colectare gaz de depozit prin intermediul conductelor de colectare, care au diametre cuprinse între 90 mm și 160 mm și au fost instalate cu o pantă de cel puțin 5 %. Conducele sunt prevăzute cu sisteme flexibile de conectare și cu sisteme de închidere prin culisare, care permit închiderea etanșă în caz de avarie.

Conducele de colectare sunt racordate la conducta perimetrală de eliminare a gazului de depozit, care este conectată la Separatorul de condens.

Condensul este evacuat prin pompare printr-un dispozitiv tip sifon în bazinul de colectare a levigatului cu capacitatea de 400 m³, fiind ulterior epurat în stația de epurare existentă pe amplasament.

Stația de pompare este amplasată într-un container prefabricat și are capacitatea de 450 m³/h. Stația de pompare are în dotare echipamentele necesare pomparei gazului colectat din depozit către unitățile de producere a energiei electrice/termice (producere energie în cogenerare) sau către instalația de ardere controlată a gazului de depozit. În container sunt amplasate un debitmetru și analizatoarele de gaz, care măsoară compoziția gazului de depozit.

J. Instalatie de ardere controlata gaz de depozit

Instalația de ardere controlată gaz de depozit din componența instalației de extracție, colectare și tratare gaz de depozit va fi utilizată în situația în care instalația de valorificare este nefuncțională, din diverse motive, și gazul de depozit nu poate fi utilizat în această instalație. Instalația de ardere a fost proiectată pentru a prelua maxim 60 % din cantitatea de gaz captată de pe depozit. Camera de combustie este realizată din oțel și este dotată cu izolație termică din fibre ceramice rezistente la temperatura de 1.2500C. Aerul necesar procesului de ardere este reglat prin intermediul unor clapete și depinde de temperatura din camera de ardere.

Instalația de ardere poate asigura arderea unui debit de gaz de depozit de maxim 300 m³/h și este echipată cu:

- incinerator cu aprindere;
- camera de combustie;
- dispozitiv pentru controlul și monitorizarea presiunii și temperaturii;
- cabină impermeabilă, pentru controlul electric;
- analizator portabil pentru CH₄, O₂, CO₂;
- componente de siguranță.

Gazele de ardere sunt evacuate prin intermediul unui coș metalic cu înălțimea de 7,5 m, protejat la partea superioară cu un capac circular.

K. Instalatie pentru valorificare gaz de depozit

Instalațiile pentru valorificarea gazului de depozit au în dotare patru instalații de producere a energiei electrice, care sunt proprietatea societății Renewable Power S.R.L.

1.3.4 Obligațiile privind contribuția la economia circulară

Identificată până în iulie 2018 drept taxa de depozitare, prin OUG 74/2018, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se instituie « contribuția la economia circulară », care trebuie inclusă în tarifele pentru gestionarea deșeurilor, pentru

deșeurile care sunt destinate doar eliminării. Valoarea acestei contribuții este 160 lei/tonă începând din 2024. Introducerea acestei taxe afectează implicit taxa de salubritate, operațiunile de salubritate având un rol important în reducerea acestor cantități.


1.3.5 Indicatorii de performanță propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Municipiul Ploiesti este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

Municipiul Ploiesti după caz, aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor sunt:

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Nivel indicator	Frecvența de monitorizare
INDICATORI DE PERFORMANȚA					
1. Eficiența în operare					
1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	Minim 0,9	Trimestrial
1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100	Trimestrial
1.3	Acoperire zilnică	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100	Trimestrial
2. Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale					
Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare

2.1	Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitată. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar	%	100	
2.2	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale comparativ cu cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	%	35	Anual
3 Reclamații și sesizări					
3.1	Sesizări privind depozitarea deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului conform a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Trimestrial
3.2	Încălcări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial

Partea 2 – Caietul de Sarcini



Capitolul I - Obiectul Caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scaeni în cadrul SMID Prahova, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul SMID Prahova.

Art. 3

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea și inspecția acestora, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea *Serviciului de salubritate*.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a depozitului (denumită în continuare Activitate) și care sunt în vigoare.

Art. 4

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Ploiesti



Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale

Art. 5

Operatorul *Activității* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin prezentul Caiet de Sarcini;
- d) furnizarea către Autoritatea contractantă, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitatea*, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activității*;
- f) preluarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului;
- g) aplicarea de metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea *Activității*;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea *Activității*;
- o) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea contractantă.

Art. 6

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activității* care fac obiectul delegării sunt prevăzuți în prezentul Caiet de Sarcini.

Capitolul III – Activități

Art. 7 Serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt activitățile de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scaeni în cadrul SMID Prahova.



Art. 8

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Ploiești.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform din cadrul SMID Prahova cu capacitate proiectată de cca 2.566.5630 mc, volum depozit, având capacitatea disponibilă de 367.616 mc, urmând a receptiona pe perioada delegării o cantitate de cca. 134.000 t/an pentru județul Prahova, **din care aproximativ 63.022,75 tone din municipiul Ploiești.**

Art. 9

Depozitul de deseuri este construit pe terenul aflat în orașul Boldești Scăeni.

Art. 10

Principalele date tehnice ale depozitului de deseuri din cadrul SMID Prahova sunt cele prezentate la punctul 1.3.4 din prezentul Caiet de sarcini.

Art. 11

Depozitul de deseuri va deservi populația întregului județ Prahova, la construirea acestuia avându-se în vedere abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 12

Cantitatea estimată de deseuri ce urmează a fi depozitată de pe raza municipiului Ploiești este de cca. 172 tone/zi, pe o perioadă de 1 an.

Art. 13

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarei depozitului de deseuri trebuie să asigure funcționarea serviciului la parametri optimi, iar în caz de disfuncționalitate, Operatorul este responsabil pentru continuarea activității.

Art. 14

- 1) Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care este de cca 12,82% din veniturile încasate, conform fișei de fundamentare și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.
- 2) De asemenea, Operatorul va face dovada constituirii garanției financiare de mediu, așa cum este prevăzută în Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Art. 15

Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt următoarele:

- 1) deșeurile reziduale din domeniul public și deșeurile reziduale din municipiul Ploiești;
- 2) refuzul rezultat din cadrul stațiilor de sortare (Boldești Scăieni);
- 3) reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;
- 4) material biostabilizat rezultat de la stația TMB Ploiești (CLO);
- 5) alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deseuri admise din Autorizația integrată de mediu
- 6) deșeurile stradale
- 7) deșeurile de pământ și pietre provenite de pe căile publice
- 8) deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sa exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Eliminarea pe depozit a deșeurilor de orice altă natură și sursă se va face conform prevederilor legale, în limita capacității acestuia, și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil, cu condiția ca aceste deșeurile să se regăsească în lista de deșeurile acceptate la depozitare din Autorizația integrată de mediu.

Materialul inertizat rezultat la tratarea biologică a deșeurilor reziduale (CLO) va fi folosit ca material de acoperire zilnică a deșeurilor depozitate.

Art. 16

Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșeurile sunt:

- Pentru a putea fi depozitat, materialul de acoperire rezultat din stația de tratare mecano-biologică (deșeu inertizat), trebuie să atingă un grad de inertizare corespunzător unei valori $AT_4 < 10 \text{ mg O}_2/\text{g}$ și $COD < 300 \text{ mg/l}$
- Nu se va depozita direct nicio cantitate de deșeurile municipale, fără tratare prealabilă în stația de sortare sau stația de tratare mecano-biologică

Art. 17

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare a depozitului, sunt cele prevăzute de legislația în domeniu.

Art. 18

(1) Operatorul depozitului trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării fluxurilor de deșeurile din care să rezulte:

- a) Data intrării deșeurilor;
- b) Cantitățile totale preluate, pe categorii de deșeurile și proveniență (operatorii de colectare și transport, operatori autorizați);
- c) Cantitățile de deșeurile care sunt valorificate, pe sortimente (daca este cazul);

Art. 19

Prestarea activității în cadrul depozitului se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Municipiul Ploiești, în condițiile legii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeurile intrate;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea în incinta depozitului a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare de acceptare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Partea 3 – Dispozitii finale

Capitolul I – Riscuri

Alocarea riscurilor asociate contractului este prezentata in tabelul urmatoar.

Alocarea riscurilor asociate contractului

Riscuri asociate operării depozitului de deșeuri

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
1	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mică decât cea planificată	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea a tarifului.</p> <p>Scăderea cantităților de deșeuri duce în mod direct la scăderea cantităților de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.</p>	x			<p>Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului acestuia cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr.640/2022</i>.</p> <p>Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea</p>
2	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mare decât cea planificată	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a.) cantitatea de deșeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalațiilor.</p> <p>b.) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalațiilor.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor</p>			x	<p>Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului, cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr.640/2022</i>.</p> <p>Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p> <p>Autoritatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalațiilor. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p>



Riscuri generale						
3.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Acest aspect poate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor				<p>Delegatarul nu poate fi făcut responsabil pentru această situație, deoarece există o relație contractuală directă între delegat și operatorii de colectare, transport și tratare a deșeurilor care achită facturile.</p> <p>Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc</p>
4.	Falimentul Delegatului	Constatarea falimentului Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat				În cazul în care Delegatul devine insolubil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.
5.	Condiții nefavorabile de vreme	În cazul condițiilor nefavorabile de vreme se va opri descărcarea vehiculelor pentru a se limita la maxim poluarea atmosferei. Oprirea activității va duce la diminuarea veniturilor zilnice, va reduce productivitatea generală a perioadei, prilejuind costuri suplimentare pentru plata angajaților (schimburi prelungite sau ture de noapte la încetarea condițiilor				Eliminarea este posibilă numai prin recuperarea perioadei de lucru, organizarea de schimburi de noapte sau schimburi prelungite.



6.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii Delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu este specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri operaționale suplimentare din partea Delegatului			x	<p>O creștere semnificativă a costurilor operaționale poate duce la necesitatea efectuării de cheltuieli suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări</p> <p>Delegatul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor (dacă este cazul) prin ajustarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.</p>
7.	Schimbarea cerințelor Delegatarului în afara limitelor agreate prin contract	Delegatarul schimbă cerințele după semnarea contractului	x			<p>Schimbarea cerințelor pe parcursul desfășurării serviciului poate interveni numai în cazul în care au loc modificări legislative și poate conduce la creșterea costurilor de operare.</p> <p>Aceste modificări constituie un risc asumat de Delegatar.</p>
8.	Aspecte privind protecția mediului	Delegatul nu respectă cerințele privind protecția mediului referitoare la depozitare, ceea ce poate duce la deprecierea factorilor de mediu în zonă			x	<p>Delegatul va lua toate măsurile de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru.</p> <p>Costurile suplimentare pentru a institui măsuri de corectare a factorilor de mediu/aducerea la starea inițială vor fi suportate de către Delegat din surse proprii.</p>
9.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata delegării sau pot apărea creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare			x	<p>Creșterea costurilor poate duce la efecte negative asupra operării instalațiilor.</p> <p>Delegatul va asigura resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor costuri suplimentare de asigurare.</p>





Capitolul II – Informații privind oferta tehnică

1. Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din prezenta documentație.

Autoritatea contractantă atrage atenția ofertantului asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar existent. Toate activitățile și aspectele tehnice sunt cuprinse în modelul financiar, respectiv în fisa de fundamentare a tarifului existentă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică și financiară, Ofertantul fiind obligat să răspundă în condițiile și termenele comunicate.

Tarifele pot fi supuse ajustării/ modificării doar cu aprobarea Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor include în propunerea tehnică și următoarele informații:

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să prezinte:

- (i) Manualul de Operare și Angajament disponibilitate preluare deseuri;
- (ii) Numarul de personal și utilajele alocate derulării activității care face obiectul prezentei proceduri.

B. Autorizații/certificări

B.1. Autorizații

Sistemul de operare al depozitului este cuprins în Autorizația de mediu (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Se va prezenta Autorizația de Mediu a carei valabilitate să acopere întreaga perioadă de derulare a Contractului.

B.2 Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare

de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.



C. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- a) Depozitul de deșeuri
- cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual)
 - cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de operatorii de colectare – (lunar, anual)
 - volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual)
 - cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
 - volumul de levigat generat (zilnic)
 - volumul de reziduu generat – nămol (zilnic) din stația de epurare
 - volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de gaz)
 - date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)

D. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

E. Alte prevederi

Delegatul devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.

F. Indreptarul tarifulor

NR. CRT.	ACTIVITATI	U.M.	TARIF -lei fara TVA-
1.	Depozitarea deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale	Lei/tona	
2.	Depozitarea deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor	Lei/tona	

Anexa la caietul de sarcini



Cantitati estimate		
Nr. Crt.	Tip deseuri	Cantitate estimata anuala tone
1	Depozitarea deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale	58,022.75
2	Depozitarea deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor	5,000.00





Contract

Delegarea gestiunii activității de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scaeni, în cadrul SMID Prahova

1. Părțile contractului

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, Piata Eroilor, nr. 1A, telefon 0244/516699, fax 0244/513829, C.I.F. RO2844855, cont IBAN nr. RO06TREZ24A740501200109X, deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin **Mihai Laurentiu Politeanu, Primar**, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte,

și

Societatea, cu sediul în înmatriculată la cu numărul, cod unic de înregistrare AF:RO, cont, deschis la, reprezentată de, Administrator, în calitate de „**Delegat**“, pe de alta parte,

au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scaeni în cadrul SMID Prahova, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. Definiții

Art.1. - (1) Termenii și expresiile menționate mai jos vor avea următoarele înțelesuri:

"An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp de 1 an începând la data intrării în vigoare a contractului;
"Anexa sau "Anexe"	înseamnă o anexă sau anexe la prezentul Contract;
„Aria Delegării"	înseamnă aria teritorială a Municipiului Ploiești;
„Autoritatea de Reglementare"	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
"Bunuri Proprii"	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
"Contract"	înseamnă prezentul Contract cu toate Anexele sale, acestea pot fi modificate la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Contracte de depozitare"	înseamnă acele contracte încheiate de către Delegat cu Operatorii de Salubritate din municipiul Ploiesti, în temeiul cărora aceștia din urmă depozitează Deseurile, iar Delegatul primește aceste Deseuri spre Depozitare în Depozit;
"Data Intrării în Vigoare"	înseamnă data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Municipiul Ploiești, care va fi și data semnării și înregistrării prezentului contract;
"Delegat"	înseamnă societatea -, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
"Delegatar"	înseamnă Municipiul Ploiesti
"Depozit"	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare
"Deșeu(uri)"	înseamnă deșeuri reziduale, deșeuri stradale, deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și deșeuri care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
"Indicatori de Performanță"	înseamnă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcut de către Delegat, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;
"Operator de Salubritate"	înseamnă orice operator care prestează activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare, transport, tratare, neutralizare, sortare, etc.) în Municipiul Ploiesti în baza unor contracte de delegare a gestiunii acestor activități atribuite de Municipiul Ploiesti și care vor avea obligația de a depozita Deseurile rezultate doar la depozit;
"Părți"	înseamnă Delegatarul și Delegatul;
"Regulament"	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate în Municipiul Ploiesti aprobat;
"Serviciul"	înseamnă activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scaeni;
„Zi"	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta în delegarea de Delegatar către Delegat a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scaeni.



Art. 3. - Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței Serviciului;
- b) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- c) protecția mediului înconjurător,
- d) realizarea unei infrastructuri moderne,
- e) îmbunătățirea Serviciului.

CAPITOLUL III Documentele contractului

Art. 4. - Din prezentul Contract fac parte integrantă următoarele documente, care se constituie în anexe ale acestuia:

- a) Regulamentul de salubritate
- b) Caietul de sarcini,
- c) Oferta Delegatului, conținând propunerea tehnică și propunerea financiară
- d) Tarifele activităților de eliminare prin depozitare a deșeurilor
- e) Garanția de Bună Execuție
- f) Contractele de Depozitare/prestări servicii încheiate de Delegat cu operatorul/Operatorii de Salubritate
- g) alte documente

CAPITOLUL IV Durata Contractului

Art. 5. - Durata prezentului Contract este de 1 an de la data intrării în vigoare, respectiv data întării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Municipiul Ploiești, care va fi și data semnării și înregistrării prezentului contract.

CAPITOLUL V Drepturile părților

Art. 6. - Delegatul are următoarele drepturi:

1. să încaseze contravaloarea Serviciului, cu aplicarea tarifelor, anexa la prezentul contract;
2. să fundamenteze și să solicite ajustarea tarifului prin aplicarea indicilor de ajustare, procedurilor de calcul și aprobare, termenelor și prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
3. să fundamenteze și să solicite modificarea tarifului prin aplicarea procedurilor de calcul și aprobare, termenelor și prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
4. să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți beneficiarii din Aria Delegării de pe raza Municipiului Ploiești, respectiv toți Operatorii de Salubritate, pentru Deseurile rezultate care sunt produse în Aria Delegării.
5. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de legislația în vigoare.

Art. 7. - Delegatarul are următoarele drepturi:

Delegatarul are următoare drepturi principale:

1. să monitorizeze modul în care este satisfăcut interesul public prin furnizarea Serviciului de către Delegat.
2. să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat.



3. să aplice penalitati si/sau alte despăgubiri pentru executarea cu intarziere a obligatiilor contractuale, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a acestora de către Delegat, prin emiterea unei facturi pe baza Raportului de monitorizare transmis de către Regia de Servicii Publice Ploiesti;
4. să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (Regulamentul) pentru motive ce țin de interesul național sau local, situație în care Delegatul va fi compensat în caz de afectare a echilibrului contractual ca urmare a acestor modificări; aceste modificari pot fi numai in limitele stabilite de lege si cu acordul Delegatului pentru acele activitati care il privesc.
5. să probe ori să reducă/să refuze justificat Ajustarea sau Modificarea Tarifului, solicitata de Delegat, conform prevederilor legale în vigoare.
6. să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, in conditiile prevazute in acesta.
7. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI Obligațiile părților

Art. 8. – (1) Delegatul are următoarele obligații:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor legale, contractuale și cu respectarea Regulamentului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, pe întreaga arie a delegării;
2. să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public cu respectarea următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:
 - a) universalitate;
 - b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
 - c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
 - d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
 - e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.
3. să plătească penalitati, amenzi si/sau alte despăgubiri pentru executarea cu intarziere a obligatiilor contractuale, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a acestora;
4. să furnizeze autorităților competente si Delegatarului, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
5. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare;
6. să respecte angajamentele asumate prin Contractele de Depozitare;
7. să presteze Serviciul pe întreaga arie a delegării, în acest sens fiind obligat sa incheie, să mențină și, dacă este cazul, să modifice Contractele de Depozitare/prestări servicii cu Operatorii de Salubritate din municipiul Ploiesti. Contractele de depozitare / prestării servicii vor fi încheiate respectând modelul anexat.
8. să înregistreze fiecare autovehicul care transportă deșuri și să emită pentru fiecare vehicul un bon de cântărire a deșurilor în trei exemplare, din care unul va fi înmănat soferului care să conțină cel puțin următoarele date: natura deșeurilor (tipul), proveniența deșeurilor, numărul de înmatriculare al autovehiculului, datele de identificare a Operatorului de Salubritate care depozitează aceste deșuri, numele și prenumele conducătorului auto, data și ora cântăririi, greutatea autovehiculului încărcat, greutatea autovehiculului descărcat, masa deșeurilor descărcate, semnătura persoanei care efectuează cântărirea și a delegatului Operatorului de Salubritate care are calitatea de prepus al acestuia;
9. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în caietul de sarcini;
10. să înregistreze toate reclamațiile si sesizările care îi sunt adresate si să ia măsurile de rezolvare ce se impun, consemnand urmatoarele: numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora soluționării, numărul de ordine al



reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

11. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Municipiul Ploiești și către orice alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare;

12. să constituie și să alimenteze trimestrial Fondul pentru închiderea depozitului de deseuri și urmărirea acestuia post-închidere conform prevederilor legale și reglementare aplicabile;

13. de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;

14. de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15. este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16. nu va permite descărcarea deșeurilor dacă foile de parcurs nu conțin ștampila operatorului pentru efectuarea transportului respectiv. În situația în care se va constata că operatorul va aduce spre depozitare deseuri de altă natură decât cele admisibile, Delegatul își rezervă dreptul de a refuza depozitarea acestora, iar Operatorul va fi obligat la recolectarea lor cu suportarea costurilor legate de această operațiune. În aceste condiții, Delegatul nu se va expune niciunei responsabilități asupra naturii deșeurilor transportate și descărcate în incinta rampei, aceste deseuri fiind colectate de operator.

(2) Obligațiile Delegatului stipulate la alineatul (1) nu sunt limitative; acestea se completează, în mod corespunzător, cu cele prevăzute în caietul de sarcini, în regulamentul serviciului și în legislația specifică.

(3) Să achite factura emisă de către delegatar conform art. 7, pct. 3 din contract, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia; în cazul nerespectării obligației de plată va datora penalități de întârziere de 0.1% pe zi de la data scadenței și până la data achitării integrale a debitului.

Art. 9. – Delegatarul are următoarele obligații:

(1) Delegatarul are următoarele obligații principale:

a) să răspundă solicitărilor Delegatului de ajustare/modificare a tarifelelor în termen de 60 de zile de la primirea solicitării;

b) să verifice/monitorizeze periodic:

1. calitatea Serviciului prestat;

2. îndeplinirea Indicatorilor de performanță;

3. menținerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Operatorii de Salubritate;

c) să impună prin contractele de delegare care vor fi atribuite pentru gestiunea activităților serviciului de salubritate (colectare, transport, tratare, neutralizare, sortare, etc. a deșeurilor), din aria delegării, încheierea în exclusivitate a unor contracte de depozitare cu Delegatul.

(2) Verificarea/monitorizarea periodică, conform alin. 1 lit. b) se va realiza după cum urmează:

(i) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, și în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar, prin Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești (RASP Ploiești). Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului (ori de câte ori este nevoie).

(3) Delegatarul, prin Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, va întocmi un "Raport de monitorizare":

a) în aceeași zi, în situația în care se întocmește ca urmare a verificării la fața locului;

b) în termen de maxim 10 zile de la constatarea neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, în situația în care pentru întocmire este necesară verificarea unei documentații.

(4) Raportul de monitorizare va cuprinde cel puțin indicatorii de performanță nerespectați și orice alte obligații contractuale încălcate, precum și sancțiunile ce se vor aplica; raportul de monitorizare va fi transmis Primăriei Municipiului Ploiești în ziua întocmirii.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(6) Delegatul va raporta modul de îndeplinire a Indicatorilor de performanță conform frecvenței de monitorizare prevăzute în Caietul de sarcini.

(7) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(8) Delegatul va raporta Delegatarului orice efecte ecologice negative semnificative constatate.

CAPITOLUL VII Tarife / Facturare

Art. 10. Tariful

(1) Tariful, valabil pe durata contractului pe care Delegatul are dreptul să îl aplice, la care se adaugă TVA, este de:

(i) tarif pentru *depozitarea deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale*..... lei/tonă, fara TVA;

(ii) tarif pentru *depozitarea deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor* lei/tonă, fara TVA.

(2) Contravaloarea serviciului prestat pe aria Delegării se facturează periodic de către Delegat către operatorii de salubritate, pe baza cantitatilor real gestionate.

Art. 11. Ajustarea și modificarea tarifelor

(1) Tarifele vor fi ajustate și / sau modificate prin aplicarea indicilor de ajustare, procedurilor de calcul și aprobare, termenelor și prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

A. Ajustarea tarifelor

(i) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(ii) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(iii) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

(iv) În hotărârea de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(v) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1) / Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total} / 100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(vi) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2a) - 2j) la normele metodologice, aprobate prin Ordinul nr.640/2022.

B. Modificarea tarifelor

(i) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de +/- 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de



cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

(ii) În situația de la pct.(i) lit. c), autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(iii) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorului, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(iv) Elementele de cheltuieți, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(v) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evedențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(vi) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m / Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificare a prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(vii) Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(viii) Modificarea nivelului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3a) - 3j) la normele metodologice, aprobate prin Ordinul nr.640/2022.

(2) Ajustarea și modificarea Tarifelor se aprobă de Delegatar prin Hotărâre a Consiliului Local.

(3) In cazul in care Consiliul Local nu adoptă hotărârea privind aprobarea tarifului/tarifelor, Delegatul poate aplica procedura de aprobare a acestora de catre A.N.R.S.C., conform Ordinului nr.640/2022.



Art. 12. Facturarea

(1) Delegatul va emite facturi către fiecare dintre Operatorii de Salubritate cu care are încheiate Contracte de Depozitare, plătibile conform termenilor respectivelor contracte.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui Operator de Salubritate, cantitățile facturate și tariful aplicat.

CAPITOLUL VIII Încetarea Contractului

Art. 13. – (1) Presentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei contractului;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform art. 18 de mai jos, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

c) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la art. 17 din contract, fără plata unei despăgubiri;

d) în cazul falimentului Delegatului;

e) prin acordul Părților, dacă Părțile convin încetarea Contractului înainte de termen, prin act adițional la acesta.

(2) In situatia încetării înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii cat si in cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței, Delegatul, la solicitarea Delegatarului, are obligatia de a asigura continuitatea prestării serviciilor/activităților care fac obiectul prezentului contract, până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

CAPITOLUL IX Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 14. - (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor financiare legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră astfel cum este descris la art. 17 din contract.

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico - financiar al prezentului Contract și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile pot să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) In cazul in care, in urma renegocierii termenilor și condițiilor prezentului Contract, echilibrul economico-financiar nu poate fi restabilit, oricare dintre parti poate solicita rezilierea contractului, cu o notificare prealabila de 30 de zile si cu respectarea de catre Delegat a dispozitiilor art.13 alin.(2).

(5) Delegatul va fi obligat sa suporte transportul si depozitarea deseurilor la cel mai apropiat depozit ecologic in cazul refuzului nejustificat de primire a deseurilor.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între parti

Art. 15 - (1) Începând cu Data Intrării în Vigoare a contractului, Delegatul va fi responsabil de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după Data Intrării în Vigoare.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei dispoziții legale privind mediul înconjurător.

CAPITOLUL XI Politica de menținere și recalificare a forței de munca, precum și protecția acesteia:

Art. 16 - (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

(2) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 17.

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează, în măsura în care situația de forță majoră împiedică prestarea efectivă a serviciului.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat (în cel mult 3 zile lucratoare) și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte, încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese ca urmare a încetării pentru cauza de forță majoră.

(6) Amenzile, penalitățile de întârziere și orice alte despăgubiri datorate de partea în culpa până la intervenția situației de forță majoră rămân în continuare datorate.

CAPITOLUL XIII Rezilierea Contractului. Penalități.

Art. 18.

18.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente:

a. încălcare semnificativă sau repetitivă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;

b. nerespectarea, din culpa exclusivă a Delegatului, a Indicatorilor de Performanță, în mod repetat, respectiv în cazul penalizării Delegatului de mai mult de 5 ori consecutiv pentru nerespectarea/neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

c. renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

d. refuzului nejustificat al Delegatului de primire a deșeurilor;

e. alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale de către Delegat.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

a. Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termenul precizat de către Delegatar în cuprinsul notificării ("Perioada de Remediere").

b. În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul Contract, fără intervenția instanței de judecată.

(3) În cazul rezilierii din culpa Delegatului, acesta va plăti despăgubiri ce constau în acoperirea tuturor cheltuielilor suportate de Delegatar, cauzate de încetarea contractului în această modalitate.

18.2. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare semnificativă, de către Delegatar, a oricăreia din obligațiile sale contractuale, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza art. 18.2 alin.(1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la art.18.1 alin.(2).

18.3. Penalități contractuale

(1) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și penalitățile prevăzute de lege, dacă se constată ca neîndeplinirea obligației este datorată exclusiv culpei Delegatului.

a) Pentru indicatorul **Gradul de compactare**, Delegatarul va aplica o penalitate de neîndeplinire a acestuia, în cuantum de 10.000 lei pentru fiecare scadere cu 0.1 t/mc a nivelului indicatorului, așa cum rezulta din raportarea transmisă de Delegat trimestrial.

b) Pentru indicatorul **Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit**, Delegatarul va aplica o penalitate de neîndeplinire a acestuia, în cuantum de 10.000 lei pentru fiecare constatare a nefuncționalității sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit.

c) Pentru indicatorul **Acoperire zilnică**, Delegatarul va aplica o penalitate de neîndeplinire a acestuia, în cuantum de 10.000 lei pentru fiecare constatare a nerespectării acoperirii deșeurilor.

d) Pentru indicatorul **Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate**, Delegatarul va aplica o penalitate de neîndeplinire a acestuia, în cuantum de 10.000 lei pentru netransmiterea informațiilor conform indicatorului.

e) Pentru indicatorul **Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate**, Delegatarul va aplica o penalitate de neîndeplinire a acestuia, în cuantum de 10.000 lei pentru depășirea nivelului indicatorului.

f) Pentru indicatorul **Sesizări privind depozitarea deșeurilor**, Delegatarul va aplica o penalitate de neîndeplinire a acestuia, în cuantum de 10.000 lei pentru fiecare sesizare; un număr mai mare de 5 sesizări poate conduce la rezilierea contractului.

g) Pentru indicatorul **Încălcări obligații contractuale**, Delegatarul va aplica o penalitate de neîndeplinire a acestuia, în cuantum de 10.000 lei pentru fiecare încălcare a obligațiilor Delegatului constatată ca urmare a monitorizării și verificărilor efectuate de Delegatar și/sau organisme abilitate.

(2) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(3) Sumele primite de catre Delegatar ca penalitati vor constitui o sursa de venit la Bugetul Local.

(4) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(5) În situația încălcării obligației prevăzută la art. 8, alin. 1, pct. 12, delegatul va despăgubi delegatarul pentru orice prejudiciu suferit și va achita penalități de întârziere în cuantum de 0.1% pe zi, din valoarea datorată trimestrial, până la îndeplinirea integrală a obligației.

CAPITOLUL XIV Modificarea Contractului prin acordul Părților

Art. 19 – (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Orice modificare a prezentului Contract se poate realiza cu respectarea prevederilor art.221 din Legea 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare, incluzand urmatoarele situatii:

- a. prelungirea duratei contractului;
- b. ajustarea și/sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- c. modificarea fluxului de deșeuri ca urmare a modificărilor legislative intervenite ori a modificării Regulamentului serviciului;
- d. situația în care, prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind eliminarea prin depozitare, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- e. modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror modificări legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- f. modificări ale suprafețelor din Aria Delegării;
- g. în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Capitolului IX (“Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual”) Articolul 14 din prezentul Contract.

CAPITOLUL XV Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

Art. 20. – (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți supune spre soluționare litigiul în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Delegatarului.

CAPITOLUL XVI Alte clauze

Art.21– Protecția datelor personale

Delegatarul și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).



Art.22 – Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 23 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la adresele și în atenția persoanelor nominalizate de fiecare parte.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Delegatar,

Delegat,





CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Pentru depozitarea deșeurilor în Rampa Ecologică Boldești-Scăeni Nr. /

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

....., cu sediul în, Str....., jud., tel/fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., cod unic de înregistrare, cont, deschis la....., reprezentată prin , denumit în continuare

PRESTATOR, pe de o parte

Și

....., cu sediul în, Str., nr....., jud , tel:....., fax:, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul , cod unic de înregistrare fiscală, cont, deschis la, reprezentată prin, denumit în continuare

BENEFICIAR, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului constă în eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și construcțiilor și demolari la depozitul conform de la Boldești-Scăeni în cadrul SMID Prahova, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2.2. Cantitatea de deșeuri adusă de client la Rampa Ecologică din Boldești-Scăeni pentru a fi depozitată este de aproximativ..... tone/lună.

Art. 2.3. Colectarea și transportul deșeurilor la locul de depozitare va cădea exclusiv în sarcina Beneficiarului.

III. NATURA DEȘEURILOR ADMISIBILE ȘI INTERZISE

Art. 3.1. În cadrul Ramei Ecologice vor fi admise următoarele tipuri de deșeuri (cod conform HG.856/2002):

- deseuri din construcții și demolari provenite de la populație (Cod 17 01);
- deseuri municipale amestecate (deseuri reziduale, precum și reziduuri rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale) (Cod 20 03 01)

- deseuri municipale fara alta specificatie (Cod 20.03.99- deseuri nevalorificabile din deseurile voluminoase)
- deseuri stradale (Cod 20 03 03)



Art. 3.2. Este strict interzisă depozitarea următoarelor tipuri de deșeuri :

- lichide ;
- materiale explozibile, inflamabile, oxidante, corozive;
- azbest ;
- deșeuri voluminoase sau de uz casnic ;
- substanțe toxice ;
- materiale radioactive ;
- cadavre de animale mari ;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate ;
- alte deșeuri interzise prin legislația română în vigoare, completată cu normele Comunității Europene.

Art. 3.3. În situația în care se va constata că Beneficiarul va aduce și descărca în incinta rampei de deșeuri de altă natură decât cele admisibile, acesta va fi obligat la preluarea și scoaterea lor în afara rampei, toate cheltuielile legate de această operațiune revenind exclusiv în sarcina sa. Prestatorul nu este responsabil în niciun caz de natura deșeurilor transportate și descărcate în incinta rampei, fiind vorba de deșeuri colectate de Beneficiar.

Art. 3.4. Eventualele pagube produse Prestatorului sau altor terțe persoane fizice sau juridice ca urmare a depozitării deșeurilor de altă natură decât cele admisibile vor fi suportate de către Beneficiar.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Contractul intră în vigoare la data de, este valabil ani și poate fi prelungit prin act adițional.

Art. 4.2. Prestatorul se obligă să anunțe organele cu atribuții de control în domeniu (Primărie, Mediu, APM, etc.) despre respectiva încetare a contractului.

V. PREȚ - MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Pentru cantitățile lunare menționate la Art. 2.2, tariful de depozitare a deșeurilor livrate de Beneficiar în Rampa Ecologică Boldești-Scăeni este de :

- lei/ tonă plus TVA, pentru deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale si fara alta specificatie la care se adauga potrivit prevederilor legale in vigoare, taxa de depozitare prevazuta la Art. 9, alin.(1), lit.c) din OUG nr. 196/2005, modificata prin Legea nr. 384/2013, de 160 lei/tona plus TVA.
- lei/tona plus TVA, pentru deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor si din constructii si

demolari la care se adauga potrivit prevederilor legale in vigoare taxa de depozitare prevazuta la Art. 9, alin.(1), lit.c) din OUG nr. 196/2005, modificata prin Legea nr. 384/2013, de 160 lei/tona plus TVA



Art. 5.2. Prestatorul va emite factura lunară la sfârșitul fiecărei luni către Beneficiar pe baza bonurilor de cântărire eliberate pentru fiecare vehicul în parte conform art. 7.4. de mai jos.

Art. 5.3. Scadența la plată a facturilor este de 15 zile de la data emiterea facturii.

VI. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Art. 6.1. Tariful convenit pentru îndeplinirea contractului poate fi actualizat sau modificat pe durata contractului prin acte adiționale scrise, semnate de ambele părți.

Art. 6.2. Intenția de modificare a tarifelor se comunică în scris, cu cel puțin 10 zile înainte. Prestatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti potrivit prevederilor legale in vigoare.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Art. 7.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Art. 7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 7.4. Prestatorul are obligația să confirme transporturile efectuate de Beneficiar și cantitățile depozitate prin emiterea unei note de cântărire pentru fiecare descărcare în rampă, cu semnătura operatorului din partea Prestatorului, respectiv a șoferului sau reprezentantului desemnat din partea Beneficiarului.

Art. 7.5. Prestatorul are obligația de a emite pentru fiecare vehicul un bon de cântărire a deșeurilor în trei exemplare, din care unul va fi înmănat șoferului. Bonurile de cântărire vor conține următoarele date :

- numărul de înmatriculare al vehiculului ;
- numele și prenumele șoferului ;
- data și ora cântăririi ;
- locul de proveniență al deșeurilor ;
- greutatea vehiculului cu încărcătură ;
- greutatea vehiculului fără încărcătură ;
- greutatea deșeurilor descărcate.

Art. 7.6. Dacă foile de parcurs nu conțin ștampila Beneficiarului pentru efectuarea transportului respectiv, Prestatorul nu va permite descărcarea deșeurilor.

Art. 7.7. In situația în care se va constata că Beneficiarul va aduce spre depozitare deșeuri de altă natură decât cele admisibile, Prestatorul își rezervă dreptul de a refuza depozitarea acestora, iar Beneficiarul va fi obligat la

recolectarea lor cu suportarea costurilor legate de această operațiune. În aceste condiții Prestatorul nu se va expune niciunei responsabilități asupra naturii deșeurilor transportate și descărcate în incinta rampei, aceste deșeuri fiind colectate de Beneficiar.



VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 8.1. Orele de funcționare sunt fixate de Prestator, după obținerea în prealabil a unui aviz de la Municipiul Ploiești. Acestea sunt afișate la intrarea în rampă. Beneficiarul are obligația de a respecta acest orar.

Art. 8.2. Beneficiarul are obligația să respecte indicațiile afișate și/sau verbale ale personalului administrativ și de pază al Prestatorului, normele de securitate și sănătate în muncă cât și semnificația indicatoarelor instalate în incinta rampei ecologice și altele conform prevederilor Legii 319/2006 și celorlalte reglementări în materie, Beneficiarul fiind direct răspunzător de nerespectarea acestora și asumându-și orice consecința a nerespectării acestei clauze.

Art. 8.3. Personalul Beneficiarului are obligația să respecte întocmai toate indicațiile verbale sau afișate, locul indicat pentru descărcare și traseele de circulație marcate, precum și regulile de circulație în interiorul Rampei.

Art. 8.4. Prestatorul nu se face vinovat de eventualele accidente cauzate de nerespectarea prevederilor din alineatul precedent.

Art. 8.5. Beneficiarul are obligația să nu descarce alte tipuri de deșeuri decât cele admise prin prezentul contract sau în alt loc decât cel indicat în mod expres de către personalul Prestatorului. De asemenea, **Beneficiarul** are obligația să prezinte lista cu numerele de înmatriculare ale vehiculelor care transportă deșeuri la rampă, iar orice modificare se va transmite în scris, înaintea efectuării transportului de deșeuri. **Beneficiarul** va înscrie pe foile de parcurs tipul deșeurilor transportate, în caz contrar prestatorul va refuza accesul în Rampă a vehiculelor în cauză.

Art. 8.6. Beneficiarul se obligă să depoziteze la Rampa Ecologică Boldești-Scăeni, în termenii prezentului contract, toate cantitățile de deșeuri prevazute la art. 3.1, de pe raza administrativă a Municipiului Ploiești, colectate și transportate, respectând fluxul deșeurilor.

Art. 8.7. Beneficiarul poate desemna un reprezentant care să asiste la operațiunile care se vor desfășura, conform prezentului contract.

Art. 8.8. Este interzisă cu desăvârșire intrarea în incinta rampei a oricărei persoane care nu va face dovada prin act scris că este reprezentant al societății Beneficiarului. Accesul personalului Beneficiarului în incinta rampei se va face numai pe baza ecusonului eliberat de Prestator Beneficiarului și va fi folosit ori de câte ori un vehicul solicită intrarea în rampă.

Art. 8.9. Beneficiarul are obligația să achite contravaloarea prestației conform prevederilor clauzei capitolului V din contract.

Art. 8.10. Beneficiarul are obligația să asigure mijloace de transport deșeuri autorizate și acoperite cu plasă sau prelată în timpul transportului. În lipsa acestora accesul va fi interzis în incinta Rampei Ecologice Boldești-Scăeni.

IX. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

Art. 9.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți contractante, de a face cunoscute conținutul contractului, informațiile și documentele la care are acces în perioada de derulare a contractului, pe întreaga durată a acestuia, precum și pentru o perioadă de 2 (doi) ani după încetarea lui, din orice motive.

Art. 9.2. Accesul reprezentanților părților contractante în incinta partenerului de contract se va face cu un scop declarat și după o înștiințare prealabilă.

Art. 9.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

X. CESIUNEA CONTRACTULUI

Art. 10.1. Prestatorul nu are dreptul de a transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al **Beneficiarului**.

Art. 10.2. Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Art. 10.3. **Prestatorul** poate cesiona creantele din prezentul contract în favoarea creditorilor sai, instiintand despre aceasta, in scris, **Beneficiarul**.

XI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 11.1. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului cauzat.

Art. 11.2. Pentru întârzieri la plată peste data scadentei prevăzute la cap. V. se vor aplica penalități în valoare de 0,1% pe zi întârziere, calculate la valoarea obligației respective începând cu data scadenței, pentru primele 30 zile de întârziere.

Art. 11.3. Pentru întârzieri la plata facturilor mai mari de 30 zile de la data scadenței se calculează penalități de 0,3% pe zi.

Art. 11.4 În cazul în care se ajunge la una din situațiile stipulate la Art.11.1., Art.11.2. sau Art.11.3., Prestatorul poate sista prestarea serviciului de depozitare în urma unei notificări trimise Beneficiarului fără ca această sistare să exonereze obligațiile de plată ale acestuia.

Art. 11.5. Valoarea penalităților poate depăși valoarea sumei datorate.

XII. FORȚA MAJORĂ

Art. 12.1. Prin forța majoră se va înțelege împrejurarea imprevizibilă și de neînălaturat (inclusiv, cu titlu de exemplu, dar nu în mod obligatoriu limitat la, război, cutremur, inundații, etc.) care face imposibilă executarea obligațiilor contractuale asumate de către oricare parte și care exonerează de orice răspundere partea care invocă prezenta clauză referitoare la Forța Majoră, cu condiția ca aceasta să fie complet lipsită de culpă.

Art. 12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract pe toată perioada în care aceasta acționează, cu condiția notificării celeilalte

părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și a prezentării în termen de 10 zile a actelor doveditoare emise de o autoritate competentă.

Art. 12.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile părților ce li se cuveneau până la apariția forței majore.

Art. 12.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XIII. REZILIEREA / ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13.1. Presentul contract încetează de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești în următoarele cazuri :

- nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, pe baza unei notificări trimise de partea afectată de astfel de încălcare părții aflate în culpă; partea afectată de o astfel de încălcare va avea dreptul, la alegerea sa, să acorde părții culpabile un termen de grație, expirarea acestuia fără remedierea obligației încălcate ducând la rezilierea de plin drept și de îndată a contractului,
- întârzierea la plata obligațiilor cu mai mult de 90 de zile calendaristice de la data scadenței, pe baza unei notificări scrise trimise de Prestator;
- în cazul falimentului ;
- în condițiile clauzei 6.2.

Art. 13.2. Rezilierea prezentului Contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată a prestațiilor efectuate de Prestator în baza prezentului Contract până la data rezilierii, deja scadente între Părțile Contractante.

Art. 13.3. Contractul poate înceta înainte de termen cu acordul ambelor părți contractante cu un preaviz de 30 zile calendaristice.

XIV. COMUNICĂRI

Art. 14.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea contractului trebuie să fie transmisă în scris iar documentul va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 14.2. Comunicările între părți se pot face și prin curier, telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XV. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 15.1. Contractul va fi interpretat conform legislației din România.

XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 16.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 16.2. În cazul nesoluționării litigiului pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.



XVII. PREVEDERI FINALE

Art.17.1. Părțile contractante au obligația de a numi și de a-și comunica reciproc, în cel mai scurt timp de la semnarea contractului, numele persoanelor responsabile de contract, pentru a facilita buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse de derularea contractului.

Art. 17.2. Orice schimbare intervenită în datele de identificare ale unei părți contractante, inclusiv a numărului de cont, va fi adusă la cunoștință celeilalte părți în termen de maxim 24 ore.

Art. 17.3. În cazul defecțiunii cântarului electronic, greutatea luată în calcul pentru facturare va fi media ultimelor 5 cântăriri similare tipului de vehicul.

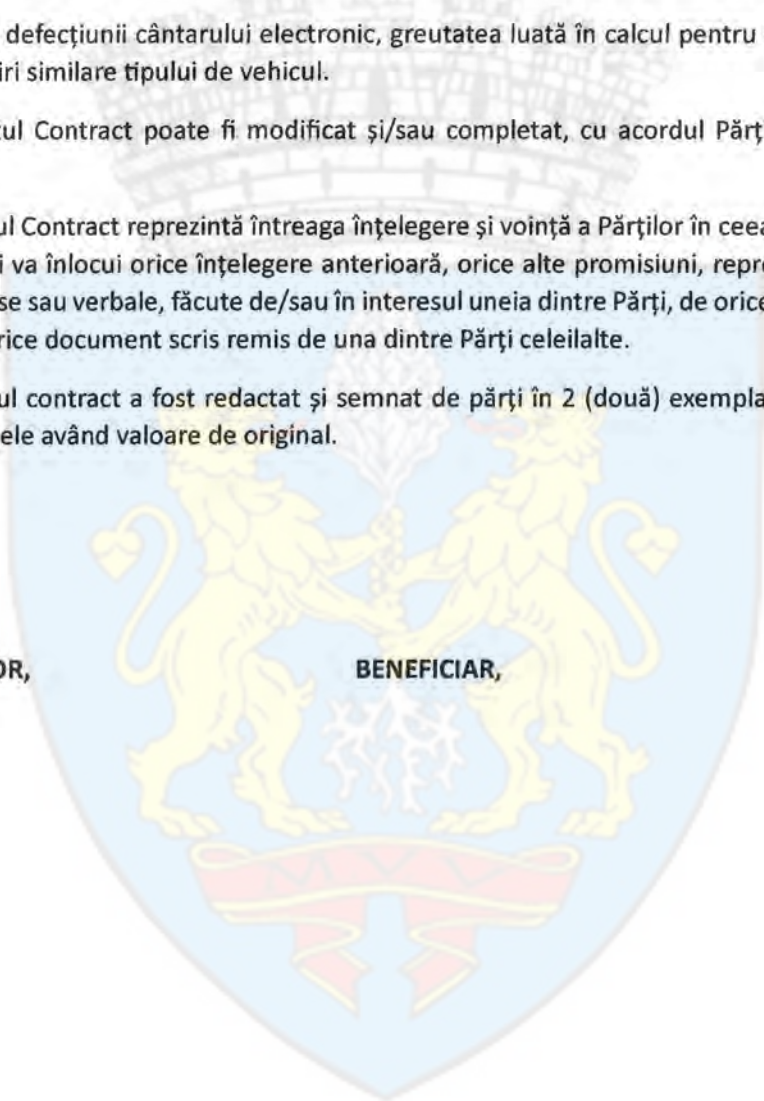
Art. 17.4. Presentul Contract poate fi modificat și/sau completat, cu acordul Părților, numai prin acte adiționale scrise.

Art. 17.5. Presentul Contract reprezintă întreaga înțelegere și voință a Părților în ceea ce privește obiectul acestui Contract și va înlocui orice înțelegere anterioară, orice alte promisiuni, reprezentări, garanții sau alte declarații, scrise sau verbale, făcute de/sau în interesul uneia dintre Părți, de orice natură ar fi acestea, sau conținute în orice document scris remis de una dintre Părți celeilalte.

Art. 17.4. Presentul contract a fost redactat și semnat de părți în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având valoare de original.

PRESTATOR,

BENEFICIAR,





DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE

pentru atribuire

Contract de delegare de gestiune

a activitatii de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scaeni, in cadrul SMID Prahova



FISA DE DATE A ACHIZITIEI/INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUNICIPIUL PLOIESTI		
Adresa: Piata Eroilor, nr. 1A		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100316	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte	Telefon: +40 244516699/114, 522	
E-mail: achizitii publice@ploiesti.ro	Fax: +40 244510736	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ploiesti.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Documentatia de atribuire poate fi obtinuta la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - Documentatia de atribuire este anexata Invitatiei de participare la negociere
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - ofertele vor fi depuse la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari de catre operatorii economici interesati este de 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, iar raspunsul autoritatii contractante la acestea se va publica cel tarziu in a 2-a zi inainte de acelasi termen.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA
(ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate publica locala	Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: nu	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta: <i>Delegarea de gestiune a activitatii de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scaeni, in cadrul SMID Prahova</i>
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor: Servicii Prestare



Locul principal de executare:
Depozitarea deșeurilor de pe raza teritorială a Municipiului Ploiești la depozitul conform de la Boldești-Scaeni
Cod NUTS: RO316 -Prahova

II.1.3) Procedura implica:
Încheierea unui contract de servicii

II.1.4) Informații privind contractul:

i) Durata contractului: **12 LUNI;**

ii) Estimări privind valoarea contractului: **16.507.174,20 lei, fara TVA**

Estimări ale cantităților aferente contractului se regăsesc în Anexa la Caietul de sarcini. Valoarea estimată include și contribuția pentru economie circulară, în valoare de 160 lei/tona raportată la cantitățile estimate.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului

Se achiziționează, conform cerințelor Caietului de sarcini, servicii de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldești-Scaeni.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	90513000-6	Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)
	90513100-7	Servicii de eliminare a deșeurilor menajere (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Da nu

II.1.8) Impartire în loturi

da nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Se achiziționează, conform cerințelor Caietului de sarcini, servicii de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

Estimări ale cantităților aferente contractului se regăsesc în Anexa la Caietul de sarcini.

II.3) DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZIȚII:

Durata contractului: **12 luni** de la data intrării în vigoare, care este data întării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Municipiul Ploiești, moment la care va fi semnat și înregistrat contractul care va face obiectul prezentei proceduri.

II.4) ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Actualizarea pretului contractului

da nu

Tarifele vor fi ajustate și / sau modificate prin aplicarea indicilor de ajustare, procedurilor de calcul și aprobare, termenelor și prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu

modificarile si completările ulterioare, după cum urmează:

A. Ajustarea tarifelor

(i) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic la cererea operatorului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(ii) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(iii) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

(iv) În hotărârea de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(v) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1) / Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total} / 100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(vi) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2a) - 2j) la normele metodologice, aprobate prin Ordinul nr.640/2022.

B. Modificarea tarifelor

(i) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în

contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de +/- 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare..

(ii) În situația de la pct.(i) lit. c), autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(iii) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorului, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(iv) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(v) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(vi) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m / Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificare a prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(vii) Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în

administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(viii) Modificarea nivelului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr.3a) la normele metodologice, aprobate prin Ordinul nr.640/2022.

Ajustarea și modificarea Tarifelor se aprobă de Delegatar prin Hotărâre a Consiliului Local.

În cazul în care Consiliul Local nu adoptă hotărârea privind aprobarea tarifului/tarifelor, Delegatul poate aplica procedura de aprobare a acestora de către A.N.R.S.C., conform Ordinului nr.640/2022.



SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare **10.000 lei**

Garanția de participare este irevocabilă, necondiționată și se constituie, într-una dintre formele prevăzute de art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 30 zile, de la data limită de depunere a ofertelor și va fi cel puțin egal cu perioada de valabilitate a ofertei.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă situațiile de retenție instituite de dispozițiile art. 37, alin. (1) din H.G. 395/2016.

Operatorii economici vor depune dovada constituirii garanției de participare, în original, împreună cu oferta, până la data limită pentru depunere a ofertelor, așa cum a fost stabilită de autoritatea contractantă, la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești.

Returnarea garanției de participare se va face în conformitate cu dispozițiile art. 154¹ din Legea 98/2016. Contul AC: RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiești, cod fiscal: 2844855

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuantum: 1% din valoarea totală ofertată (fără luarea în calcul a Contribuției pentru economie circulară), fără TVA;

Forma de constituire: Ofertantul declarat câștigător va trebui să pună la dispoziția autorității contractante o garanție de bună execuție a contractului, constituită în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în cadrul Declarației privind însușirea sau formularea de amendamente referitoare la formularul contractului de servicii.

Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării și înregistrării la achizitor a contractului. Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Contravaloarea serviciului prestat pe aria Delegării se facturează periodic de către Delegat către operatorii de salubritate, pe baza cantităților real gestionate și a tarifelor stabilite prin *Contractul de delegare de gestiune a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scaeni, în cadrul SMID Prahova.*

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici cărui se atribuie contractul:

Asociere conform prevederilor art. 53 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) Ordonanță de urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
 - e) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificările și completările ulterioare;
 - g) Ordonanța de urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului;
 - h) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - i) Ordinul A.N.R.S.C. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate;
 - www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
 - www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
 - www.mfinante.ro;
 - www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI

- 1. Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – se va completa formularul de Declaratie atasat;**
- 2. Neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa formularul de Declaratie atasat.**

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Polițeanu Mihai Laurențiu – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Dumitrașcu Sorin Ion - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Cristea Andreea Mihaela – Director Executiv-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;
- d-l Vasile Ionescu – Director Tehnic - R.A.S.P. Ploiesti;
- d-na Zoia Staicu – Director - R.A.S.P. Ploiesti.

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Botarca Vlad-Ansel; Bozianu Nicoleta-Catalina; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Razvan; Ganea Cristian-Mihai; Ionita Florin Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palas-Alexandru Paul; Parau-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragos-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Sararu Alexandru-Florian; Sirbu-Simion Gheorghe; Tomsic Mihai; Trofin Magdalena; Tudor Aurelian- Dumitru; Vascan Robert – Ionut, Ionescu- Cristian Ionel.

Modalitate de indeplinire a cerintelor

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta Sectiune sunt urmatoarele:

1. **Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
2. **Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor** la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.
3. **Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile** prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin(2), art. 171 din Legea 98/ 2016, cu modificarile si completarile ulterioare, daca este cazul.

Nota:

Documentele vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

III.2.2) CAPACITATEA OFERTANTULUI

III.2.2.A. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Ofertantul trebuie sa faca dovada inregistrarii din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art.173 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire a cerintei

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta Sectiune sunt urmatoarele:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia; in cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

III.2.2.B. SITUATIA ECONOMICA SI FINANCIARA

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinte minime:

1. Media cifrei de afaceri anuale (generale) a ofertantului, din ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) sa fie cel putin egala cu suma de **6.400.000** lei

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime sunt:

- A. Declaratie cuprinzand cifra de afaceri globala anuala din ultimii trei ani
- B. Bilanturi contabile pentru anii financiari: 2021, 2022, 2023 sau alte documente echivalente.

Nota: În cazul în care, din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este în masura



sa prezinte una sau mai multe dintre informatiile si documentele solicitate mai sus, operatorul economic are dreptul sa demonstreze indeplinirea cerintelor privind situatia economica si financiara prin orice alte informatii si documente echivalente/apte sa faca aceasta dovada

III.2.2.C. Capacitatea tehnica si profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta - EXPERIENTA SIMILARA

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor), servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime sunt urmatoarele:

- *certIFICATE/documente edificatoare recomandari/procese-verbale de receptie partiale/finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar privat, care sa confirme experienta similara, astfel cum a fost solicitata, respectiv din care sa rezulte: beneficiarul, indiferent daca acesta este autoritate contractanta sau client privat; obiectul contractului; valoarea contractului; valoarea serviciilor similare; data incheierii contractului; perioada derularii contractului; ponderea si/sau activitatile pentru care ofertantul a fost responsabil (daca este cazul); modul de indeplinire a obligatiilor contractuale.* Autoritatea contractanta se poate adresa direct beneficiarului final cu o cerere pentru confirmarea experientei similare declarate. Prin beneficiar (*autoritate contractanta sau client privat*) se intelege achizitorul/delegatarul/concedentul/ cu care ofertantul a avut incheiat(e) contractul/contractele invocate(e) in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica pentru demonstrarea experientei similare.

Nota 1:

Serviciile indicate in scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate in perioada mentionata, sens in care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul/valoarea acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de negociere si evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Nota 2:

Certificatele/documentele/recomandarile/procesele-verbale de receptie partiale/finale vor fi prezentate



	în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
<p>III.2.3) Informatii privind asociatii</p> <p>1) Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la Sectiunea CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere;</p> <p>2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, astfel cum prevede art. 185, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>3) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile prezentei legi, conform art. 185, alin. (2) din Legea nr. 98/2016;</p> <p>4) Se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiasa cine este liderul asocierii, precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii.</p>	Acordul de asociere va fi prezentat odata cu oferta. insotit de documentele justificative care probeaza cele asumate in Acord.
<p>III.2.4) Informatii privind subcontractantii</p> <p>1) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei, conform art. 55, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>2) Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare în legatura cu subcontractantii propusi, conform art. 170, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.</p> <p>3) Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul</p>	Acordul de subcontractare va fi prezentat odata cu oferta insotit de documentele justificative care probeaza cele asumate in Acord.

mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire, conform art. 55, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4) Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform prevederilor art. 172, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 51 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, conform prevederilor art. 174 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6) Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016, subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către acestia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte, conform prevederilor art. 150 alin.(1) și (2) din HG nr. 395/2016.

7) Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta



contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior.

8) Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

9) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, așa cum este această definită în art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.2.5) Informații privind terți sustinatori

Conform prevederilor art. 182-184 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 48-50 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă face următoarele precizări cu privire la susținerea acordată de o terță persoană/terțe persoane:

1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor/cerintelor minime privind situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.

2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți tertți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3) În cazul în care susținerea tertului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului,

4) Autoritatea contractantă va verifica dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește



Angajamentul tertului sustinator tehnic și Anexa la acesta - Declarația privind experiența similară, și / sau Angajamentul tertului sustinator financiar, însoțite de documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate odată cu depunerea ofertelor.

îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitate îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5) Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6) În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către tertul/terții care acordă susținere, autoritatea contractantă, în condițiile art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, poate solicita tertului/terților sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

7) În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu tertul/terții sustinator(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.



III.2.3) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI NU

III.2.4) Contracte rezervate: nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare conform art. 104 alin. (1) lit. c) si alin. (4) din Legea nr. 98/2016.



IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire

Autoritatea a optat pentru aplicarea criteriului de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț*, în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare și punctajele maxime alocate sunt:

1. Factorul "Prețul ofertei" are o pondere de 90% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 90 puncte.

Punctele pentru factorul de evaluare "Preț" se vor acorda după cum urmează:

- Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut: 90 puncte,

- $P1_{(n)} = \text{Preț}_{(\text{minim})} / \text{Preț}_{(n)} \times 90$ puncte, unde:

$P1_{(n)}$ - punctajul obținut de către oferta "n" evaluată;

$\text{Preț}_{(\text{minim})}$ - prețul cel mai scăzut dintre oferte;

$\text{Preț}_{(n)}$ - prețul ofertei "n" evaluată.

2. Factorul de evaluare tehnic: "Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului" cu o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte

Punctele pentru factorul de evaluare tehnic se vor acorda după cum urmează:

1. Abordarea propusă de ofertant se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii și/sau metode descrise în detaliu de către Ofertant, și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității serviciilor care fac obiectul Caietului de sarcini - **se acordă 10 puncte.**

2. În situația în care ofertantul se rezuma la prezentarea modalității de îndeplinire a cerințelor din Caietul de sarcini și fișa de date achiziției, într-o formă succintă - **nu se va acorda punctaj**

Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare Manualul de operare și mentenanță al operatorului, și/sau orice alt document relevant emis de operator, care conține detalieri cu privire la: regulile esențiale privitoare la operarea depozitului și a celorlalte facilități, metodele necesare de control și monitorizare cât și sănătatea și protecția muncii pe perioada operării depozitului, instrucțiuni cu privire la activitățile desfășurate de operator, activități pe care trebuie să le realizeze și după încetarea activității de depozitare.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total ofertă $PT(n) = P1(n) + P2(n)$, unde:

$P1(n)$ = punctajul acordat pentru **prețul ofertei**,

$P2(n)$ = punctajul acordat pentru **Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului**

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: nu

IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI



IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica, astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în documentatia de atribuire.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica într-o maniera organizata, astfel încât sa ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele si specificatiile tehnice prevazute în cadrul caietului de sarcini si a anexelor la acesta.

În propunerea tehnica ofertantii vor prezenta:

- 1. Modalitatea de indeplinire a cerintelor organizatorice minimale, incluzand, dar fara a se limita la acestea:**
 - (i) Prezentarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor; scurt istoric al Depozitului Boldesti-Scaeni;
 - (ii) Activitatile care au un rol semnificativ in controlul fluxului deseurilor in incinta Depozitului;
 - (iii) Prezentarea sistemului de drenare, colectare și evacuare a levigatului;
 - (iv) Prezentarea complexului de stocare și epurare a levigatului si a sistemului de colectare a apelor pluviale;
 - (v) Prezentarea instalației de eliminare a gazului de depozit
 - (vi) Prezentarea puturilor pentru extractia biogazului, a conductelor de transport al gazului, instalatiei de ardere controlata gaz de depozit, precum si a instalatiei pentru valorificare gaz de depozit;
- 2. Asumarea obligatiei privind contributia la economia circulara.**
- 3. Asumarea indeplinirii Indicatorilor de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor.**
- 4. Modalitatea de indeplinire a obligatiilor operatorului.**
- 5. Descrierea activitatilor care fac obiectul contractului;** corespondenta acestora cu cerintele caietului de sarcini, cu identificarea tipurilor de deseuri si a cantitatilor solicitate prin caietul de sarcini; mentionarea mijloacelor auto si a utilajelor necesare, precum si personalul alocat desfasurarii activitatii.
- 6. Asumarea riscurilor asociate contractului, conform caietului de sarcini.**
- 7. Prezentarea Manualului de operare si a angajamentului de disponibilitate preluare deseuri.**
- 8. Modalitatea de indeplinire a obligatiei de a asigura licentele / permisele / aprobarile / autorizatiile necesare desfasurarii activitatilor contractului.**

Se vor indica, de asemenea:

- legislatia incidenta pe parcursul derularii contractului, respectiv pe parcursul prestatiilor, inclusiv normativele tehnice de executie si standardele de calitate ce urmeaza a fi aplicate in scopul îndeplinirii contractului;

- orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantii vor mai prezenta:

2) Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia

adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau, prin tratatele si acordurile internationale.

4) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continând aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor prezenta:

a) Propunerea financiara care va contine: Formularul de oferta si Anexa la Formularul de oferta (CENTRALIZATOR TARIFE).

În Formularul de oferta se va preciza pretul total oferat (însurarea valorilor obtinute din înmultirea tarifelor ofertate pentru fiecare activitate în parte cu cantitatile aferente acestora, indicate de autoritatea contractanta în anexa la caietul de sarcini).

Tarifele vor fi calculate cu 2 zecimale.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

Nota: (1) Tarifele ofertate pentru fiecare activitate în parte se vor calcula si prezenta pe elemente de cheltuieli, în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(2) Autoritatea contractanta atrage atentia asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate în oferta tehnica cu Fisa de fundamentare a tarifelor. În cazul în care activitatile prezentate în Propunerea tehnica nu se regasesc în Fisa de fundamentare a tarifelor, oferta este considerata neconforma.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianti, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

Ofertantul va prezenta si alte date și documente justificative în masura în care le considera necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus.

b) Declaratia privind însusirea formularului de contract sau formularea de amendamente referitoare la clauzele acestuia.

c) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continând aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Toate documentele ofertei vor fi semnate si transmise la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti pana la data si ora limita de depunere prevazuta în Invitatie de participare la negociere.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, este declarata inacceptabila. Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin Invitatie de participare la negociere.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Data limita de depunere: _____ (conform Invitatiei de participare la negociere);

Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE**V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) nu****V.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da nu**

Tipul de finantare:

Contravaloarea serviciului prestat pe aria Delegarii se factureaza periodic de catre Delegat catre operatorii de salubritate, pe baza cantitatilor real gestionate si a tarifelor stabilite prin *Contractul de delegare de gestiune a activitatii de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul conform de la Boldesti-Scaeni, in cadrul SMID Prahova.*

V.3) ALTE INFORMATII -**VI.4) CAI DE ATAC****VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL)

Fax: +40 213104642 /

http://www.cnsr.ro

+40 218900745

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in art.8 alin. (1) lit.a) Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atacDenumire oficiala: **Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte**

Adresa: Piata Eroilor nr.1A, etaj 7

Localitate: Ploiesti

Cod postal: 100316

Tara: Romania

E-mail:

Telefon: +40 244516699/404

Adresa Internet (URL)

Fax: +40 244513829

www.ploiesti.ro